imPress

Manager

User Manual

Система за разпространение и абонамент на периодичен печат - imPress Manager. Описание на функционалности и справки.

UNICONTSOFT

Съдържание

въведение	5
ОБЩИ	7
Установяване на самоличност	7
Описание на контейнера	7
ЛЕНТА С ОСНОВНО МЕНЮ И ЛЕНТА С ИНСТРУМЕНТИ	8
Работа със списъци	12
Настройки – преглед и печат	16
Настройки текстов печат	18
ПЕЧАТ - ТЕКСТОВА СПРАВКА	19
ЕКСПОРТ НА СПРАВКА	20
НОМЕНКЛАТУРИ	22
Основания за плащане	22
Региони	24
Населени места	26
Съоръжения	27
Разрешителни	28
Длъжности на персони	30
Характеристики на контрагенти	31
Контрагенти	33
Филтър – Контрагенти	35
Контрагент	37
Типове издания	43
Жанрове издания	45
Издания	46
Филтър – Издания	49
Издание	50
ЛИНИИ МАРШРУТИ	55
Маршрути	57
МАРШРУТ	59
ИЗБОР — ПЕЧАТ НА МАРШРУТИ	61
МАТЕРИАЛЕН ПОТОК	63
Складови документи	63
Филтър - Складови документи	
Складов документ	68
Генериране - Предложение за брак	73
Избор — Наличност в склад	
Прехвърляне – Количества на обект	75
Базови заявки	76
Базови заявки – Контрагент	78
Копиране — Базова заявка на контрагент	82

Базови заявки – Издание	83
Копиране – Базови заявки по издание	87
Базови заявки - Копиране на ден	88
Заявки, поръчки, доставки	88
Филтър – Заявки, поръчки, доставки	90
Заявки, поръчки, доставки	91
ПРЕХВЪРЛЯНЕ – ДОСТАВЕНИ КОЛИЧЕСТВА	96
Избор — Наличност в склад	97
Главно разпределение	98
Филтър - Главно разпределение	104
Генерация — Главно разпределение	105
Избор — Наличност в склад	109
ИЗБОР - ДОБАВЯНЕ ОТ ЧАКАЩИ	110
ПРЕГЛЕД - ДОСТАВКИ В РЕДАКЦИЯ	111
Генериране - Падежи на издания и обекти	112
Разпределение по издание	114
Информация – Последен върнат брак	119
Преместване - Доставки на обекти	120
ИЗБОР - ДОСТАВКА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	121
Описи на продажби	122
Филтър – Описи на продажбите	125
Опис на продажби	126
Генерация - Опис на продажби	130
Оборотна ведомост на склад	131
ПЕЧАТ НА СТОКОВИ РАЗПИСКИ	134
ПЕЧАТ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ	140
ПЕЧАТ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ ПО АДРЕСИ	146
Опис на доставките по обекти	147
Седмични заявки към доставчици	149
Месечни заявки към доставчици	150
Справка за липсите	152
Справка за материалните потоци	155
Търсене по номер	160
ПАРИЧЕН ПОТОК	161

Касови ордери _____ _____ 162 Филтър – Касови ордери _____ 164 КАСОВ ОРДЕР _____ ______ 166 Избор – Доставка ______ 169 Печат на Касови ордери ______ 170 Начисления на вземания и задължения _____ _____ 171 Филтър – Начисления на вземания и задължения _____ 174 Вземане/задължение __ _____ 175 Отчитане по маршрути Разходи за гориво по маршрути ______ 180 Касова книга____ _____ 181 Аналитична ведомост ______ 183 Справка за паричните потоци 184

188

ПАРТИДИ И ОТЧЕТИ

Отчети на обекти	189
Отчети на обекти по описи	208
Отчет към доставчици	214
Салда и обороти на обекти за период	225
Салда и обороти на доставчици за период	227
Заплати на обекти	228
Партиди на физически лица и персони	230
Приходи по обекти	231
Справка за отчитането на обекти	233
ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ИЗДАНИЕ ЗА ПЕРИОД	235
Количествена реализация по описи	238
БРАК КЪМ ДОСТАВЧИЦИ ПО ПАДЕЖИ	242
Задължения на обекти по падежи	243
Състояние на обекти по описи	245
АНАЛИЗ И ПЛАНИРАНЕ	246
Количествена реализация по броеве	246
Стойностна реализация за брой по обекти	248
ГРОСМАРЖ НА ИЗДАНИЕ ПО БРОЕВЕ	251
ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ПО БРОЕВЕ	252
Анализ на приходите по обекти	253
Анализ на брака	255
Анализ на квотите	259
ГРОСМАРЖ ПО ОБЕКТИ	260
АБОНАМЕНТ	262
Текущи абонати за период	262
ПЕЧАТ НА ЗАЯВКИ НА АБОНАТИ	263
Справка за абонамент по издание	264
ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ПО ОБЕКТИ	265

Въведение

imPress Manager е специализиран програмен продукт за автоматизирана обработка и отчитане при разпространение на периодични печатни издания. Основна цел на продукта е управлението на динамичната дейност и големият документооборот, планиране, анализ, както и комплексно следене на дейността. В продукта са разработени мощни инструменти, които обслужват не само мениджмънта на организацията, но и целият административен персонал занимаващ се с обработка на информация свързана с разпространението. В системата са изградени няколко модела на workflow, които гарантират стандартизиране на процесите във фирмата, подобряват отчетността и възможността за бързо извличане на реални и актуални данни.

Системата imPress Manager е създадена за нуждите на предприятия и фирми в **сферата** на разпространение на периодичния печат. Тя е проектирана на база задълбочени проучвания на цялостната дейност на разпространителите и взаимоотношенията им с техните контрагенти (издатели; други доставчици; обекти).

imPress Manager е софтуерен продукт, предназначен за комплексно управление на фирмената дейност. Това е интегрирана система за корпоративно управление на взаимоотношенията между потребителя на системата и обектите, които той снабдява, както и между потребителя на системата и доставчиците му. Управлението на стопанската дейност е, както по отношение на материалния поток, така и по отношение на паричния поток.

imPress Manager следи прецизно отчетността на обектите към разпространителската фирма - снабдител, както и на разпространителската фирма към доставчиците й. Дава възможност за генериране на справки и рекапитулации, които улесняват дейността на фирмите в разпространителския бранш. Справките могат да бъдат свързани, както с материалния поток на организацията, така и с финансовия. Същите дават възможност за планиране дейността на фирмата във времето, както и за вземането на управленски решения от различно естество и на различно ниво. Отчетността на разходите по направления, води до възможността за предварителната им оценка в бъдеще.

Справките, които системата генерира за отчети, партиди, обороти и салда на обекти и доставчици, са динамични и чрез тях би могъл да бъде направен единен цялостен **подробен анализ** на стопанската дейност. Съпоставянето на различни обекти, които разпространителските фирми снабдяват с периодични издания, води до изготвяне на реална преценка **за печеливши и губещи контрагенти**, както и вземане на различни мерки в тези насоки.

imPress Manager е решение, с което се **повишава рязко производителността и** ефективността на организацията на работа. Възможността за автоматично генериране на заявки от обекти, автоматично следене на транспортни разходи по маршрути, автоматично водене на обороти и салда на доставчици и обекти, автоматично следене на наличности по обекти, проследяване на издание и др., изключително улеснява дейността на организацията - потребител, спестява ценно време на служителите в организацията, подпомага и аргументира мениджърските решения.

imPress Manager бързо се настройва към **специфичните нужди** на организациите от бранша. Системата е проектирана и разработена, така че да могат лесно да се доработват или добавят **нови функционалности** според изискванията на предприятието, в което софтуерния продукт ще се внедрява или пък според промяна в изискванията и организацията на разпространителския бранш.

Системата imPress Manager обхваща и организира дейността на разпространителските фирми в следните направления:

Материалният поток в системата обхваща движението на стоки (периодични издания, фонокарти, карти и билети за градския транспорт и т.н.), които разпространителите на периодичния печат предлагат, следи материалната база в склада. Свързва заявките и поръчките постъпили от обектите към фирмата разпространител за даден период с доставките на разпространителя на периодични издания. Обхваща складовата наличност, липси при извършване на доставките, състояние по обекти за определен от потребителя период.

Системата **обезпечава управлението** на материалните потоци в няколко аспекта. Склад обслужва управлението на складовото стопанство. Справките за материалния поток извличат данни за движението на изданията и стоките по контрагенти. Чрез материалните потоци се дава баланса от възникване на клиентска поръчка до издължаването и, следейки и отчитайки върнатия брак.

Материалния поток включва в себе си, както главно разпределение, така и разпределенията по маршрути. Главното разпределение се генерира на база предварително въведени базови заявки и представлява разбивка на количествата по издания за всеки един маршрут. То е междинно звено между поръчка на изданията и доставка на същите към обектите. Разпределенията по маршрути се генерират автоматично с главното разпределение и представляват разбивки по издания за всеки един маршрита и представляват разбивки по издания за всеки един обектите.

imPress Manager **регулира паричния поток** на фирмата, управлението на касата, начисляването на вземания и задължения, следи за разходите и отчетите по маршрутите, както и за приходите от продажби. Извлича справки за касовата книга и аналитичната ведомост на касата. Системата отчита падежите на **плащания** и следи **задълженията** както към доставчиците, така и на обектите. Чрез нея могат да бъдат извършвани парични преводи към различни доставчици, като се следят задълженията към тях и падежите на плащания.

Системата следи и управлява текущо отчетността на организацията чрез определените за целта документи и справки, а именно: приходни и разходни касови ордери; касова книга - справка, чрез която се следи и приключва ежедневно касовата наличност; аналитична касова ведомост, в която са описани всички парични операции в касата,

разбити по основания; справка за приходи от продажби, в която са описани всички внесени суми от обектите като приход за съответния период.

Системата генерира набор от отчети, партиди, обороти и салда на обекти и доставчици. Чрез тях може да бъде направен цялостен и пълен анализ за извеждане на баланс и планиране на приходи и разходи във времето.

imPress Manager представлява и **мащабна база от данни**. Наличието на актуална бизнес информация е едно от най-важните условия в съвременната бизнес среда. Това е едно конкурентно предимство, предоставящо редица възможности за фирмата.

Общи

Системата imPress Manager се стартира от Start || Programs || imPress Manager || imPress Manager 3.7 или от иконата на работния плот на операционната система. При стартирането й се отваря форма за идентификация на потребителя за влизане в системата. Идентификацията е задължителна, с цел валидиране на правата на потребителя и записване на създадените и модифицираните от него документи.

Установяване на самоличност

- Система показва сървъра и база за достъп. Винаги показва последната използвана. Полето представлява профил, който се настройва от бутона с три точки. Отваря форма Настройки Системна база. При настроени профили, те могат да бъдат сменяни от падащия прозорец на полето Система.
- Име име на потребителя. Текстово поле, в което трябва да въведете име на потребител.
- Парола парола на потребителя. Текстово поле, в което трябва да въведете паролата на потребителя.
- **EN/BG** промяна наредба на клавиатура. Показва активния език. Можете да го смените чрез щрак с мишката върху иконата.
- ОК чрез тези бутон потвърждавате името и паролата и влизате в системата.
- Отказ отказ от влизане в системата и изход от формата.

Описание на контейнера

Контейнера представлява основната форма на системата imPress Manager. Отваря се при стартиране на системата: Start || Programs || imPress Manager || imPress Manager

3.7. Всички основни функционалности се изпълняват от контейнера. Той съдържа лента с основно меню, лента с инструменти, лента с бутони по групи функции, динамичен списък за визуализация на документи и статус лента.

Лентата с основно меню се намира най-отгоре на контейнера, като обединява различни менюта за задаване на различни функционалности на форми и списъци. Всички менюта в лентата с основно меню са изнесени в лента с инструменти и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъци), които спомагат за улеснение при работа. За подробно описание на лентите виж Лента с основно меню и лента с инструменти.

Лентата с бутони по групи функции се намира от ляво на контейнера във системата imPress Manager. Функционалностите на системата са обединени във групи функции, управляващи стопанската дейност на организацията в различни сфери, по отношение на материален поток, паричен поток, отчетност, номенклатури, администрация. За повече информация виж Лента с бутони по групи функции.

Динамичния списък за визуализация на документи се намира отдясно на контейнера. При избор на функция от функционалностите на imPress Manager списък се изпълва с документи, като всеки ред от него представлява отделен документ. За улеснение на потребителя те могат да се отварят чрез двоен щрак с мишката върху избран документ, а при десен щрак с мишката върху списъка се отваря контекстно меню с опции. Динамичния списък съдържа някои функционалности, като сортиране, групиране, разместване на колони и филтриране, с които можете да се запознаете по-подробно тук Работа със списък.

Статус лентата се намира най-отдолу на контейнера и изпълнява ролята на информационно поле. Разделена е на шест части. Информацията съдържаща се в всяка една част отляво на дясно е както следва: брой записи в текущия списък, потребител на системата, текущата база с данни, числова клавиатура, час и дата.

Лента с основно меню и лента с инструменти

Лента с основно меню и лента с инструменти се използват за въвеждане на функционалности на форми, списъци и документи. Лентата с основно меню се намира най-отгоре на контейнера, като съдържа следните менюта: Файл, Редакция, Функции, Средства и Помощ. Лентата с инструменти се намира непосредствено под нея и представлява изнесени инструменти на основното меню.

Контекстното меню е съчетание между основното и лентата с инструменти. Отваря се с десен бутон на мишката върху списъците с документи в imPress Manager.

Общи инструменти

Нова регистрация — Нова регистрация на потребител. Клавишна комбинация:
F2

- Бутони Скрива и показва лентата с бутони, позиционирана в ляво на контейнера. Клавишна комбинация: **F3**
- Нов документ Отваря празна форма, за попълване на данни. При някои списъци с документи отваря празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на нов документ. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на документ Използва се за редактиране на съществуващ документ. Отваря форма със съдържанието на маркирания документ. Опцията се изпълнява и чрез двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Запис Използва се за съхранение на документ. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Запис и нов Записва текущия документ и създава нов. Използва се за съхраняване на текущ документ и отваряне на нов.
- Запис и изход Записва текущия документ и излиза от формата. Служи за съхраняване на текущия документ и затваряне на формата. Клавишна комбинация: Alt+S
- **Преглед** Опцията се използва за преглед преди печат на избраните записи от списък или за преглед на справка. Отваря Преглед печат на списък или Преглед печат на справка.
- Печат Използва се за директен печат на избрани записи от списък или печат на справка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране Използва се скриване/показване на линията за групиране. Списък се групира по всяка една колона от него. Групира се с помощта на мишката чрез натискане и задържане върху колона от списък, като последната се премества в линията. Виж Групиране на списък за повече информация относно начини за групиране на списък. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Филтър Използва се за филтриране на списък по дадени критерии. Отваря филтър форма за задаване на параметрите на филтъра. Виж Филтриране на списък за повече информация относно начини за филтриране на списък. Клавишна комбинация: Ctrl+F
- Генериране Използва се за улеснение при попълване на документи и разпределения, като системата използва определена бизнес логика. Всички генерации в системата са само предложения, след което потребителя може да коригира избрани от него записи. Клавишна комбинация: Ctrl+D

- Копиране Използва се копиране на избрани записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списък в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: **Ctrl+C**
- Редакция Използва се промяна на състоянието на документ. Всеки нов документ се създава в състояние Редакция и е не валиден. Само документи в редакция могат да бъдат коригирани. Клавишна комбинация: Ctrl+E
- Приключен Използва се за валидиране на документ. Само приключени документи участват във справки и отчети и практически са валидни документи. Клавишна комбинация: Ctrl+R
- Унищожен Служи за унищожаване на документ. Документа става невалиден и не участва в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+W
- Актуализация на списъка Използва се за актуализиране на списък, когато друг потребител е направил промени в съществуващи записи или е добавил нови. Клавишна комбинация: **F5**
- **Предишен** Използва се за предвижване по документи без да се излиза от формата. Отваря се предишен документ. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ Използва се за предвижване по документи без да се излиза от формата. Отваря се следващ документ. Клавишна комбинация: Ctrl+>

Специфични инструменти

- Предишен ден Използва се за предвижване по дати на Главно разпределение без да се влиза във филтър формата. Отваря предходна дата на главно разпределение. Клавишна комбинация: Ctrl+<
- Следващ ден Използва се за предвижване по дати на Главно разпределение без да се влиза във филтър формата. Отваря следваща дата на главно разпределение. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Разпределение Използва се за предвижване по тип (сутрешно, обедно, складово) Главно разпределение без да се влиза във филтър формата. Отваря следващ тип на главно разпределение. Клавишна комбинация: Ctrl+/
- Показва/Скрива Унищожени При унищожаване на издание в Главно разпределение, то се скрива с цел изолиране на грешки. Чрез бутона се показват и съответно скриват унищожените издания в главно разпределение.
- Приключени заявки Използва се за приключване на документ на база заявка от обект или към доставчик. Тези документи не участват в справки и отчети. Съществуват само в Главно разпределение. Състоянието е междинно и се използва за печат на разпределения и стокови разписки. Ctrl+T

- Редакция абонамент Използва се за отключване и заключване на колоните за абонамента в Главно разпределение и Заявки, поръчки, доставки.
- Проследяване Използва се за прибавяне на допълнителни колони в списъка, за записване на серийни номера на специфични издания. Съществува в Складови документи и Главно разпределение. Дава възможност за следене на местоположението на специфичните издания, чрез функционалност Търсене по номер.
- Изпращане в чакащи Съдържа се във функция Главно разпределение. Използва се за изпращане на определено издание в папка чакащи от главно разпределение, при положение че същото няма да излезе от печат за съответния ден.
- Добавяне от чакащи Съдържа се във функция Главно разпределение. Използва се за добавяне на предварително изпратено в папка чакащи издание в главно разпределение, при положение че същото ще излезе от печат за съответния ден.
- **Преместване на доставки на обекти** Използва се за преместване на доставка на предварително маркирани обекти или издания от един ден за друг или от един обект в друг.
- Информация Съдържа се във форма Разпределение на издание. Използва се за преглед на върнатия брак от даден обект по определено издание. Визуализира информация за върнат брак от обект, с цел съобразително разпределяне на количествата по обекти. Отваря форма Последен върнат брак. Клавишна комбинация: Ctrl+I или Enter
- Копиране на ден Съдържа се в меню на форма Базови заявки Издание. Използва се за копиране или размяна на заявките от един ден в друг. Отваря форма Базови заявки - копиране на ден.
- Копиране на заявка на обект Съдържа се в меню на форма Базови заявки -Обекти. Използва се за копиране, добавяне или преместване на заявките от един обект в друг. Отваря форма Копиране на заявка на обект.
- Копиране на заявка на издание Съдържа се в меню на форма Базови заявки -Издания. Използва се за копиране, добавяне или преместване на заявките от едно издание в друго. Отваря форма Копиране на заявка на издание.
- Списък/Карти Използва се за промяна на визуализацията на списъците с Издания или Контрагенти във вид на карти и обратно.
- Автоматично калкулиране Съдържа се във форма Количества за фактуриране. Използва се при изготвянето на описи на фактури за обекти. Служи

за автоматично разпределяне на разлика между фактурирано от доставчик и фактурирано на обекти.

- Копиране на условия Съдържа се във форма Издание и форма Контрагент. Използва се за копиране на търговски условия от издание в издание или от контрагент в контрагент.
- Изтриване на условия Съдържа се във на форма Издание и форма Контрагент. Използва се за изтриване на търговски условия от издание или от контрагент.
- **Склад** Бутон за разглеждане на определен складов документ. Съдържа се във форма Опис на продажби. Използва се разглеждане на свързан складов документ с отворения опис на продажба.
- **Каса** Бутон за разглеждане на определен касов ордер. Съдържа се във форма Опис на продажба. Използва се разглеждане на свързан касов ордер с отворения опис на продажба.
- **Проверка за коректност** Съдържа се в контекстното меню на функция Маршрути. Използва се за проверка за коректност при въвеждане на маршрути.
- **Тотали** Съдържа се в контекстно меню на списъци. Използва се за извеждане на тотали по документи, като задължително трябва да съществува групировка по списъка.
- Промяна на парола Смяна на парола. Отваря форма за въвеждане на нова.

Работа със списъци

Списък представлява набор от документи или записи, който може да бъде допълван, изтриван или коригиран. Списъците в контейнера се попълват с документи, като предварително се избере функция. Списъците във формите се попълват със записи (обекти или издания), като се избират един по един или се генерират (автоматично попълване от системата).

Списъците в контейнера се отварят при избор на определена функция. Това са списъци с документи за текуща дата (обикновено), а при избор на друга функция съдържанието на списъка се променя. В контейнера се съдържат само документи и всеки един е представен като самостоятелен ред. Всеки документ има състояние, което го валидира в различна степен.

Списъка във форма (документ) се отваря, при отварянето на самата форма (документ), като е индивидуален за всяка по отделно. Представен е от записи (обекти или издания), като всеки запис е отделен ред от списъка. За добавяне на нови записи на всеки списък отгоре съществува празно поле, което е отделено от другите и се използва за тази цел. Там се попълват данните, след което чрез Enter от клавиатурата, записа се пренася отдолу в списъка. Избора на издание или контрагент се осъществява чрез натискане на бутона с трите точки в края на съответното поле, като се отварят форми Номенклатура Издания или Номенклатура Контрагенти.

И в двата вида списъци придвижването се осъществява чрез скролиращите ленти от дясно и от долу (на контейнера или формата), чрез щрак с мишката върху тях или чрез стрелките от клавиатурата. Когато списъка е кратък и се събира в полето на контейнера или формата, скролиращите ленти отсъстват. За да се отвори документ от контейнера трябва да се направи двоен щрак с мишката или да се натисне Enter от клавиатурата върху избрания. За създаване на нов документ трябва да се избере опцията Нов документ от менюто.

В списъците на формите може да се пише в полета като количества, стойности, докато в тези на контейнера не. imPress Manager съдържа и списъци с документи, в които може се пише директно от контейнера (напр. Главно разпределение). Тогава просто се прави щрак в полето и се записва желаната стойност. Всички полета с жълт фон са полета, в които могат да се въвеждат стойности.

Меню на списъци

Менюто на списъци се отваря чрез десен щрак с мишката върху антетката на която и да е колона и съдържа основните функционалности на списъка.

- Нарастващ ред сортировка в нарастващ ред. Ползва се от текущата колона, от която е избрано менюто. В скоби се визуализира коя по ред сортировка от общо колко е съответната.
- Намаляващ ред сортировка в намаляващ ред. Ползва се от текущата колона, от която е избрано менюто. В скоби се визуализира коя по ред сортировка от общо колко е съответната.
- **Групиране по колона** групира по избраната колона. Ползва се от текущата колона, като системата автоматично отваря линията за групиране и групира по избраната колона.
- **Групиране по колона и тотали** групира по избраната колона и включва тотали. Ползва се от текущата колона, като системата автоматично отваря линията за групиране, групира по избраната колона и включва тоталите.
- Линия за групиране линия за групиране. Използва се скриване/показване на линията за групиране. Списък се групира по всяка една колона от него. Групира се с помощта на мишката чрез натискане и задържане върху колона от списък, като последната се премества в линията.

- **Тотали** тотал на списък. Съдържа се в контекстно меню на списъци. Използва се за извеждане на тотали по документи, като задължително трябва да съществува групировка по списъка.
- Автоматичен размер на колони автоматично оразмерява колоните от списъка. Ползва се за всички колони независимо от къде е избрана опцията.
- Скриване на колона скрива колона. Ползва се от текущата колона, от която е избрано менюто.
- Колони на списък показва/скрива колоните на списъка. Визуализира всички колони на списъка, както и индикатор за показва/скрива. Чрез него могат да се менажират, кои колони да са показани и кои да са скрити.

Сортиране на списък

Сортирането на списък се осъществява по колони. Списъка може да бъде сортиран по определена колона или няколко, като всяка следваща сортировка е подчинена на предходната. Списъците могат да бъдат сортирани до четири подсортирани колони, но най-често се ползва сортиране по една колона (напр. по Наименование, Дата или Контрагент). Всяка сортирана колона има стрелка в антетката й, която показва реда на сортировката и оцветява колоната в сив цвят.

Нужно е единствено да се направи щрак с мишката върху антетката на колоната, по която ще се сортира списъка. Ако колоната съдържа имена напр., тя ще се сортира по азбучен ред в следния ред: символи, цифри, латинска азбука, кирилица (опция нарастващ ред от меню на списъци). Ако повторно се направи щрак върху антетката на същата колона, сортировката се обръща в обратен ред (опция намаляващ ред от меню на списъци). За да се направи подсортировка е необходимо да се натисне с мишката антетката на друга колона, като се задържи Ctrl от клавиатурата. При този случай на база главната сортировка се прави подсортировка на списъка по избраната колона. Така могат да се правят до три подсортировки. Премахването на сортировка се осъществява, като се задържи Ctrl от клавиатурата. Ако сортировка се изключва от сортировката и се задържи Ctrl от клавиатурата. Ако сортировка се осъществява, като се направи щрак с мишката върху антетката на колоната, която ще се изключва от сортировката и се задържи Ctrl от клавиатурата. Ако сортировка е права (от А към Я), се обръща и при повторно натискане се изключва.

Преместване на колони на списък

Преместване на колони в списък в системата се извършва чрез влачене. Щрак с мишката върху желаната колона за местене и задържане на бутона, дава възможност за преместване на колоната. Докато се мести мишката, системата визуализира местата където може да се пусне колона, чрез две червени стрелки.

Колоните могат да се разместват и imPress Manager запазва последните модификации, така че при повторно влизане в същата функция колоните са запазили подредбата си.

Групиране на списък

Групирането на списъка се осъществява чрез опцията Линия за групиране. При избирането й над списъка се отваря линия за групиране. В тази линия трябва да се постави колона, по която да се групира списъка. Преместването се осъществява, като се направи щрак върху антетката на колоната, по която ще се групира списъка и без да се пуска бутона на мишката се придвижи до линията за групиране. Списъка автоматично предлага мястото, като го посочва с червени стрелки.

За автоматично групиране списъка по дадена колона, десен щрак с мишката върху избраната колона - опция Групиране по колона.

Списък може да се групира до четири колони, като всяко следващо е подгрупиране на предходното. След като веднъж е групиран определен списък, imPress Manager го запазва.

Групирането на списъка се премахва, като съответната колона се върне обратно долу в списъка или от контекстното менюто се потвърди повторно избраната колона за групиране.

Филтриране на списък

Филтрирането на списък става чрез специални филтри. Съществуват два вида филтри: **Бърз филтър** и **Филтър**.

Бързия филтър се намира само в някои определени списъци (най-често използвани напр. Номенклатура Контрагенти и Номенклатура Издания). Изнесен е най-отгоре на формата за избор, като меню. Той съдържа реквизити за търсене на част от име (текстово поле).

При въвеждане на буква, списъка автоматично се филтрира, без да е нужно да се натиска друго. Бързия филтър съдържа и падащ списък за тип (при Контрагенти) или периодичност (при Издания), както и категория. Бутона Неактивни се използва за визуализация на неактивните обекти или издания в списъка. Когато е натиснат съответните се включват и обратно. Последния бутон от филтъра изчиства съдържанието на бързия филтър. Клавишна комбинация: **F11** - зачиства целия филтър, **F12** - зачиства филтъра без реквизита тип (при Контрагенти) или Периодика (при Издания) и категория.

Филтър на списък се осъществява чрез натискане на опцията **Филтър** от менюто. Отваря се форма за филтриране. В зависимост от колоните на списъка, формата е различна. Тя съдържа реквизити, чрез които се задават критерии на филтъра. След като се попълнят желаните, трябва да се натисне бутона филтър и списъка се филтрира.

Филтъра е най-мощната функция на списъците в контейнера, след това е групирането по колони, сортирането и преместването на колоните. Списъците във формите нямат филтриране.

Изчистване на настройки по списък

След като се разместят колони, сортират, групират по колони и филтрират списъците изглеждат по съвсем друг начин. Изчистването на всички настройки по списък се осъществява, като се отвори чрез задържане на **Shift** от клавиатурата. Тази операция изчиства всички настройки и оставя списъка, така както е зададен в imPress Manager по подразбиране.

Настройки - преглед и печат

Формата Настройки на преглед и печат се отваря от формите Преглед печат на списък или Преглед печат на справка, чрез натискане на бутона Настройки. Използва се за настройки на печата на списъци или справки.

Реквизити на формата

Инструментите на формата са дадени в панелите, както следва: Принтер, Страница, Отстъпи, Източник.

Панел Принтер

- Принтер избор на принтер. Падащия прозорец дава възможност за избор на принтер от всички такива инсталирани на работната станцията.
- Статус статус на избрания принтер. Визуализира състоянието на избрания принтер.
- Тип тип на принтера. Визуализира типа на избрания принтер.
- Порт порт на принтера. Визуализира порта през, които е включен избрания принтера.
- Коментар коментар за принтера. Визуализира предварително въведен коментар за избрания принтер.
- Позиция позиция на принтера.

Панел Страница

- Хартия хартия за печат. Падащия прозорец дава възможност за избор на хартиен формат за печат. Системата визуализира основните формати хартия, които биват поддържани от инсталирания принтер.
- Широчина широчина на листа. В зависимост от избрания формат хартия, системата записва широчината в милиметри. При свободно задаване на размер, формата е дефиниран от потребителя.

- **Дължина** дължина на листа. В зависимост от избрания формат хартия, системата записва дължината в милиметри. При свободно записване на размера, формата е дефиниран от потребителя.
- Ориентация ориентация на страницата. С помощта на опционалните бутони Портрет и Пейзаж се избира ориентацията на страницата.
- **Автоматичен размер на редовете** автоматичен размер на редове. Опция за експорт на справката с автоматичен размер на редовете в Excel.
- Премахване на свободно пространство премахване на свободно пространство. Опция за експорт на справка с премахване на свободното пространство.
- **Двойни граници (ако има ненужни колони)** двойни граници (ако има ненужни колони). Опция за експорт на справка, като при ненужни колони автоматично свива колоните на Excel.

Панел Отстъпи

- Горе отстъп отгоре. Текстово поле за записване на отстъпа отгоре на страницата в милиметри.
- Долу отстъп отдолу. Текстово поле за записване на отстъпа отдолу на страницата в милиметри.
- Ляво отстъп отляво. Текстово поле за записване на отстъпа отляво на страницата в милиметри.
- Дясно отстъп отдясно. Текстово поле за записване на отстъпа отдясно на страницата в милиметри.
- Скриване номер на страница знак за отметка за скриване номера на страницата. При отметнат знак, системата не визуализира номерата на страниците при печат.

Панел Източник

• Източник — източник на хартия. Избира се източника на хартия за принтера. По подразбиране е автоматично избиране.

Общи бутони за формата

- **Преглед** преглед на страница. Полето е валидно за всички страници от формата. Визуализира формата и настройките по списъка за печат.
- ОК бутон за потвърждаване на настройките.

• Отказ — бутон за отказ от направените настройки и изход от формата.

Бележка

• Ако полето Ширина в реквизита Преглед свети в червен цвят, следователно ширината на справката е по-голяма от зададения формат хартия.

Настройки текстов печат

Формата Настройки - Текстов печат се отваря от бутона Настройки на форма Текстов печат. Използва се за настройка на броя колони на печата и размера на шрифта.

Реквизити на формата

Инструментите на формата са разположени върху самата нея и биват бутони, опционални бутони, падащи прозорци, маркиращи опции и полета. Те служат за настройка на броя колони при печат, на минимум редове в детайлите, поставяне на вертикални и хоризонтални рамки на полетата.

- Брой колони брой колони при печат. Означава броя на символите на един ред. Избира се от падащия прозорец, като срещу всяка посочена стойност е дадена и големината на символите.
- **Пропорционално** размер на печата. Задава се големината на символите на печата. При избрана опция Пропорционално, броя колони се поставя автоматично от системата.
- Мин. брой редове минимум редове в детайлите. Служи за допълнително поставяне на празни редове след всеки детайл (ред) от справката.
- Графични рамки графични рамки. Рамките в справката се печатат като в графичен режим (прави и непрекъснати линии). Ползва се както от антетката, така и от детайлите.
- Форматиране форматиране на текста. Удебелените текстове в справката се отпечатват с удебелен шрифт. Ползва се както от антетката, така и от детайлите.
- Хоризонтални хоризонтални линии на антетката. Използва се за визуализация на хоризонталните линии на антетката в справката и печата.
- Вертикални вертикални линии на антетката. Използва се за визуализация на вертикалните линии на антетката в справката и печата.
- Хоризонтални хоризонтални линии на детайлите. Използва се за визуализация на хоризонталните линии на детайлите в справката и печата.

- Вертикални вертикални линии на детайлите. Използва се за визуализация на вертикалните линии на детайлите в справката и печата.
- ОК ОК. Актуализиране на справката със последните настройки.
- Изход отказ от настройките и изход от формата.

Печат - Текстова справка

Формата **Печат** - **Текстова справка** се отваря от бутона **Печат** на форма **Текстов печат**. Използва се за настройка на шрифта, размера и принтера за печат.

Реквизити на формата

Инструментите на формата са разположени върху самата нея и биват бутони, опционални бутони и падащи прозорци. Те служат за настройка на принтера, печата и кирилизацията.

- Име име на принтер. Падащия прозорец дава възможност за избор на принтер, инсталиран на работната станция.
- Настройки бутон за настройка на принтера. Отваря стандартна Windows форма за настройка на принтера.
- **Драйвер** драйвер на избрания принтер. Отнася се до системата imPress Manager. Само за матрични принтери в зависимост от иглите, които притежава.
- Статус статус на избрания принтер. Състояние на избрания принтер.
- Отпечатване чернова отпечатване на чернова. При маркирана опция системата отпечатва чернова и избора на шрифт е забранен. При не маркирана опция се задава шрифт, а при неговото използване скоростта на печата намалява. Обикновено се печата чернова.
- Шрифт шрифт на печата. Полето се активира при не маркирана опция Отпечатване чернова. Избора се осъществява от падащия прозорец. За бърз печат не се препоръчва.
- Размер размер на печата. Задава се големината на символите на печата. За формат A4 се препоръчва размер на печата 12 срі, а за формат A3 15 срі (ако го поддържа принтера).
- Верт. ст. междуредие. Използва се за определяне на празното поле между редовете. Чрез опционалните бутони се задава 1/6", 1/8" или 1/12" от инча.
- Кирилизация кирилизация. Използва се за определяне на кирилизацията на принтера. В зависимост от марката и годината на производство принтерите имат

различни кирилизации. Windows (cp1251) и DOS (MIK) са най-често срещани и съответно ползвани.

- Стандартен вграден стандартен вграден знаков генератор. При избрана опция, системата автоматично попълва полетата Знаци и Таблица, в зависимост от избраната Кирилизация.
- Софтуерен софтуерен знаков генератор. Използва се при най-старите принтери за определяне на кирилизацията на принтера. При избрана опция, полето Знаци се активира и от падащия прозорец се избира опцията EP-1805(9 pin).
- Печат печат на справка. Бутон за стартиране на печата на справка. Бутонът е по подразбиране.
- Отказ отказ от печата. Отказ от печата и излизане от формата.

Бележка

• С цел постигане на максимална скорост на печат в текстов режим препоръчително е да се ползва опцията Отпечатване чернова. Всеки избор на шрифт забавя печата.

Експорт на справка

Формата Експорт на справка се отваря от бутона Експорт на форма Преглед печат на справка. Използва се за експорт на избрана справка в различен тип формат за различни цели.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата предават физическия смисъл на опцията. Състоят се от падащи прозорци, бутони и опционални бутони за избор на формат и настройки на експорта. Експорта на справки не е свързан с експорта на документи по интернет. Експорта на справки е за улеснение на потребителя, да прехвърля информацията в различен вид формат, за цели каквито той реши.

HTML format — .html

- Експорт в МНТ архив експорт на справката в Internet Explorer 5.5 или по-нова версия.
- Файл файл. Текстовото поле за записване на пътя и името на файла за експорт. Файлът трябва предварително да бъде създаден.
- ТОС допълнително съдържание. Избира се вида на допълнителното съдържанието на справката: Няма няма допълнително съдържание; Обикновен

HTML - обикновено допълнително съдържание, Динамичен HTML - динамично допълнително съдържание, XML - XML допълнително съдържание.

- Заглавие заглавие. Текстово поле за записване на заглавие на справката.
- **Експорт на .CSS файл** експорт на справката с допълнителен файл, съдържащ стилове и шрифтове.
- Експорт във FRAMESET експорт на справката във frameset в Internet Explorer.
- Отделни страници експорт на справката на отделни страници.

Excel format — .xls

- Файл файл. Текстовото поле за записване на пътя и името на файла за експорт. Файлът трябва предварително да бъде създаден.
- Експорт край на страници експорт край на страници. Опция за експорт на справката по страници.
- **Експорт на отделни листове** експорт на отделни листове. Опция за експорт на справката, като всяка страница се експортва на отделен Sheet в Excel.
- Експорт на отстъпите експорт на отстъпите. Опция за експорт на справката с отстъпите зададени в настройки.
- Автоматичен размер на редовете автоматичен размер на редове. Опция за експорт на справката с автоматичен размер на редовете в Excel.
- Премахване на свободно пространство премахване на свободно пространство. Опция за експорт на справка с премахване на свободното пространство.
- **Двойни граници (ако има ненужни колони)** двойни граници (ако има ненужни колони). Опция за експорт на справка, като при ненужни колони автоматично свива колоните на Excel.

Rich-text format — .rtf

• Файл — файл. Текстовото поле за записване на пътя и името на файла за експорт. Файлът трябва предварително да бъде създаден.

Portable document format — .pdf

• Файл — файл. Текстовото поле за записване на пътя и името на файла за експорт. Файлът трябва предварително да бъде създаден.

Общи бутони за формата

- **Преглед** бутон за преглед. Преглед на файла преди експорт на справката. Това е и най-лесния начин за записване на файл. След като се отвори съответния файл, от меню File опция Save As... за запазване на файла.
- **Експорт** бутон за експорт на справката във файл. Нужно е да бъде създаден предварително файла, в който ще се експортира файла. По лесния вариант е през Преглед.
- Отказ бутон за изход. Бутон за отказ от експорта и изход от формата.

Бележка

• При експорт на справка във файл, изберете вида на желания формат и след това чрез бутона преглед, визуализирайте справката на монитора. От меню File, опция Save As..., запишете файла на желаното място. Това е най-бързия и лесен начин за експорт на справка от imPress Manager.

Номенклатури

Групата функции Номенклатури се използва за въвеждане на началната информационна база на системата. Въвеждат се контрагентите и персоните, с които стопанската единица работи; изданията, които се разпространяват на територията на България; маршрутите, обхождащи обектите в различните точки на страната; категориите публикации; характеристиките на контрагентите; длъжностите на персоните, работещи в стопанската единица; основанията за плащане.

Тези номенклатури се въвеждат еднократно при стартиране на работата със системата и подлежат на редакция само при промяна на статута на същите.

Основания за плащане

Функцията Основания за плащане се стартира от група функции Номенклатури, чрез натискане на бутона Основания за плащане. Стартира функция за въвеждане на основания за плащания, които се използват при въвеждането на касови ордери и документи за отчитане по маршрути.

Инструменти на основания за плащане

Инструментите на **Основания за плащане** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с основания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Основания за плащане**.

• Ново основание: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Автоматично системата отваря празен ред най-отдолу на

списъка за въвеждане на ново основание. Съдържа текстово поле, в което се записва от клавиатурата наименованието на желаното основание.

- Ново подоснование: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Автоматично системата отваря нов ред на списъка, чрез който може да бъде въведено подоснование на избраното основание. Съдържа текстово поле, в което се записва от клавиатурата наименованието на желаното подоснование.
- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка основания. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Изтриване: избира се от контекстното меню. Опцията се използва за изтриване на основание или подоснование от номенклатури.
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Основания за плащане.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови основания. Клавишна комбинация: **F5**

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

• Основание – основания за плащане. Информационно поле, визуализиращо основанието.

- Наименование наименование на основание за плащане. Текстово поле за въвеждане или коригиране на името на определено основание.
- ТО% процент търговска отстъпка. Текстово поле за въвеждане на търговска отстъпка по дадено основание. Използва се в случаите, когато обекти внасят суми в касата на организацията, директно с приспадната търговска отстъпка. Чрез тази настройка системата дава възможност за проследяване на заплатите на обектите за определен период от време. За повече информация виж Справка Заплати на обекти.

Бележка

- Изтриването на избрано основание е възможно само тогава, когато не е свързано с документ.
- Номенклатурата с Основания за плащания е йерархична структура и се настройва от потребителя.

Региони

Функцията **Региони** се стартира от група функции **Номенклатури**, чрез натискане на бутона **Региони**. Стартира функция за въвеждане на региони в номенклатурите.

Инструменти на региони

Инструментите на **Региони** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с основания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Региони**.

Във функцията Региони съществува йерархия на три нива: област, окръг и община.

- Нов регион: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Автоматично системата отваря празен ред най-отдолу на списъка за въвеждане на нов регион. Съдържа текстово поле, в което се записва от клавиатурата желания регион. При създаването на нов, системата отчита йерархичното ниво, от което се избира опцията и създава регион от същия тип(област, окръг или община).
- Нов подрегион: автоматично системата отваря нов ред на списъка, чрез който може да бъде въведен подрегион на избрания регион. Съдържа текстово поле, в което се записва от клавиатурата желания подрегион на избрания регион. При създаването на нов, системата отчита йерархичното ниво от което се избира опцията и създава подрегион от друг тип(област - окръг, окръг - община).

- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка региони. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Изтриване: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за изтриване на регион или подрегион от номенклатури.
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на справка и справка Списък Региони.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови региони. Клавишна комбинация: F5

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Регион регион за контрагент. Информационно поле, визуализиращо региона.
- Тип тип на регион. Информационно поле, визуализиращо типа на региона в йерархията.
- Наименование наименование на регион за контрагент. Текстово поле за въвеждане или коригиране на името на определен регион.

Бележка

• Изтриването на избран регион или подрегион е възможно само тогава, когато не е свързан с контрагент.

Населени места

Функцията Населени места се стартира от група функции Номенклатури, чрез натискане на бутона Населени места. Стартира функция за въвеждане на населени места в номенклатурите.

Инструменти на населени места

Инструментите на населени места се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с основания). Използват се за задаване на функционалности на списъка Населени места.

- Ново населено място: автоматично системата държи отворен празен ред найотгоре на списъка за въвеждане на нови населени места. Текстово поле, в което се записва свободно от клавиатурата името на населеното място.
- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка населени места. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Населени места.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови населени места. Клавишна комбинация: F5

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Икона икона на населено място.
- Населени места име на населено място. Текстово поле за въвеждане или коригиране на името на населеното място.

Бележка

• Изтриването на избрано съоръжение е възможно само тогава, когато не е свързано с контрагент.

Съоръжения

Функцията **Съоръжения** се стартира от група функции **Номенклатури**, чрез натискане на бутона **Съоръжения**. Стартира функция за въвеждане на името на съоръжение в номенклатурите.

Инструменти на съоръжения

Инструментите на **съоръжения** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с основания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Съоръжение.**

- Ново съоръжение: автоматично системата държи отворен празен ред найотгоре на списъка за въвеждане на ново съоръжение. Текстово поле, в което се записва свободно от клавиатурата името на съоръжението.
- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка съоръжения.
 Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани

записи от списъка. Отваря форма **Преглед печат на списък** и справка **Списък Съоръжения**.

- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови съоръжения. Клавишна комбинация: F5

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Икона икона на съоръжение.
- Съоръжения наименование на съоръжение. Текстово поле за въвеждане или коригиране на типа на съоръжението.

Бележка

• Изтриването на избрано съоръжение е възможно само тогава, когато не е свързано с контрагент.

Разрешителни

Функцията **Разрешителни** се стартира от група функции **Номенклатури**, чрез натискане на бутона **Разрешителни**. Стартира функция за въвеждане на разрешителни в номенклатурите.

Инструменти на разрешителни

Инструментите на разрешителни се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню

(отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с основания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Разрешителни.**

- Ново разрешително: автоматично системата държи отворен празен ред найотгоре на списъка за въвеждане на ново разрешително. Текстово поле, в което се записва свободно от клавиатурата желаното разрешително.
- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка разрешителни. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Разрешителни.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови разрешителни. Клавишна комбинация: F5

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

• Икона - икона на разрешително.

• Разрешителни – наименование на разрешителни. Текстово поле за въвеждане или коригиране на дадено разрешителното.

Бележка

• Изтриването на избрано разрешително е възможно само тогава, когато не е свързано с контрагент.

Длъжности на персони

Функцията **Длъжности на персони** се стартира от група функции **Номенклатури**, чрез натискане на бутона **Длъжности на персони**. Стартира функция за въвеждане на длъжности в номенклатурите, които се ползват при въвеждането на самите персони, като се прикрепя към тях и длъжност, която изпълняват в организацията.

Инструменти на Длъжности на персони

Инструментите на **Длъжности на персони** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с длъжности). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Длъжности на персони**.

- Нова длъжност: автоматично системата държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на нови длъжности. Текстово поле, в което се записва свободно от клавиатурата името на длъжността.
- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка длъжности. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Длъжности на персони.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P

- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови длъжности. Клавишна комбинация: **F5**

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Икона икона на длъжност на персона.
- Длъжности на персони име на длъжност на персона. Текстово поле за въвеждане или коригиране на името на длъжността.

Бележка

• Изтриването на избрана длъжност е възможно само тогава, когато не е свързана с контрагент.

Характеристики на контрагенти

Функцията **Характеристики на контрагенти** се стартира от група функции **Номенклатури**, чрез натискане на бутона **Характеристики на контрагенти**. Стартира функция за въвеждане на характеристики на контрагенти в номенклатурите. Характеристиките на контрагенти се използват за дефиниране на групи контрагенти, с цел филтрирането им при различни справки в системата.

Инструменти на Характеристики на контрагенти

Инструментите на **Характеристики на контрагенти** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с характеристики). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Характеристики на контрагенти**.

 Нова характеристика: автоматично системата държи отворен празен ред найотгоре на списъка за въвеждане на нови характеристики. Съдържа две полета: поле за избор на тип контрагент и поле за въвеждане на желаната характеристика от клавиатурата.

- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка характеристики на контрагенти. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Характеристики на контрагенти.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови характеристики на контрагенти. Клавишна комбинация: **F5**

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Икона икона на характеристика на контрагент.
- Тип контрагент тип на контрагент. Падащ прозорец за избор на тип контрагент.
- Характеристики на контрагенти име на характеристика на контрагент. Текстово поле за въвеждане или коригиране на характеристиките по типове контрагенти.

Бележка

• Изтриването на избрана характеристика е възможно само тогава, когато не е свързана с контрагент.

Контрагенти

Функцията Контрагенти се стартира от група функции Номенклатури, чрез натискане на бутона Контрагенти. Стартира функция за въвеждане на контрагенти в номенклатурите, които се ползват за базова информация, при въвеждането на различни документи в системата. Използва се за въвеждане на всички видове контрагенти: доставчици, обекти, абонати, физически лица, юридически лица и складове.

Инструменти на Контрагенти

Инструментите на **Контрагенти** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с характеристики). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Контрагенти**.

- Нов контрагент: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за въвеждане на нов контрагент в номенклатури. Отваря празна форма Контрагент за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на контрагент: използва се за редактиране на съществуващ документ. Отваря форма Контрагент със съдържанието на маркирания контрагент. Опцията се изпълнява и чрез двоен щрак с мишката върху даден контрагент. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Изтриване на контрагент: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за изтриване на избран контрагент. Само неактивни контрагенти могат да бъдат изтривани, като потребителят на системата трябва да бъде със статус администратор.
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани контрагенти от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Контрагенти.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани

контрагенти от списъка. Отваря форма **Print Setup** - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: **Ctrl+P**

- Списък/Карти: Използва се за промяна на визуализацията на списъка с Контрагенти във вид на карти и обратно.
- Коментар: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за показване/скриване на коментарите в списъка с Контрагенти.
- Филтър: избира се от основно меню, от лентата с инструменти или от контекстното меню. Опцията се използва за определяне на текущ филтър на списъка с контрагенти. Отваря форма Филтър Контрагенти със съдържанието на текущия филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за показване/скриване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Категории: избира се от контекстното меню. Опцията се използва за задаване на категории по избрания контрагент. Отваря форма Избор Категории.
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови контрагенти. Клавишна комбинация: **F5**
- Бърз филтър: Спомага за бързо филтриране на контрагентите по име, тип и категория. За повече информация виж Работа със списъци Бърз филтър.

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Икона икона на контрагент.
- Код код на контрагент. Визуализира код на контрагента.
- Тип тип контрагент. Определя типа на контрагента (доставчик, обект, физическо лице, склад, юридическо лице, абонат).
- Наименование наименование на контрагента. Визуализира името на контрагента.

- Характеристика характеристика на контрагента. Визуализира характеристиката на контрагента.
- Данъчен No данъчен номер. Визуализира данъчния номер на контрагента.
- Булстат булстат. Визуализира булстата на контрагента.
- Адрес адрес. Визуализира адреса на контрагента.
- Алтернативен адрес алтернативен адрес. Визуализира алтернативният адрес на контрагента.
- МОЛ материално отговорно лице. Визуализира името на материалното отговорно лице на контрагента.
- Телефон телефон. Визуализира телефона на контрагента.
- Факс факс. Визуализира номер на факса на контрагента.
- Активен активен. При маркирана опция контрагента е активен, т.е. продължава да се работи с него. При немаркирана опция, контрагента е неактивен, т.е. не се работи с него.
- Длъжност длъжност. Визуализира длъжността на избраната персона.
- ЕГН ЕГН. Визуализира ЕГН на персона.
- Фирма фирма. Визуализира името на фирмата, която се ползва като главен обект в йерархията на контрагентите. Използва се в счетоводството за издаване на фактури на юридическо лице, а през системата се използва обект за търговски цели.
- **Разпространител** разпространител. Визуализира името на разпространителят (главен обект), който се ползва в йерархията на контрагентите. Използва се за групиране на обекти, с цел общ отчет на главния обект в търговската система.

Бележка

• Най-лесния начин за филтриране на контрагенти е чрез бързия филтър. За повече информация виж Работа със списъци – Бърз филтър.

Филтър – Контрагенти

Форма **Филтър - Контрагенти** се отваря от опцията **Филтър** на функцията **Контрагенти**. Формата представя набор от реквизити, които определят критериите за филтриране на списъка с контрагенти.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени по хронологичен ред. Разделени са на основни, допълнителни и състояние. Биват падащи прозорци, бутони и опционални бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на списъка от контрагенти.

- Код код на контрагента. Поле, което се попълва кода на контрагента, по който ще се извършва филтрирането.
- Име име на контрагент. Текстово поле за въвеждане на име на контрагент, по което да бъде извършено филтриране на списъка от контрагенти.
- Община община. Падащ прозорец за избор на община, за филтриране на контрагентите по избрана община. Избира се от падащия прозорец.
- Населено място населено място. Списъка се филтрира по избраното населено място. Избира се от падащия прозорец.
- Характеристика характеристика. Списъка се филтрира по избрана характеристика на контрагенти. Избира се от падащия прозорец.
- Не е с характеристика контрагента не е с характеристика. При натиснат бутон, системата филтрира всички контрагенти, които не са с избрана характеристика..
- **Длъжност** длъжност. Списъка се филтрира по избрана длъжност на персона. Избира се от падащия прозорец.
- Не е на длъжност обръща значението на избора. При натиснат бутон, системата филтрира всички персони, които не са с избрана длъжност (длъжностите са неактивни).
- Активни активни контрагенти. Филтрират се само активните контрагенти от списъка. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Неактивни неактивни контрагенти. Филтрират се само неактивните контрагенти от списъка. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Всички всички контрагенти. Филтрират се всички контрагенти (активни, неактивни). Автоматично избрана опция от системата. Ако не е избрана, активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Нов филтър нов филтър. Бутонът изчиства реквизитите на формата за нов филтър.
- Филтър филтър. Извършва операцията по филтриране на списъка, на база зададените критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.
Контрагент

Форма Контрагент се отваря от опцията Нов контрагент при въвеждане на нов контрагент или от опцията Отваряне на контрагент, при коригиране на вече въведен, намиращ се в списъка на функцията Контрагенти. Формата се използва за въвеждане на контрагенти в номенклатурата на системата.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на формата), лента с инструменти (под лентата с основно меню). Използват се за придаване на функционалности на формата **Контрагент**.

- Нов: избира се от основно меню. Опцията се използва за въвеждане на нов контрагент. Отваря празна форма Контрагент за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на въведен контрагент. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Запис и нов: избира се от основно меню и от лентата с инструменти. Опцията се използва за съхранение на въведен контрагент и отваряне на празна форма Контрагент за въвеждане на следващ.
- Запис и изход: избира се от основно меню и от лентата с инструменти. Опцията се използва за съхранение на въведен контрагент и изход от формата. Записва се в базата с данни и излиза от формата.
- Актуализация: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Извършва операция на актуализиране на данните, когато друг потребител е направил корекции във отворения контрагент. Клавишна комбинация: **F5**
- Копиране на дефиниции: избира се от лента с инструменти.Опцията е активна само при избран панел Търг. условия. Използва се за копиране на всички или предварително маркирани търговски условия от съответния контрагент в друг контрагент.
- **Предишен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по контрагентите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се предишен контрагент. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по контрагентите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се следващ контрагент. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на формата

Реквизитите на формата могат да бъдат падащи прозорци, бутони и опционални бутони и се съдържат в следните панели: Общи, Търг. условия, Допълнителни, Йерархия, Атрибути, Банкови сметки, Персони, Кодове, Нераб. дни.

Панел Общи

Използва се за въвеждане на общи данни за контрагент, като някои от тях са задължителни за системата (име и тип на контрагент).

- Код код на контрагент. Текстово поле, което системата попълва автоматично. Може да бъде въведен и от клавиатурата, но не може да се дублира с вече въведен код на друг контрагент.
- ***Име** наименование на контрагент. Текстово поле за въвеждане името на контрагента. Задължителен реквизит.
- ***Тип** тип на контрагент. Падащ прозорец, чрез който се задава типа на контрагента (доставчик, обект, физическо лице, склад, юридическо лице, абонат). Задължителен реквизит. По подразбиране е избран **Доставчик**.
- Характеристика характеристика на контрагент. Падащ прозорец, чрез който се задава характеристика на контрагента. Типовете характеристики, предварително са въведени в Номенклатура Характеристики на контрагенти.
- Адрес адрес на контрагент. Текстово поле, в което се въвежда адрес на контрагента.
- Алтернативен адрес алтернативен адрес на контрагент. Текстово поле, в което се въвежда алтернативен адрес на контрагента.
- Телефон телефон на контрагент. Текстово поле, в което се въвежда номер на телефона на контрагента.
- Факс факс на контрагент. Текстово поле, в което се въвежда номер на факса на контрагента.
- Община община. Падащ прозорец, чрез който се избира общината, в която се намира съответния контрагент. Общините са предварително въведени в Номенклатура Региони.
- E-mail имейл адрес на контрагент. Текстово поле, в което се въвежда имейл адреса на контрагента.
- Снимка снимка на контрагент. Бутон, чрез който се указва пътя до снимка на контрагента. Бутона с трите точки отваря стандартна Windows форма за избор на пътя.

- Населено място населено място. Падащ прозорец, чрез който се указва населеното място на контрагента. Населените места предварително са въведени в Номенклатура Населени места.
- **Данъчен No** данъчен номер. Текстово поле за въвеждане на данъчен номер на контрагента. Въвежда се при всички типове контрагенти, с изключение на физически лица.
- Булстат булстат. Текстово поле за въвеждане на булстат на контрагента. Въвежда се при всички типове контрагенти, с изключение на физически лица.
- Зареждане зареждане. Падащ прозорец, чрез който се задава от кой ще се извършва зареждането на обектите (Разпространител/Издател). Чрез реквизита се отделят групи контрагенти, с цел разделяне на обектите на разпространителят от обектите на издателя. Използва се само, ако потребителят на продукта извършва и издателска дейност.
- Отчет по наличност отчет по наличност. Падащ прозорец, чрез който се задава периодиката на отчитане на обекта (ежедневен/седмичен). Използва се при отчетност чрез Описи по наличност.
- **Длъжност** длъжност на физическо лице. Падащ прозорец, чрез който се задава длъжността на физическото лице. Въвежда се само за физически лица.
- ЕГН ЕГН на физическо лице. Текстово поле, в което се въвежда ЕГН на физическото лице. Въвежда се само за физически лица.
- Категории Бутон, чрез който се отваря форма Избор Категории. Опцията се използва за задаване на категории по избрания контрагент.

Панел Търг. условия

Използва се за въвеждане на процент търговска отстъпка и процент брак на избрания контрагент. Въвеждат се само при контрагент от тип обект. При избор на панела, се визуализира списък. Системата автоматично държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на нови издания с търговски условия.

- Издание изданията, включващи се в списъка с търговски условия. Избират се чрез щрак върху бутона с трите точки в края на най-горния ред. Отваря се форма Номенклатура Издания за избор.
- ТО% процент търговска отстъпка. Текстово поле за въвеждане на процент търговска отстъпка. Системата автоматично попълва полето с общата търговската отстъпка от изданието. Виж Форма Издание – Общи търговски условия.

- Брак% процент брак. Текстово поле за въвеждане на процент допустим брак. Системата автоматично попълва полето с общия допустим брак от изданието. Виж Форма Издание – Общи търговски условия.
- Посредник% процент за посредник. Текстово поле за въвеждане на процент за посредник, който е определящ за неговата заплата.

Панел Допълнителни

Използва се за въвеждане на допълнителни данни относно отместването падежите на изданията, в зависимост от тяхната доставка на обектите.

- Периодичност използва се за отместване на падежите на обекти и доставчици в зависимост от периодичността на отчитане със съответния контрагент:
- Ежедневно при избран бутон, не се отместват.
- Седмично при избран бутон, в определен ден. Всички падежи на изданията, доставени през седмицата се изместват в деня на отчитане.
- Месечно при избран бутон, в определен ден. Всички падежи на изданията, доставени през месеца се отместват в денят на отчитане.
- Основание падащ прозорец за избор на основание. Използва се за въвеждане на допълнителни стоки или услуги.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Текстово поле за въвеждане на процент търговска отстъпка за въведено основание.

Панел Йерархия

Използва се за изграждане на йерархия за даден контрагент.

- Главен обект Бутон, чрез който се отваря списък с контрагенти. Избира се даден контрагент, който ще бъде главен обект в йерархията, и на който ще се извършва фактурирането.
- Подобекти Всеки въведен в системата контрагент може да бъде част от йерархия, като подобект. На всеки подобект може да бъде указан Главен обект.
- Външни подобекти бутон с три точки, чрез който се избират подобекти при йерархична структура с главен обект за отчет. При тази схема, системата прехвърля в главното разпределение, всички издания раздадени на подобектите на главния обект. По този начин се извършва доставка на подобектите, а се извежда един отчет на главния обект.

Панел Атрибути

При избор на панела, се визуализира списък за попълване на атрибути. Колона **Атрибут** представлява информационно поле, а колона **Стойност** може да бъде текстово поле или падащ прозорец.

- Съоръжение Падащ прозорец, чрез който се избира тип съоръжение. Типовете, предварително са въведени в Номенклатура Съоръжения.
- Вид разрешително Падащ прозорец, чрез който се избира вид разрешително. Видовете предварително са записани в Номенклатура Разрешителни.
- Срок на договор Бутон, чрез който се отваря форма за избор на дата, до която е валиден договор. Визуализира информация, която се ползва само в номенклатурата.
- Месечен наем Текстово поле, в което се въвежда директно от клавиатурата стойността (лева) на месечен наем.
- Месечно дарение Текстово поле, в което се въвежда директно от клавиатурата стойността/размер (лева) на месечно дарение.
- Еднократно дарение Текстово поле, в което се въвежда директно от клавиатурата стойността/размер (лева) на еднократно дарение.
- Желае фактура Падащ прозорец, чрез който се отбелязва, дали даден контрагент желае фактура или не.
- За фактуриране% Текстово поле, в което се въвежда директно от клавиатурата желаният процент за фактуриране.
- Посредник% Текстово поле, в което се въвежда директно от клавиатурата процент за посредник.
- Квота (лв) Текстово поле, в което може да бъде зададена квота на контрагент.
- Час доставка абонамент Текстово поле, в което се въвежда директно от клавиатурата часът на доставка на абонамент.
- Име за печат Текстово поле, в което се въвежда име за печат.

Панел Банкови сметки

При избор на панела, се визуализира списък. Системата автоматично държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на нова банкова сметка.

- Сметка № номер на сметка. Текстово поле за въвеждане на номер на сметка.
- Банков код банков код. Текстово поле за въвеждане на банков код.

- Име на банка име на банка. Текстово поле за въвеждане име на банка.
- По подразбиране опция за избор на банкова сметка по подразбиране.

Панел Персони

Използва се за въвеждане на данни за персони. При избор на панела, се визуализира списък. Системата автоматично държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на нова персона.

- Код код на персона. Код, който системата автоматично попълва или се въвежда от клавиатурата.
- Име име на персона. Текстово поле за въвеждане на име на персона.
- ЕГН ЕГН на персона. Текстово поле за въвеждане на ЕГН на персона.
- Адрес адрес. Текстово поле за въвеждане на адрес на персона.
- МОЛ материално отговорно лице. При избрана опция персоната е материално отговорно лице, при неизбрана персоната не е материално отговорно лице.
- Отговорен за стопанската операция отговорен за стопанската операция. При избрана опция – персоната е отговорен за стопанската операция, при неизбрана – персоната не е отговорен за стопанската операция.
- По подразбиране опционален бутон по подразбиране. При избрана опция персоната, по подразбиране е материално отговорно лице, при неизбрана персоната не е материално отговорно лице.
- E-mail имейл на персона. Текстово поле за въвеждане на имейл адрес.
- Служебен телефон служебен телефон на персона. Текстово поле за въвеждане на служебен телефон.
- Домашен телефон домашен телефон на персона. Текстово поле за въвеждане на домашен телефон.
- Мобилен телефон мобилен телефон на персона. Текстово поле за въвеждане на мобилен телефон.
- **Длъжност** длъжност на персона. Падащ прозорец за избор на длъжност на персона. Длъжностите са предварително въведени в Номенклатури **Контрагенти**.
- Дата на назначаване дата на назначаване на персона. Бутон, чрез който се отваря форма, за избор на дата на назначаване, на съответната длъжност.

- Дата на напускане дата на напускане на персона. Бутон, чрез който се отваря форма, за избор на дата на напускане.
- Неактивен опционален бутон неактивен. При избрана опция персоната е неактивен, при неизбрана персоната е активен.

Панел Кодове

Използва се за въвеждане на кодове. При избор на панела, се визуализира списък. Системата автоматично държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на нов код.

- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатури Издания, за избор на определено издание.
- Цена цена на издание. Поле, което системата автоматично попълва при избор на определеното издание.
- Код код за издание. Текстово поле, което се попълва директно от клавиатурата, със съответния код за изданието.

Панел Неработни дни

Използва се за въвеждане на неработни дни (период) за контрагента. При избор на панела, се визуализира списък. Системата автоматично държи отворен празен ред найотгоре на списъка за въвеждане на нови неработни дни (период).

- Начална дата начална дата. Бутон, чрез който се отваря форма, за избор на начална дата, за неработещ период.
- Крайна дата крайна дата. Бутон, чрез който се отваря форма, за избор на крайна дата, за неработещ период.
- Основание основание на неработен период. Текстово поле за въвеждането на причината за този неработен период.

Типове издания

Функцията Типове издания се стартира от група функции Номенклатури, чрез натискане на бутона Типове издания. Стартира функция за въвеждане на типове издания в номенклатурите.

Инструменти на Типове издания

Инструментите на Типове издания се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню

(отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с основания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Типове издания.**

- Нов тип издание: автоматично системата държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на нови типове издания. Текстово поле, в което се записва свободно от клавиатурата наименованието на желания тип издание.
- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка типове издания. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Типове издания.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нов тип издание. Клавишна комбинация: **F5**

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Икона икона типове издания.
- Типове издания тип на изданието. Текстово поле за въвеждане на нов тип издание.

- С-ка склад сметка склад. Падащ списък за избор на номер на сметка склад. Номерата са групирани по тип на стока или услуга и са свързани със счетоводството на системата.
- С-ка продажби сметка продажби. Падащ списък за избор на номер на сметка продажби. Номерата са групирани и са свързани със счетоводството на системата.

Бележка

• Изтриването на избран тип на издание е възможно само тогава, когато не е свързан с издание.

Жанрове издания

Функцията **Жанрове издания** се стартира от група функции **Номенклатури**, чрез натискане на бутона **Жанрове издания**. Стартира функция за въвеждане на жанрове издания в номенклатурите.

Инструменти на Жанрове издания

Инструментите на **Жанрове издания** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с основания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Жанрове издания**.

- Нов жанр издание: автоматично системата държи отворен празен ред найотгоре на списъка за въвеждане на нови жанрове издания. Текстово поле, в което се записва свободно от клавиатурата името на новия жанр издание.
- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка жанрове издания. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Жанрове издания.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от

списъка. Отваря форма **Print Setup** - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: **Ctrl+P**

- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нов жанр издание. Клавишна комбинация: F5

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Икона икона жанрове издания.
- Жанрове жанр на издание. Текстово поле за въвеждане на жанр на издание.

Бележка

• Изтриването на избран жанр издание е възможно само тогава, когато не е свързан с издание.

Издания

Функцията **Издания** се стартира от група функции **Номенклатури**, чрез натискане на бутона **Издания**. Стартира функция за въвеждане на издания в номенклатурите, които се ползват за базова информация, при въвеждането на различни документи в системата. Използва се за въвеждане на всички видове издания.

Инструменти на Издания

Инструментите на **Издания** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с характеристики). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Издания**.

 Ново издание: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за въвеждане на ново издание в номенклатури. Отваря празна форма Издание за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N

- Отваряне на издание: използва се за редактиране на съществуващо издание. Отваря форма със съдържанието на маркираното издание. Опцията се изпълнява и чрез двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Копиране: избира се от основно меню или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Изтриване на издание: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за унищожаване на записано издание. Унищожените издания не участват в справки и отчети. Те са невалидни за системата.
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Издания.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Списък/Карти: Избира се от контекстно меню. Използва се за промяна на визуализацията на списък от издания във вид на карти и обратно.
- Коментар: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за показване/скриване на коментар в списъка от Издания.
- **Експорт на бланка:** избира се от контекстно меню. Използва се за експорт на бланка за заявка или бланка за брак. Системата извършва експорт на бланки в Microsoft Word, като се съобразява с номенклатурите и периодиката на изданията. Отваря форма **Експорт на бланка за заявка** или **Експорт на бланка за върнат брак**, в зависимост от избора на експорта.
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Филтър: избира се от основно меню, от лентата с инструменти или от контекстното меню. Опцията се използва за определяне на текущ филтър на списъка с документи. Отваря форма Филтър Издания със съдържанието на текущия филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F

- Категории: избира се от контекстното меню. Опцията се използва за задаване на категории по избрания контрагент. Отваря форма Избор Категории.
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови издания. Клавишна комбинация: **F5**
- Бърз филтър: Спомага за бързо филтриране на изданията по име, доставчик, периодика и категория.

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Икона икона на издание.
- Код код на издание. Визуализира кода на изданието.
- Периодика периодика на издание. Визуализира периодиката на издание.
- Наименование наименование на издание. Визуализира името на съответното издание.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на издание.
- Тип тип на издание. Определя тип (категория) на изданието.
- Характеристика характеристика на издание. Визуализира характеристиката на съответното издание.
- **Активен** опционален бутон активен. При маркирана опция изданието е активно, т.е. продължава да излиза от печат. При немаркирана опция, изданието е неактивно, т.е. не излиза от печат.
- Доставчик доставчик на издание. Определя доставчика на издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процент търговска отстъпка, отпуснат от доставчика за определено издание.
- Брак% процент допустим брак. Визуализира процент брак, отпуснат от доставчика за определено издание.
- Гратис гратисно количество. Визуализира гратисно количество, отпуснато от доставчика за определено издание.

Филтър – Издания

Формата **Филтър - Издания** се отваря от опцията **Филтър** на функцията **Издания**. Формата представя набор от реквизити, които определят критериите за филтриране на списъка с документи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени по хронологичен ред. Разделени са на основни, допълнителни и състояние. Биват падащи прозорци, бутони и опционални бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на списъка от издания.

- Код код на изданието. Текстово поле за въвеждане на код на изданието. По този код ще бъде извършено филтриране на списъка от издания.
- Наименование наименование на издание. Текстово поле за въвеждане наименованието на издание, по което да бъде извършено филтриране на списъка от издания.
- Доставчик доставчик на издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Контрагенти, за избор на доставчик.
- Тип издание тип на издание. Списъка се филтрира по тип на издание. Избира се от падащия прозорец.
- Бутон не е от тип обръща значението на реквизит Тип издание. След избор на бутона, ще бъдат филтрирани издания, които нямат тип.
- Активни опционален бутон активни издания. Филтрират се само активните издания от списъка. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Неактивни опционален бутон неактивни издания. Филтрират се само неактивните издания от списъка. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Всички опционален бутон всички издания. Филтрират се всички издания (активни, неактивни). Автоматично избрана опция от системата.
- Нов филтър нов филтър. Бутонът изчиства реквизитите на формата за нов филтър.
- Филтър бутон филтър. Извършва операцията по филтриране на списъка, на база зададените критерии.
- Отказ бутон отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Издание

Форма **Издание** се отваря от опцията **Ново издание** при въвеждане на ново издание или при коригиране на вече въведено издание, намиращо се в списъка на функцията **Издания**. Формата се използва за въвеждане на издания в номенклатурата на системата.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на формата), лента с инструменти (под лентата с основно меню). Използват се за придаване на функционалности на формата **Издание**.

- **Нов:** избира се от основно меню. Опцията се използва за въвеждане на ново издание. Отваря празна форма **Издание** за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: **Ctrl+N**
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на въведено издание. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Запис и нов: избира се от основно меню и от лента с инструментите. Опцията се използва за съхранение на въведено издание и отваряне на празна форма Издание за въвеждане на следващо.
- Запис и изход: избира се от основно меню и от лента с инструментите. Опцията се използва за съхранение на въведено издание и изход от формата. Записва се в базата с данни.
- Актуализация: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Извършва операция на актуализиране на данните, когато друг потребител е направил корекции. Клавишна комбинация: **F5**
- Копиране на условия: избира се от основно меню или от лента с инструментите. Опцията е активна при избран панел **Т.условия**. Използва се за копиране на всички или предварително маркирани търговски условия от съответния контрагент в друг контрагент.
- Генериране на абонаментен план: избира се от основното меню или от лентата с инструментите. Опцията се използва за генериране на абонаментен план, за определена година. Клавишна комбинация: Ctrl+D
- **Предишен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по изданията от списъка без да се излиза от формата. Отваря се предишно издание. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<

- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по изданията от списъка без да се излиза от формата. Отваря се следващо издание. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на формата

Реквизитите на формата могат да бъдат падащи прозорци, бутони и опционални бутони и се съдържат в следните панели: Общи, Периодичност, Търговски условия, Падежи, Атрибути, Пакетни издания, Ценова листа, Абонаментен план.

Панел Общи

- Код код на издание. Текстово поле, което се попълва автоматично от системата или директно от клавиатурата, като не може да се дублира с вече въведен код на друго издание.
- ***Име** наименование на издание. Текстово поле за въвеждане името на изданието. Задължителен реквизит.
- ***Тип** тип на издание. Падащ прозорец, чрез който се задава тип на изданието (вестници, списания, билети и др.). Задължителен реквизит.
- Периодика периодика на издание. Падащ прозорец, чрез който се задава периодика на изданието (няма, ежедневник, месечник, седмичник).
- Цена цена на издание. Текстово поле, в което се въвежда цената на изданието.
- ***Доставчик** име на доставчик за издание. Бутон, чрез който се отваря форма **Номенклатура Контрагенти**, за избор на доставчик. Задължителен реквизит.
- Характеристика характеристика на издание. Падащ прозорец за избор на характеристика на издание (няма, собствено издание, външно издание, генерална дистрибуция).
- Отчет на брак отчет на брак. Падащ прозорец за избор на тип отчет на брак (по брой, седмичен).
- Активно опционален бутон активно издание. При маркирана опция изданието е активно, т.е. продължава да се работи с него. При немаркирана опция, изданието е неактивно, т.е. не се работи с него.
- Отстъпка % Търговски условия от доставчик процент търговска отстъпка от доставчик. Текстово поле за въвеждане на процент търговска отстъпка, отпусната от доставчика за съответното издание.

- Брак % Търговски условия от доставчик отпуснат процент брак от доставчик. Текстово поле за въвеждане на процент брак, отпуснат от доставчика за съответното издание.
- Отстъпка % Общи търговски условия на обекти процент търговска отстъпка на обект. Текстово поле за въвеждане на обща търговска отстъпка, отпусната към всички контрагенти за съответното издание.
- Брак % Общи търговски условия на обекти отпуснат процент брак на обект. Текстово поле за въвеждане на общ процент брак, отпуснат към всички контрагенти за съответното издание.

Панел Периодичност

- Сутрешно сутрешно издание. Определя времето на разпределяне на съответното издание. Изданието ще се разпространява през сутрешното разпределение.
- Обедно обедно издание. Определя времето на разпределяне на съответното издание. Изданието ще се разпространява през обедното разпределение.
- Начална дата бутон за избор на дата. Използва се при двуседмичници, триседмичници или издания с разнообразна периодика.
- Крайна дата бутон за избор на дата. Използва се при издания, за които се знае крайна дата на издаване. След тази дата те повече няма да излизат от печат. Маркира се опцията и определя датата чрез падащия календар.
- **Периодичност** периодичност на издание. Маркиращата опция определя, дали изданието има периодичност или не. При немаркирана опция, изданието няма периодика.
- **Дневна** дневна периодичност на издание. Използва се за дефиниране на периодиката на издание. Дневна периодика означава, че изданието излиза от печат всеки ден или през ден и т.н., като отстрани в полето се указва на всеки колко дни.
- Седмична седмична периодичност на издание. Опционален бутон, използва се за дефиниране на периодиката на издание. Седмична периодика означава, че изданието излиза от печат всяка седмица или през седмица и т.н., като отстрани в полето се указва на всеки колко седмици. При седмична периодичност трябва да се дефинират и дните от седмицата, в които излиза съответното издание. Те са изброени отстрани, като се дефинират чрез маркиране на опцията.
- Месечна месечна периодичност на издание. Опционален бутон, използва се за дефиниране на периодиката на издание. Месечна периодика, означава че

изданието излиза от печат всеки месец или през месец и т.н., като отстрани в полето се указва на кой ден, на всеки колко месеца.

Панел Търговски условия

Използва се за въвеждане на търговски условия за обект. При избор на панела се визуализира списък. Системата автоматично държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на нови търговски условия.

- Обект обект за дадено издание. Бутон, чрез който се отваря форма за избор на обект. Определя обект, за който се отнасят съответните търговски условия.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Записва се процент търговска отстъпка, отпусната за съответния обект, за определеното издание.
- Брак % процент допустим брак. Записва се процент брак, отпуснат за съответния обект, за определеното издание.
- Посредник % процент за посредник. Текстово поле за въвеждане на процент за посредник, който е определящ за неговата заплата.

Панел Падежи

Към доставчик

- Няма опционален бутон. При избор, изданието няма падеж.
- **Дни** опционален бутон, чрез който се указва, колко дни след излизане на текущ брой, изданието ще има падеж.
- Седмично опционален бутон, чрез който се указва, колко седмици след доставка, изданието ще има падеж, в точно определен ден от седмицата.

На обект

- Няма опционален бутон. При избор, изданието няма падеж.
- **Дни** опционален бутон, чрез който се указва, колко дни след излизане на текущ брой, изданието ще има падеж.
- Седмично Опционален бутон, чрез който се указва, колко седмици след доставка, изданието ще има падеж, в точно определен ден от седмицата.

Панел Атрибути

Използва се за въвеждане на атрибути на издания. При избор на панела се визуализира списък от две колони, съответно атрибути (наименование) с възможност за въвеждане на техните стойности.

- Фактура Падащ прозорец за избор на фактура, както следва: няма, данъчна и опростена.
- За фактуриране (%) Текстово поле, което се попълва директно от клавиатурата. Въвежда се желаният процент за фактуриране.
- Нето тегло (g) Текстово поле, което се попълва директно от клавиатурата. Въвежда се тегло (g).
- Мярка по подразбиране Падащ прозорец за избор на мярка по подразбиране (бр., каш., кг., и т.н.)
- Размер ширина (cm) Текстово поле, което се попълва директно от клавиатурата. Въвежда се ширина (cm).
- Размер височина (cm) Текстово поле, което се попълва директно от клавиатурата. Въвежда се височина (cm).
- ISSN/ISBN Текстово поле за въвеждане на съответния баркод.
- Жанр Падащ прозорец, за избор на жанр за издание. Жанрове издания предварително са въведени в Номенклатура Жанрове издания.
- Промоционална отстъпка (%) Текстово поле, което се попълва директно от клавиатурата. Въвежда се процент промоционална отстъпка.
- Снимка (изображение) Бутон, чрез който се указва пътя на снимката на изданието.
- Брой издания годишно Текстово поле за въвеждане, директно от клавиатурата на брой издания годишно.
- Гратисно количество Текстово поле за въвеждане на гратисно количество за съответното издание, отпуснато от доставчик.
- Стандартна връзка Текстово поле за въвеждане на стандартна връзка, директно от клавиатурата.

Панел Пакетни Издания

Използва се за въвеждане на пакетирани издания. При избор на панела се визуализира списък. Системата автоматично държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на пакетирани издания.

• Издание – издание. Бутон, чрез който се отваря форма за избор на издание, за пакетиране.

• Количество – количество за дадено издание. Текстово поле за въвеждане на съответното количество за дадено издание.

Панел Ценова листа

Използва се за въвеждане на списък - ценова листа за издание. Системата автоматично държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на ценова листа.

- Година година. Текстово поле за въвеждане на година, директно от клавиатурата.
- Издание издание. Текстово поле за въвеждане на издание, директно от клавиатурата.
- Цена м. 1 м. 12 цена на издание съответно за всеки месец, от първи до дванадесети. Текстово поле за въвеждане на цени директно от клавиатурата, за съответните месеци.

Панел Абонаментен план

Използва се за въвеждане на абонаментен план на издание. При избор на панела се визуализира списък. Системата автоматично държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на абонаментен план за издания.

- Година година на абонамент. Текстово поле за въвеждане на година, директно от клавиатурата.
- Месец месец на абонамент. Текстово поле за въвеждане на месец, директно от клавиатурата.
- Количество количество абонамент. Текстово поле за въвеждане на количество абонамент за издание, директно от клавиатурата.

Линии маршрути

Функцията **Линии маршрути** се стартира от група функции **Номенклатури**, чрез натискане на бутона **Линии маршрути**. Стартира функция за въвеждане на линии маршрути в номенклатурите.

Инструменти на Линии маршрути

Инструментите на **линии маршрути** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с основания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Линии маршрути**.

- Нова линия: автоматично системата държи отворен празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на нови линии маршрути. Текстово поле, в което се записва свободно от клавиатурата името на желаната линия.
- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведените в списъка линии. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Линии маршрути.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нова маршрутна линия. Клавишна комбинация: **F5**

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Икона икона на маршрутна линия.
- Линии маршрути име на маршрутна линия. Текстово поле за въвеждане или коригиране на името на линията.

Бележка

• Изтриването на избрана маршрутна линия е възможно само тогава, когато не е свързана с маршрути.

Маршрути

Функцията Маршрути се стартира от група функции Номенклатури, чрез натискане на бутона Маршрути. Стартира функция за въвеждане на маршрути в номенклатурите, които се използват за базова информация, при въвеждане на маршрути на системата. Използва се за въвеждане на всички видове маршрути.

Инструменти на Маршрути

Инструментите на **Маршрути** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с маршрути). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Маршрути**.

- Нов Маршрут: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за въвеждане на нов маршрут в номенклатури. Отваря празна форма Маршрут за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на въведен контрагент. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Отваряне на маршрут: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Служи за редактиране на съществуващ маршрут. Отваря форма Маршрут със съдържанието на маркирания маршрут. Опцията се изпълнява при двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Изтриване на маршрут: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за унищожаване на създаден маршрут. Унищожените маршрути не участват в справки и отчети. Те са невалидни за системата.
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и форма Избор – Печат на маршрути.

- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Списък/Карти: избира се от контекстно меню. Използва се за промяна на визуализацията на списъка с маршрути във вид на карти. При избран бутон визуализацията е във вид на карти, при неизбран бутон списък.
- **Проверка за коректност:** избира се от контекстно меню. Опцията се използва за проверка на коректност при въвеждане на маршрути. Системата проверява за обекти намиращи се в два маршрута с еднакво разписание.
- Коментар: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за показване/скриване на коментар в списъка от Маршрути.
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линия за групиране. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е въвел нови маршрути. Клавишна комбинация: **F5**
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Колони на списък Маршрути

- Код код на маршрут. Визуализира код на маршрута.
- Наименование наименование на маршрут. Визуализира наименованието на маршрута.
- **Дневно разписание** сутрешно или обедно разписание на маршрут. Определя дневното разписание на маршрута.
- Седмично разписание разписание на маршрут от Понеделник до Неделя. Определя седмичното разписание на маршрута.
- Празнично разписание разписание на маршрут в празнични дни. Определя празничното разписание на маршрута.
- Разстояние (км) разстоянието, което изминава маршрута. Визуализира записаното разстояние в километри, което изминава маршрута, за да извърши доставките по обекти.

- **Допълнителни (км)** допълнително изминатото разстояние от маршрута. Визуализира записаното допълнително разстояние в километри, което изминава маршрута, за да извърши доставките по обекти.
- Разход (л / 100 км) разход на гориво. Визуализира записания разход на гориво на 100 километра.
- Цена гориво цена на гориво. Визуализира записаната цена на гориво.
- Активен активен маршрут. При маркирана опция, маршрута е активен, т.е. продължава да работи. При немаркирана опция, маршрута е неактивен, т.е. не работи.
- Шофьор име на шофьор. Визуализира името на шофьора за маршрута.

Маршрут

Форма Маршрут се отваря от опцията Нов маршрут при въвеждане на нов маршрут или Отваряне на маршрут при коригиране на вече въведен маршрут, намиращ се в списъка на функцията Маршрути. Формата се използва за въвеждане на маршрути в номенклатурата на системата.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на формата), лента с инструменти (под лентата с основно меню). Използват се за придаване на функционалности на формата **Маршрут**.

- Нов маршрут: избира се от основно меню. Опцията се използва за въвеждане на нов маршрут. Отваря празна форма Маршрут за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на въведен маршрут. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Запис и Нов: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на въведен маршрут и отваряне на празна форма Маршрут за въвеждане на следващ.
- Запис и изход: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на въведен маршрут и изход от формата. Записва се в базата с данни.
- Актуализация: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Извършва операция на актуализиране на данните, когато друг потребител е направил корекции. Клавишна комбинация: **F5**

- **Предишен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по маршрутите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се предишен маршрут. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по маршрутите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се следващ маршрут. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на формата

Реквизитите на формата могат да бъдат падащи прозорци, бутони и опционални бутони и се съдържат в следните панели: **Общи, Обекти.**

Панел Общи

- Код код на маршрут. Задължителен реквизит, служещ за ориентир на системата. Ако не е въведен код системата автоматично поставя номериращ код.
- Наименование наименование на маршрут. Текстово поле, в което се записва наименованието на маршрута.
- Активен активен маршрут. При маркирана опция маршрута е активен. При немаркирана опция маршрута е неактивен.
- Седмично разписание на маршрут в делнични дни. Определя разписанието на маршрута през седмицата. С празни кутийки са представени всички дни от седмицата. Избират се чрез маркиране на опцията.
- **Празнично** разписание на маршрут в празнични дни. Определя разписанието на маршрута, на официалните празници през годината. С празни кутийки са представени всички дни от седмицата. Избират се чрез маркиране на опцията.
- **Дневно** сутрешно или обедно разписание на маршрут. Определя дневното разписание на маршрута: сутрешно/обедно. Избира се от падащия прозорец.
- Линия Определя линията, в която да участва маршрута. Избира се от падащия прозорец. Линиите се въвеждат в отделна номенклатура Линии маршрути.
- Шофьор име на шофьор на маршрут. Определя шофьора на съответния маршрут. Избира се от бутона Шофьор. Отваря форма Номенклатура Контрагенти.

- **Разстояние** разстояние на маршрут. Текстово поле за въвеждане на разстояние в километри. Разстояние, което изминава маршрута, за извършване на доставките по обекти. Записва се свободно от клавиатурата.
- **Допълнително** допълнително изминатото разстояние на маршрут. Текстово поле за въвеждане на допълнително разстояние, изминавано от маршрута за извършване на доставка по обекти.
- Разход разход на гориво. Текстово поле за въвеждане на разхода на гориво на колата за 100 километра.
- Цена гориво цена на гориво. Текстово поле за въвеждане на цената на горивото, използвано от съответната кола.

Панел Обекти

Използва се за въвеждане на обекти за даден маршрут. Визуализира списък с обекти за дефиниране на подредбата им в съответния маршрут.

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- **No** номер на обект. Поле за записване на номер на обект в маршрута. При избиране на нов обект, системата автоматично го добавя най-отдолу на списъка с последен номер.
- Обект обект за даден маршрут. Поле за въвеждане на обекти в съответния маршрут. Избора се осъществява от бутон с три точки, намиращ се на най-горния ред от списъка.

Избор – Печат на маршрути

Отваря се от позиция **Преглед** на функция **Маршрути.** Използва се за избор на вид печат на въведени маршрути.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват опционални бутони, чрез които се извършва избор на печат на маршрути.

• Списък – списък от маршрути. Опционален бутон по подразбиране. Използва се за преглед преди печат на списък от маршрути, изведен от контейнера във вид на таблица.

- Детайли списък от маршрути по детайли. Опционален бутон за преглед и печат на списък с маршрути по детайли. Всеки маршрут съдържа подсписък с обектите, които обслужва.
- Обекти списък с обекти. Опционален бутон за преглед и печат на списък с обекти по маршрути. Всеки обект съдържа маршрутите, в които участва за всеки един ден.
- Избор избор на справка. Бутон за избор на желаната справка. Отваря форма Избор Печат на маршрути.
- Отказ отказ от справка. Бутон за отказ от справката и изход от формата.

Преглед и печат на маршрути

Съдържа три типа визуализация:

Списък

Списък Маршрути се стартира от бутона Избор на форма Избор – Печат на маршрути. Отваря се справка, съдържаща списъка с маршрути, изведен от контейнера във вид на таблица.

Колоните на справката Списък Маршрути са идентични и съдържат информацията от списъка в контейнера.

- Код код на маршрут. Визуализира кода на маршрута.
- Наименование име на маршрут. Визуализира името на съответния маршрут.
- Дневно разписание Визуализира разписанието на маршрут.
- Седмично разписание разписание на маршрут от Понеделник до Петък. Визуализира седмичното разписание на маршрут.
- Празнично разписание разписание на маршрут в празнични дни. Визуализира празничното разписание на маршрута.
- Разстояние (км) разстояние на маршрут. Визуализира записаното разстояние в километри, което изминава маршрута.
- **Допълнително (км)** допълнително изминато разстояние за маршрут. Визуализира записаното допълнително разстояние в километри, което изминава маршрута.

Детайли

Детайли Маршрути се стартира от бутона **Преглед** на форма **Избор** - **Печат на маршрути.** Отваря се справка, съдържаща списъка с маршрути и обектите участващи във всеки един маршрут. Използва се за преглед преди печат.

- Маршрут име на маршрут. Изброени са маршрути един под друг.
- Обекти имена на обекти. Изброени са обектите, участващи във всеки един маршрут.

Обекти

Обекти Маршрути се стартира от бутона **Преглед** на форма **Избор** - **Печат на маршрути.** Отваря се справка, съдържаща списък с обекти, във вид на таблица, като срещу всеки обект са изброени маршрутите, в които участва по дни. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката е представено във вид на таблица и е разделено по дни.

- Обект име на обект. Визуализират се обекти, участващи в различни маршрути.
- **Дни от седмицата** маршрути за дните от седмицата. Визуализират се различни маршрути, срещу всеки един обект, за различните дни.

Материален поток

Обединяват се функционалности за управление на документооборота на организацията, в областта на материалния поток. Съдържат се инструменти за управление на складовата база, приемане и въвеждане на заявки от обекти, извеждане на справка за заявени количества към доставчиците, изготвяне и печат на разпределения, печат на стокови разписки на обектите, обработка на реалните количества след доставка, въвеждане на описи на продажби при водене на отчетност на обекти по наличност и справки.

Материалният поток обединява целия цикъл на движение на изданията и/или стоките от заявки, през разпределения до доставки на различни обекти. Обхваща и складовата база, чрез въвеждане на съответните документи или генерирането им и извежда справки за оборотна ведомост на склада, липси при извършване на доставките, задължения на обекти за определен от потребителя период.

Справките могат да бъдат генерирани под различни сечения с цел прогнозиране и планиране на бъдещата стопанска дейност на организацията в размера както на конкретно издание или група такива, така и на конкретен обект или група такива.

Глава: Материален поток

Складови документи

Функцията Складови документи се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Складови документи. Бутона Складови документи стартира функция за складова база. Предназначена е за приемане и предаване на стоки от склада, чрез приходни и разходни складови документи. Системата изисква да се отделят като самостоятелни складови документи, връщането на брак от обект и брак към доставчик, с цел следене на допустимия брак.

При стартиране на функцията системата извежда в списъка отдясно, документите с текуща дата или с последния активен филтър. Ако няма такива, той е съответно празен. В списъка всеки документ е представен като отделен ред, като са дадени някои основни данни за него.

Инструменти на Складови документи

Инструментите на **Складови документи** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с документи). Използват се за задаване на функционалности на списъка със **Складови документи**.

- Нов документ: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за създаване на нов складов документ. Отваря празна форма Складов документ за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на документ: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Служи за разглеждане или редактиране на съществуващ документ. Отваря форма Складов документ със съдържанието на маркирания документ. Опцията се изпълнява и при двоен щрак с мишката върху документ от списъка. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Изтриване на документ: избира се само от контекстно меню. Опцията се използва за изтриване на документи, само ако те са в състояние Унищожен и ако потребителя има права на администратор.
- **Преглед:** избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на избрани документи от списъка. Отваря форма справка **Списък Склад**.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на избрани документи от списъка.

Отваря форма **Print Setup** - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: **Ctrl+P**

- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линия за групиране. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Филтър: избира се от основно меню, от лентата с инструменти, от контекстното меню или щрак с мишката върху жълтата лента най-отгоре на функцията. Използва за определяне на текущ филтър на списъка с документи. Отваря форма Филтър - Складови документи със съдържанието на текущия филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F
- **Тотали:** избира се от контекстно меню. Визуализира суми на документи от съответния списък. За да бъдат използвани тоталите, предварително трябва списъка да е групиран. Сумите работят по групи документи.
- Системна информация: избира се само от контекстно меню. Системата визуализира информация за създаването и последната модификация на документа, от който е избрана опцията.
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови документи. Клавишна комбинация: **F5**

Колони на списъка

Списъка може да бъде филтриран, групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж Работа със списък. Списъка е автоматично групиран по колоната склад, ако не са правени допълнителни настройки по него. Допълнителните настройки направени по време на работа се запазват автоматично от imPress Manager.

- **Състояние** състояние на документа. Определя нивото на редакция и валидация на документа. Само приключени документи са достоверни складови документи и участват в справки и отчети.
- Док. No. документ номер. Визуализира автоматичен уникален номер на документа, само ако същият е бил приключван някога. Документи от тип Приходен складов документ по разпределение и Разходен складов документ по разпределение нямат номера, тъй като състоянието им зависи от състоянието на Главното разпределение. На практика те са виртуални документи за склада.
- Склад склад. Визуализира склада, през който се извършва движението на издания и/или стоки, участващи в документа.

- Отч. дата отчетна дата на документа. Определя отчетния период за който се отнася документа.
- Док. дата документна дата. Показва деня на физическото движение на изданията и/или стоките.
- Тип документ тип на документа. Задължителен реквизит за определяне на физическия смисъл на документа върнат брак от обект, брак към доставчик, приходен или разходен складов документ.
- Контрагент контрагент на документа. Контрагента, за който се извършва движението на издания и/или стоки, участващи в документа. Интерпретира се в зависимост от типа на документа. За върнат брак от обекти - обекта върнал брак, за брак към доставчик - доставчика получил брак, за ПСД/РСД контрагента по съответния документ.
- Стойност стойност на документа. Визуализира стойността на съответния документ без търговска отстъпка, т.е. по корична цена на изданията.
- Отч. стойност отчетна стойност. Визуализира стойността на съответния документ с търговска отстъпка, т.е. с извадена търговска отстъпка за съответния контрагент.

Филтър - Складови документи

Формата **Филтър** - **Складови документи** се отваря от опцията **Филтър** на функцията **Складови документи**. Формата представя набор от реквизити, които определят критериите за филтриране на списъка с документи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Разделени са в два панела основни и допълнителни. Биват падащи календари и прозорци, бутони и опционални бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на списъка със складови документи.

Панел Основни

- От отч. дата от отчетна дата. Отчетна дата, от която да се филтрира списъка от складови документи. По подразбиране системата дава 01.01 на текущата година или дата от последния използван филтър. Сменя се от падащия календар.
- **До отч. дата** до отчетна дата. Отчетна дата, до която да се филтрира списъка от складови документи. По подразбиране системата дава 31.12 на текущата година или дата от последния използван филтър. Сменя се от падащия календар.

- От док. дата от документ дата. Документна дата, от която да се филтрира списъка от складови документи. По подразбиране системата дава текуща дата или дата от последния използван филтър. Сменя се от падащия календар.
- До док. дата до документ дата. Документна дата, до която да се филтрира списъка от складови документи. По подразбиране системата дава текуща дата или дата от последния използван филтър. Сменя се от падащия календар.
- Док. No номер на документ. Текстово поле за въвеждане на номер на документ.
- Тип док. тип документ. Избира се типът на документите, които да бъдат филтрирани. От падащия прозорец могат да се изберат следните типове документи: върнат брак от обекти, приходен складов документ, приходен документ по разпределение, брак към доставчик, разходен складов документ, разходен документ по разпределение.
- Без свързан опис на продажби документи, които не са свързани с описи на продажби. При избрана опция се филтрират само тези документи, които нямат връзка с Описи на продажби.
- Приключени статус на документите. Филтрират се само приключени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- В редакция статус на документите. Филтрират се само документи в редакция. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Унищожени статус на документите. Филтрират се само унищожени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Всички статус на документите. Филтрират се всички документи. Опция по подразбиране при отваряне на формата. Ако не е избрана се активира след щрак с мишката върху опцията.

Панел Допълнителни

- Склад склад. Филтрират се документи от избрания склад. От падащия прозорец се избира склад, за който да се филтрират документи. Ако не е избран склад филтъра работи за всички.
- Контрагент контрагент. Филтрират се документи само за избрания контрагент. Щрак върху бутона Контрагент отваря форма Номенклатура Контрагенти за избор.
- Характеристика характеристика на контрагент. Филтрират се само документи на контрагенти от избраната характеристика.

- Издание издание. Филтрират се само документи, съдържащи избраното издание. Щрак върху бутона Издание отваря форма Номенклатура Издания за избор.
- Тип издание тип на издание. Филтрират се само документи, съдържащи издания от избрания тип.
- Характеристика характеристика на издание. Филтрират се само документи, съдържащи издания от избраната характеристика.

Общи бутони за формата

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Филтър филтър. Извършва операцията по филтриране на списъка, на база зададените критерии.
- Отказ отказ от филтъра. Отказ от филтъра и изход от формата.

Складов документ

Форма Складов документ се отваря от опцията Нов документ при създаване на нов или Отваряне на документ при коригиране на документ, намиращ се в списъка с документи на функцията Складови документи. Формата се използва за въвеждане на документи относно складовата база.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на формата) и лента с инструменти (под лентата с основно меню). Използват се за придаване на функционалности на формата Складов документ.

- Нов документ: избира се от основно меню на формата. Опцията се използва за създаване на нов складов документ. Отваря празна форма Складов документ за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Копиране документ: избира се от основно меню на формата. Опцията се използва за копиране на складов документ. Създава копие на оригиналния документ в състояние на Редакция. Използва се най-често за прехвърляне на стоки от един склад в друг, като опцията следи дали контрагента е от тип склад и ако е така генерира обърнат документ със разменени складове (напр. Разходен складов документ от Склад 1 към Склад 2 >> Приходен складов документ в Склад 2 от Склад 1).
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на складовия документ. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S

- Запис и Нов: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на текущия документ и отваряне на празна форма Складов документ за въвеждане на следващ.
- Запис и изход: избира се от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на документа и затваряне на форма Складов документ. Клавишна комбинация: Alt+S
- Преглед: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за преглед преди печат на складовия документ. Отваря форма Преглед печат на справка и справки Приемателен складов документ или Предавателен складов документ.
- **Редакция:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за промяна на състоянието на документа. Само документите в редакция могат да бъдат коригирани. Документите в редакция се третират от системата като невалидни документи и не участват в справки и отчети.
- **Приключен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за валидиране на складови документи. Само приключените складови документи участват в справки и отчети и са валидни документи.
- Унищожен: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за унищожаване на създадени документи. Унищожените документи не участват в справки и отчети и се третират от системата като невалидни документи.
- Актуализация: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстното меню. Извършва операция на актуализиране на списъка в документа, когато друг потребител е направил корекции или е добавил нови записи. Клавишна комбинация: F5
- Линия за групиране: избира се от контекстното меню. Опцията се използва за скриване/показване на линията за групиране. Списъка се групира по всяка една колона от него. Виж Групиране на списък за повече информация относно начини за групиране на списък. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Проследяване: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за въвеждане на серийни номера на специфични издания, като билети, карти, фонокарти и т.н, като това дава възможност за следене на местоположението на тези специфични изданията по серийни номера. В списъка се отварят допълнителни колони Префикс, Начален No, Краен No и Брой No.
- Прехвърляне на обект: избира се от основно меню. Опцията се използва за прехвърляне на количества от един обект в друг, като стоката преминава през

склада. Активна е при приключен складов документ от тип **Върнат брак от** обекти. Системата извежда форма **Прехвърляне - Количества на обект**.

- Генериране: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Извършва предложение за върнат брак. Използва се само при документи от типа - Върнат брак от обекти и Брак към доставчици. Отваря форма Генериране -Предложение за брак. Клавишна комбинация: Ctrl+D
- **Предишен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за движение по документи от списъка без да се излиза от формата. Отваря се предишен складов документ. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за движение по документи от списъка без да се излиза от формата. Отваря се следващ складов документ. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- **Експорт:** избира се от основно меню. Опцията се използва за експорт на складов документ, като .xml файл за изпращане по интернет. Отваря стандартна Windows форма за оказване на пътя за записване на файла.
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на формата

Реквизитите на формата придават физическия смисъл на складовия документ. Състоят се от падащи прозорци и календари, бутони за избор на контрагент и склад, и списък с издания и/или стоки. Реквизити като тип документ, контрагент и списък са задължителни за формиране на валиден документ.

- **Склад** склад на документа. Определя склада за който се отнася документа. Щрак върху падащия прозорец, визуализира всички складове инициализирани в системата. При отваряне на формата, системата предлага последния използван.
- Тип документ тип на документа. Задължителен реквизит за определяне на физически смисъл на складовия документ. От падащия прозорец могат да се изберат следните типове документи Върнат брак от обекти, Брак към доставчици, Приходен складов документ и Разходен складов документ.
- Отч. дата отчетна дата на документа. Определя отчетния период, за който се отнася документа. Сменя се от падащия календар.
- Док. дата дата на създаване на документа. Автоматично се генерира текуща дата. Сменя се от падащия календар.
- Док No. документ номер. Автоматично генериращ се уникален код от системата, при приключване на документа.

- Контрагент контрагент на документа. Контрагент свързан с документа. Щрак върху бутона Контрагент отваря форма Номенклатура Контрагенти за избор.
- Списък списък с изданията и/или стоките. Виж Работа със списък за повече информация относно функционалностите и начина на работа със списък.
- Количество общо количество. Сбора от количествата на всяко едно издание, т.е. общо количество издания по съответния документ.
- Стойност обща стойност. Сбора от стойностите на всяко едно издание по корична цена, т.е. стойност на съответния документ по корична цена.
- **Отч. Стойност** обща отчетна стойност. Сбора от стойностите на всяко едно издание с приспадната търговска отстъпка, т.е. стойност на съответния документ, с приспадната търговска отстъпка за избрания контрагент.

Колони на списъка

- Икона икона на издание. В списъка могат да бъдат избирани само издания.
- Издание изданията, включващи се в складовия документ. Избират се чрез щрак върху бутона с трите точки в края на най-горния ред. Отваря се форма Номенклатура Издания за избор.
- Брой брой на издание. Отразява броя на изданието. Въвежда от клавиатурата или автоматично при генериране на предложение за брак. Щрак върху бутона с трите точки в края на полето, отваря форма Избор - Наличност в склад, където системата визуализира наличността в склада по съответното издание и съответния брой (ако съществува такъв въведен).
- Периодика периодика на издание. Информационна колона, отразяваща периодичността на изданието.
- Количество количество от издание. Въвежда се от клавиатурата.
- Цена цена на издание. Колона, показваща цената на избраното издание. Автоматично се избира от системата при добавяне на издание в списъка.
- **Стойност** стойност по съответно издание. Информационна колона за стойността по съответното издание без търговска отстъпка. Автоматично се изчислява от системата.
- **Отч. стойност** отчетна стойност по съответно издание. Информационна колона за стойността по съответното издание със търговска отстъпка. Автоматично се изчислява от системата.
- Допустим брак допустим брак по издание. Визуализира се при избран тип документ Върнат брак от обект или Брак към доставчик. Информационна

колона, показваща допустимия брак от дадено издание, в зависимост от доставката. Автоматично се изчислява от системата, на база връзка с доставка по колони **От дата** и **До дата**.

- ТО% доставчик процент търговска отстъпка от доставчик. Търговска отстъпка процент, отпуснат от доставчик за съответното издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка към обект. Процент търговска отстъпка отпуснат към определения обект за съответното издание.
- От дата от дата. Визуализира се при избран тип документ Върнат брак от обект или Брак към доставчик. Пожелателен реквизит за въвеждане на връзка с доставка. Избира се дата от падащия календар. При генерация на предложение за брак се въвежда автоматично от системата. За разглеждане на доставките за определено издание виж колона До дата.
- До дата до дата. Визуализира се при избран тип документ Върнат брак от обект или Брак към доставчик. Пожелателен реквизит за въвеждане на връзка с доставка. Избира се автоматично в зависимост от колоните От дата и Отчет на брака. При генерация на предложение за брак се въвежда автоматично от системата. За допълнителен избор на доставка или промяна, се избира бутона с трите точки в края на полето, който отваря форма Избор - Доставка по разпределение.
- Отчет на брака отчетност на брак на издание. Визуализира се при избран тип документ Върнат брак от обект или Брак към доставчик. Информационно поле за периодиката на отчет на брак.
- Префикс префикс на специфични издания. Визуализира се при натиснат бутон Проследяване. Поле за въвеждане на префикс на специфични издания (карти, билети, фонокарти и др.). Щрак с мишката върху бутона с трите точки отваря форма Детайли - Проследяване за въвеждане на специфични издания с различен префикс.
- Начален No. начален номер на специфично издание. Визуализира се при натиснат бутон Проследяване. Поле за въвеждане на начален номер на специфично издание (при даване на поредни серийни номера).
- Краен No. краен номер на специфично издание. Визуализира се при натиснат бутон Проследяване. Поле за въвеждане на краен номер на специфично издание (при даване на поредни серийни номера).
- Брой No. контролно количество на специфично издание. Визуализира се при натиснат бутон Проследяване. Пресмята автоматично разликите между Начален No и Краен No при специфични издания и визуализира контролно количество за разликата.

Бележка
Колоните От дата и До дата се използват само при документи от тип Върнат брак от обект или Брак към доставчик. Чрез тях системата прави връзка с доставката на съответното издание, с цел изчисляване на допустимия брак и следенето му. В зависимост от настройката на Отчет на брака на изданието, периода бива ден или седмица.

Генериране - Предложение за брак

Форма Генериране - Предложение за брак се отваря от опцията Генерация при създаване на документ за върнат брак от обект или върнат брак към доставчик от форма Складов документ. Формата се използва за генериране на предложение за брак, като ориентацията зависи от предварително избрания тип документ и контрагента.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата биват падащи календари за избор на дати и опционални бутони за избор на метода на генерация.

- Метод на генерация на база
- Периодиката на изданията метод на генериране на брак. Използва се при генерация на Върнат брак от обект или Брак към доставчик. При зададен отчетен период за генерация от датите по-долу, системата извлича всички доставки на: ежедневници - от избрания период; седмичници - от предходната седмица на избрания период; месечници - от предходния месец на избрания период. Системата генерира само изданията, а количествата се въвеждат ръчно.
- Върнат брак от обекти метод на генериране на брак. Използва се при генерация на брак към доставчик. Системата извлича количествата върнат брак от обекти за избрания период и прави предложение за върнат брак към доставчик. Генерират се издания и количества.
- Преброен върнат брак от обекти метод на генериране на брак. Използва се при генерация на брак към доставчик. Работи на принципа на горната опция, но се съобразява само с документите за брак, които са маркирани като преброени. Генерират се издания и количества.
- Избрани дати метод за генериране на брак. Използва се при генериране на брак от обекти или към доставчици. След избор на тази опция, системата извежда най-отдолу на формата три периода, за ежедневник, седмичник и месечник. Системата извлича доставките на изданията по зададените периоди от потребителя. Генерират се само изданията, а количествата се въвеждат ръчно.
- Падежи на издания метод на генериране на брак. Използва се при генерация на Върнат брак от обекти и Брак към доставчик. При избрана опция и зададен

отчетен период за генерация от датите по-долу на формата, системата извлича всички ежедневници, седмичници и месечници, чиито падеж е в избрания период. Системата генерира издания и количества.

- Падежи на издания общо налично метод на генериране на брак. Използва се при генериране на брак към доставчик. Работи на принципа на горната опция, като разликата е в количествата. Системата тук взема падежи на изданията за избрания период, но количествата идват от наличността на тези издания в склада.
- Падежи на издания преброено налично метод на генериране на брак.
 Използва се при генериране на брак към доставчик. Роботи на принципа на Падежи на издания. Системата взема падежи на изданията за избрания период, но количествата се генерират от наличността на склада по преброени протоколи.
- Отчетен период
- От дата от дата. Начална дата на дефиниран отчетен период. Автоматично се попълва първата дата от текущата седмица, спрямо избраната Отчетна дата в документа за брак. Сменя се от падащия календар.
- **До дата** до дата. Крайна дата на дефиниран отчетен период. Автоматично се попълва последната дата от текущата седмица, спрямо избраната Отчетна дата в документа за брак. Сменя се от падащия календар.
- Генериране генериране на брак. Извършва операция на генериране на предложение за брак. Попълва списъка с издания, на база избрания метод на генериране и дефинираните дати.
- Отказ отказ. Отказ от генерацията и изход от формата.

Избор – Наличност в склад

Формата **Избор** - **Наличност в склад** се отваря от бутона с трите точки на полето **Брой** във форма **Складов документ**. Използва се за преглед на наличност и избор на количества от склада по предварително избрано издание. По подразбиране системата винаги визуализира изданията по броеве. След избор на брой през формата, системата автоматично го записва в складовия документ.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата биват списък с издания и функционални бутона за избор.

• Склад — склад. Информационно поле показващо склада, в който се намира съответното издание.

- Дата дата. Информационно поле показващо датата, към която съответните количества се намират в склада. В общия случай това е текуща дата.
- С броеве опция за визуализация по броеве. Визуализира наличностите на изданието по броеве от съответния склад.
- Без броеве опция за визуализация без броеве. Визуализира наличността на изданието в съответния склад без да се съобразява с броевете.
- Списък списък с издания. Визуализира изданието по броеве или общо, в зависимост от избора на опцията С броеве или Без броеве.
- **Избор** бутон за избор. Използва се за потвърждаване на маркирания запис. Системата се съобразява с броя на избраното издание и количеството му.
- Отказ отказ. Бутон за отказ и изход от формата.

Колони на списъка

Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж Работа със списък.

- Издание наименование на издание.
- Брой брой на издание. Визуализира брой на изданието.
- Периодика периодика на издание. Отразява периодичността на изданието.
- Отчет на брака отчет на брак на издание. Визуализира вида на отчета на брака на съответното издание (по брой или седмично).
- Цена цена на издание. Визуализира цената на съответното издание.
- **ТО% дост.** процент търговска отстъпка от доставчик. Визуализира процент търговската отстъпка отпусната от доставчик за съответното издание.
- Количество налично количество на съответното издание. Визуализира наличността от съответното издание в склада.
- **Стойност** стойност по съответно издание. Информационна колона за стойността по съответното издание с приспадната търговска отстъпка от доставчика.

Прехвърляне - Количества на обект

Форма Прехвърляне - Количества на обект се отваря от опцията Прехвърляне на обект при приключен складов документ от тип Върнат брак от обект. Формата се използва за

генериране на **Складово главно разпределение** за до раздаване на стока от върнат брак на обект или прехвърляне на стоки от един обект на друг.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата биват опционални бутони, падащ календар за избор на дата и бутон за избор на Обект.

- Издания Всички всички издания от списъка. Опция, избираща всички издания от списъка за прехвърляне на друг обект.
- Издания Само избрани само избраните издания от списъка. Опция, избираща само избраните издания от списъка за прехвърляне на друг обект.
- За дата за дата. Дата, за която да бъде направено прехвърлянето (генериране на складово разпределение).
- Обект обекта, който ще получи изданията. Щрак върху бутона Обект отваря форма Номенклатура Контрагенти за избор.
- ОК генериране на главно складово разпределение. Извършва операция на генериране на главно складово разпределение. Попълва списъка с издания в главно разпределение, раздава количествата, като взема търговските условия на новия обект и запазва падежите на изданията. Отваря Складов документ то типа Разходен документ по разпределение.
- Отказ отказ. Отказ от генерацията и изход от формата.

Бележка

 Тази схема за прехвърляне на количества от един обект на друг се използва при аналитично водене на обектите, чрез описи на продажби. Целта е да се постигне точност при прехвърлянето на наличности, запазване на падежите на изданията и коректност при търговските условия.

Базови заявки

Функцията Базови заявки се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Базови заявки. Стартира се функция за въвеждане на заявки от обекти. Предназначена е за попълване на заявки от обекти, като те стоят статично в базата с данни и се използват за генериране на главно разпределение.

Инструменти на базови заявки

Инструменти на базови заявки се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лента с основно меню) и контекстно меню

(отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с издания). Използват се за задаване на функционалности на списъка Базови заявки.

- Нов документ: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за създаване на нов документ на базова заявка. Отваря празна форма Базови заявки – Контрагент или Базови заявки – Издание за въвеждане на заявка на обект. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на документ: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Служи за редактиране на съществуващ документ. Отваря форма Базови заявки – Контрагент или Базови заявки – Издание със съдържанието на маркирания документ. Опцията се изпълнява при двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избрани записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Базови заявки.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Print Setup – стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за показване/скриване на линия за групиране. Виж Групиране на списък за повече информация относно начини за групиране на списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови документи. Клавишна комбинация: F5
- Бърз филтър: Спомага за бързо филтриране на базовите заявки по Контрагент, Тип и Издание. За повече информация виж Работа със списъци Бърз филтър.

Списък на Базови заявки

При стартиране на функцията системата извежда в списъка въведените документи. Ако няма такива, той е съответно празен. В списъка всеки документ е представен като отделен ред. Базовите заявки имат две сечения на визуализация: Контрагенти –

заявени издания; Издания — заявили обекти. Корекции могат да бъдат правени през двете сечения.

Списък Контрагенти – заявени издания

- Икона икона на контрагент.
- Контрагент име на контрагент.
- Ежед. и седм. сумата от заявените количества ежедневници и седмичници по съответната цена за всяко едно издание.
- Месечници сумата от заявените количества месечници по съответната цена за всяко едно издание.
- Ежед. и седм. абонамент сумата от заявените абонаментни количества ежедневници и седмичници по съответната цена за всяко едно издание.
- Месечници абонамент сумата от заявените абонаментни количества месечници по съответната цена за всяко едно издание.
- Тип тип на контрагента (Доставчик, Обект, Физическо лице, Склад, Юридическо лице, Абонат).

Списък Издания – заявили обекти

- Икона икона на издание.
- Издание име на издание.
- Периодика периодика на изданието (Ежедневник, Седмичник, Месечник).
- Стойност обекти общото заявено количество издания от обектите по цената на изданието.
- Абонамент обекти общото заявено количество абонаментни издания по цената на изданието.
- Стойност доставчици общото заявено количество от издание по цената на изданието.
- Абонамент доставчици общото заявено абонаментно количество към доставчик по цената на изданието.

Базови заявки – Контрагент

Формата се отваря от опцията Нов документ при създаване на Нов документ или Отваряне на документ при коригиране на документ, намиращ се в списъка с

документи на функцията **Базови заявки**. Формата се използва за въвеждане или коригиране на документи относно заявките на обектите.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на формата) и лента с инструменти (под лентата с основно меню). Използват се за придаване на функционалности на формата Базови заявки - Контрагент.

- Нов документ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за създаване на нов документ. Отваря празна форма Базови заявки
 Контрагент за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на документа. Записва се в базата с данни като базова заявка на обект. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Запис и нов: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на документа и отваряне на празна форма Базови заявки Контрагент за въвеждане на следващ документ.
- Актуализация: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Извършва операция на актуализиране на списъка в документа, когато друг потребител е направил корекции или е добавил нови записи. Клавишна комбинация: F5
- Предишен: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Отваря предишен документ за базова заявка. Клавишна комбинация: Ctrl+
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Отваря следващ документ за базова заявка. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Копиране на заявка на обект: при избор на опцията се отваря форма Копиране – Базова заявка на обект.
 - Източник източник (обект), от който ще се копират базовите заявки.
 - Приемник приемник (контрагент), в който ще се копират базовите заявки.
 - **Действие** опционални бутони, чрез които се избира съответното действие за заявките: копиране, преместване или добавяне нови.
 - о **Стойности –** Ръчна продажба и Абонамент.

- Ок бутон, чрез който се извършва копирането на заявките.
- Отказ бутон за отказ от копирането на заявките и изход от формата.
- Неактивен абонамент показва/скрива неактивния абонамент в списъка с издания. Това са тези издания, за които вече е изтекъл абонамента и на практика вече не се доставят.
- Запис и изход: избира се от лента с бутони. Опцията се използва за съхранение на документа и затваряне на форма Базови заявки Контрагент. Клавишна комбинация: Alt+S
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на форма Базови заявки – Контрагент

Панел Ежедневници

- Издание име на издание. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма Номенклатура Издания. Могат да бъдат избирани само издания съответстващи на панела.
- Активен активен. При избрана опция изданието е активно, при неизбрана неактивно.
- **Дните от седмицата** дните от седмицата. Това са седем колони за всеки ден от седмицата. Използват се за записване на количествата заявени за всеки един ден от седмицата.

Панел Седмичници

- Издание име на издание. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма Номенклатура Издания. Могат да бъдат избирани само издания съответстващи на панела.
- Активен активен. При избрана опция изданието е активно, при неизбрана неактивно.
- **Сортиране** сортиране по... Намира се само в този панел **Седмичници.** Използва се за сортиране на изданията по дни. Щрак с десен бутон на мишката върху антетката на колоната отваря контекстно меню за избор на ден.
- Дните от седмицата дните от седмицата. Това са седем колони за всеки ден от седмицата. Използват се за записване на количествата заявени за всеки един ден от седмицата.

Панел Месечници

- **Издание** име на издание. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма **Номенклатура Издания**. Могат да бъдат избирани издания съответстващи на панела.
- Активен активен. При избрана опция изданието е активно, при неизбрана неактивно.
- Количество колона, в която се записват заявените количества за изданията.

Панел Ежедневници абон.

- Издание име на издание. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма Номенклатура Издания. Могат да бъдат избирани издания съответстващи на панела.
- Активен активен. При избрана опция изданието е активно, при неизбрана неактивно.
- От дата начална дата за период на абонамент.
- До дата крайна дата за период на абонамент.
- **Дните от седмицата абонамент** дните от седмицата. Това са седем колони за всеки ден от седмицата. Използват се за записване на количествата абонамент за всеки един ден от седмицата.
- Тип абонамент тип на абонамент. Падащ списъка за избор на тип абонамент. Предварително трябва да въведат през Референтни номенклатури || Типове абонамент.
- **Динамичен** динамичен абонамент. Чрез отметката се дефинира дали абонамента е динамичен или статичен. Използва се при специфична схема за промяна на периода за абонамент.

Панел Седмичници абон.

- Издание име на издание. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма Номенклатура Издания. Могат да бъдат избирани издания съответстващи на панела.
- Активен активен. При избрана опция изданието е активно, при неизбрана неактивно.
- От дата начална дата за период на абонамент.
- До дата крайна дата за период на абонамент.

Глава: Материален поток

- **Дните от седмицата абонамент** дните от седмицата. Това са седем колони за всеки ден от седмицата. Използват се за записване на количествата абонамент за всеки един ден от седмицата.
- Тип абонамент тип на абонамент. Падащ списъка за избор на тип абонамент. Предварително трябва да въведат през Референтни номенклатури || Типове абонамент.
- **Динамичен** динамичен абонамент. Чрез отметката се дефинира дали абонамента е динамичен или статичен. Използва се при специфична схема за промяна на периода за абонамент.

Панел Месечници абон.

- **Издание** име на издание. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма **Номенклатура Издания**. Могат да бъдат избирани издания съответстващи на панела.
- Активен активен. При избрана опция изданието е активно, при неизбрана неактивно.
- От дата начална дата за период на абонамент.
- До дата крайна дата за период на абонамент.
- Абонамент колона, в която се записват количествата абонамент за изданията.
- Тип абонамент тип на абонамент. Падащ списъка за избор на тип абонамент. Предварително трябва да въведат през Референтни номенклатури || Типове абонамент.
- Динамичен динамичен абонамент. Чрез отметката се дефинира дали абонамента е динамичен или статичен. Използва се при специфична схема за промяна на периода за абонамент.

Копиране – Базова заявка на контрагент

Форма Копиране - Базова заявка на контрагент се отваря от опцията Копиране на заявка на контрагент, намираща се в менюто на форма Базови заявки - Контрагент. Използва се за копиране, преместване или добавяне на нови издания между заявки на контрагенти.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата биват опционални бутони, бутон за избор на контрагент и маркиращи опции за вида на копирането.

- Обект информационно поле с името на контрагента източник. Контрагента от който се отваря формата Копиране Базова заявка на контрагент.
- Издания опционален бутон за избор. Могат да бъдат избрани или всички издания от списъка или само предварително маркираните.
- Контрагент контрагента приемник на заявка. Щрак върху бутона Контрагент отваря форма Номенклатура Контрагенти за избор.
- Копиране копиране на заявка. Системата копира заявката от източника в приемника, като не се съобразява дали за приемника съществува заявка.
- **Преместване** преместване на заявка. Системата премества заявката от източника в приемника, като не се съобразява дали за приемника съществува заявка и изтрива заявката на източника.
- **Добавяне нови** добавяне на нови издания в заявка. Системата добавя само нови издания в приемника, като запазва всички които вече съществуват и запазва заявката на източника.
- Ръчна продажба всички стойности от списъка, които не се отнасят до абонамент.
- Абонамент стойности отнасящи се до абонамента.
- **ОК** бутон за потвърждаване на действието. Използва се за стартиране на функцията за копиране, преместване или добавяне на нови записи в заявки.
- Отказ отказ. Отказ от копирането на заявки и изход от формата.

Базови заявки – Издание

Форма Базови заявки – Издание се отваря от опцията Нов документ при създаване на нов документ или Отваряне на документ при коригиране на документ, намиращ се в списъка с документи на функцията Базови заявки. Формата се използва за въвеждане или коригиране на документи относно заявките на обектите.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на формата) и лента с инструменти (под лентата с основно меню). Използват се за придаване на функционалности на формата Базови заявки - Издание.

 Нов документ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за създаване на нов документ. Отваря празна форма Базови заявки
 Издание за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N

- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на документа. Записва се в базата с данни като базова заявка на обект. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Запис и нов: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на документа и отваряне на празна форма Базови заявки Издание за въвеждане на следващ документ.
- Актуализация: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Извършва операция на актуализиране на списъка в документа, когато друг потребител е направил корекции или е добавил нови записи. Клавишна комбинация: F5
- Предишен: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Отваря предишен документ за базова заявка. Клавишна комбинация: Ctrl+
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Отваря следващ документ за базова заявка. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Запис и изход: избира се от лента с бутони. Опцията се използва за съхранение на документа и затваряне на форма Базови заявки Издание. Клавишна комбинация: Alt+S
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc
- Копиране на ден: При избор на опцията се отваря форма Базови заявки Копиране на ден. Реквизитите на формата са:
 - От ден ден от седмицата. Използва се за избор на денят, от който ще се копират базовите заявки. Избира се от падащ прозорец.
 - **В ден** ден от седмицата. Използва се за избор на денят, в който ще се копират базовите заявки. Избира се от падащ прозорец.
 - Размяна размяна на базови заявки. Използва се за размяна на базови заявки между два дни. Осъществява се чрез избор на маркиращата опция.
 - **Копиране** копиране на базови заявки. Използва се за копиране на базови заявки.

- Отказ използва се за отказ от копирането на базови заявки и изход от формата.
- Копиране на базови заявки по издание: При избор на опцията се отваря форма Копиране – Базови заявки по издание. Реквизити на формата:
 - Източник източник (обект), от който ще се копират базовите заявки.
 - **Приемник** бутон издание, чрез който се отваря форма **Издания**, за избор на издание.
 - **Действие** опционални бутони за избор на действие: копиране, преместване, добавяне нови.
 - о Стойности Ръчна продажба и Абонамент.
 - о **Ок** бутон, чрез който се извършва копирането.
 - Отказ бутон за отказ на копирането и изход от формата.
- Неактивен абонамент показва/скрива неактивния абонамент в списъка с контрагенти. Това са тези контрагенти, за които вече е изтекъл абонамента и на практика не се извършват доставки вече.
- Запис и изход: избира се от лента с бутони. Опцията се използва за съхранение на документа и затваряне на форма Базови заявки Издание. Клавишна комбинация: Alt+S
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на форма Базова заявка – Издание

Панел Обекти

- Обект име на обект. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма Номенклатура Контрагенти. Могат да бъдат избирани контрагенти съответстващи на панела.
- Дните от седмицата дните от седмицата. Това са седем колони за всеки ден от седмицата. Използват се за записване на заявените количества на обектите за всеки един ден от седмицата.

Панел Доставчици

• Доставчик – име на доставчик. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма Номенклатура Контрагенти.

- **Дните от седмицата** дните от седмицата. Това са седем колони за всеки ден от седмицата. Използват се за записване на заявените количества към доставчик за всеки един ден от седмицата.
- **Дните от седмицата надзаявено** дните от седмицата. Това са седем колони за всеки ден от седмицата. Използват се за записване на надзаявените количества към доставчик за всеки един ден от седмицата.

Панел Обекти абонамент

- Обект име на обект. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма Номенклатура Контрагенти. Могат да бъдат избирани контрагенти съответстващи на панела – контрагенти, за които са заявени количества абонамент за дадено издание.
- От дата датата, от която ще бъде валиден абонамента за изданието.
- До дата датата, до която ще бъде валиден абонамента за изданието.
- Дните от седмицата абонамент дните от седмицата абонамент. Това са седем колони за всеки ден от седмицата. Използват се за записване на абонаментните количества за всеки един ден от седмицата.
- Тип абонамент тип на абонамент. Падащ списъка за избор на тип абонамент. Предварително трябва да въведат през Референтни номенклатури || Типове абонамент.
- Динамичен динамичен абонамент. Чрез отметката се дефинира дали абонамента е динамичен или статичен. Използва се при специфична схема за промяна на периода за абонамент.

Панел Доставчици абонамент

- Доставчик име на доставчик. Избира се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда. Отваря се форма Номенклатура Контрагенти. Могат да бъдат избирани контрагенти съответстващи на панела – контрагенти, за които са заявени количества абонамент за дадено издание.
- От дата датата, от която ще бъде валиден абонамента за изданието.
- До дата датата, до която ще бъде валиден абонамента за изданието.
- Дните от седмицата абонамент дните от седмицата абонамент. Това са седем колони за всеки ден от седмицата. Използват се за записване на абонаментните количества за всеки един ден от седмицата.

- Тип абонамент тип на абонамент. Падащ списъка за избор на тип абонамент. Предварително трябва да въведат през Референтни номенклатури || Типове абонамент.
- Динамичен динамичен абонамент. Чрез отметката се дефинира дали абонамента е динамичен или статичен. Използва се при специфична схема за промяна на периода за абонамент.

Копиране – Базови заявки по издание

Форма Копиране - Базови заявки по издание се отваря от опцията Копиране на заявка на издание, намираща се в менюто на форма Базови заявки - Издание. Използва се за копиране, преместване или добавяне на нови заявки от едно издание в друго.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата биват опционални бутони, бутон за избор на издание и маркиращи опции за вида на копирането.

- Издание информационно поле с името на изданието източник. Изданието от което се отваря формата Копиране Базови заявки по издание.
- Контрагенти опционален бутон за избор. Могат да бъдат избрани или всички контрагенти от списъка или само предварително маркираните.
- Издание изданието приемник на заявка. Щрак върху бутона Издание отваря форма Номенклатура Издания за избор.
- Копиране копиране на заявка. Системата копира заявката от източника в приемника, като не се съобразява дали за приемника съществува заявка.
- **Преместване** преместване на заявка. Системата премества заявката от източника в приемника, като не се съобразява дали за приемника съществува заявка и изтрива заявката на източника.
- Добавяне нови добавяне на нови издания в заявка. Системата добавя само нови издания в приемника, като запазва всички които вече съществуват и запазва заявката на източника.
- Ръчна продажба всички стойности от списъка, които не се отнасят до абонамент.
- Абонамент стойности отнасящи се до абонамента.
- **ОК** бутон за потвърждаване на действието. Използва се за стартиране на функцията за копиране, преместване или добавяне на нови записи в заявки.

• Отказ — отказ. Отказ от копирането на заявки и изход от формата.

Базови заявки - Копиране на ден

Форма Базови заявки - Копиране на ден се отваря от опцията Копиране на ден, намираща се в менюто на форма Базови заявки - Издание. Използва се за копиране или размяна на базови заявки от един ден в друг за избраното издание.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата биват падащи прозорци, маркираща опция за вида на копирането и функционални бутони.

- От ден ден от седмицата. Избор на деня, от който ще се копират заявките. Избира се от падащия прозорец.
- В ден ден от седмицата. Избор на деня, в който ще се копират заявките. Осъществява от падащия прозорец.
- Размяна размяна на дните. При маркирана опция системата извършва размяна на избраните по-горе дни, при немаркирана копиране от ден в ден.
- Копиране бутон за копиране на заявка. Използва се за стартиране на функцията за копиране или размяна на дни.
- Отказ отказ. Отказ от копирането на заявки и изход от формата.

Бележка

• Базови заявки - копиране на ден се ползва при промяна на периодиката на излизане на изданието, а размяна при промяна на деня на излизане, най-вече при седмичниците.

Заявки, поръчки, доставки

Функция Заявки, поръчки, доставки се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Заявки, поръчки, доставки. Стартира функция за визуализация на заявени, поръчани, доставени количества от издания по обекти за ден. Предназначена е за въвеждане на реалните количества издания доставяни на всеки един обект за ден.

При стартиране на функцията програмата извежда в списъка документите с текуща дата. Ако няма такива, той е съответно празен. В списъка всеки документ е представен като отделен ред, като са дадени някои основни данни за него.

Инструменти на функция Заявки, поръчки, доставки

Инструментите на функция **Заявки, поръчки, доставки** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Заявки, поръчки, доставки**.

- Нов документ: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за създаване на нов документ. Отваря празна форма Заявки, поръчки, доставки за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на документ: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Използва се за редактиране на съществуващ документ. Отваря форма Заявки, поръчки, доставки със съдържанието на маркирания документ. Опцията се изпълнява и чрез двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Копиране: избира се от основно или контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Заявки, поръчки, доставки.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или контекстно меню. Опцията се използва за показване/скриване на линия за групиране. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Филтър: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за определяне на текущ филтър на списъка с документи. Отваря форма Филтър – Заявки, поръчки, доставки със съдържанието на текущия филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F
- Актуализация: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Извършва операция на актуализиране на списъка в документа, когато друг потребител е направил корекции или е добавил нови записи. Клавишна комбинация: F5
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- **Състояние** състояние на документа. Определя нивото на редакция на документа. Само приключени документи са достоверни документи за доставка и участват в справки и отчети.
- Дата дата на документа. Показва денят на доставката на съответните издания за определен обект.
- Маршрут маршрут на документа. Определя маршрута, направил доставката на съответния обект.
- **No** номер на обекта. Показва номера на обекта в маршрута.
- Обект обект на документа. Обекта свързан с документа. Интерпретира се като обект, на който е извършена доставка със съдържащи се в документа издания и/или стоки.
- Разпределение сутрешно или обедно разпределение. Интерпретира типа на маршрута и съответно времето на доставка.

Филтър – Заявки, поръчки, доставки

Формата **Филтър – заявки, поръчки, доставки** се отваря от опцията **Филтър** на функцията **Заявки, поръчки, доставки**. Формата представя набор от реквизити, които определят критериите за филтриране на списъка с документи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, бутони и опционални бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на списъка с документи.

- От дата от дата. Дата, от която да започне филтрирането на списъка от документи. Сменя се от падащия календар.
- До дата до дата. Дата, до която да спре филтрирането на списъка от документи. Сменя се от падащия календар
- Сутрешно сутрешно. Определя сутрешното разпределение на маршрута. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

- Обедно обедно. Определя обедното разпределение на маршрута. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Складово складово. Определя складово разпределение на маршрута. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Всички всички. Филтрират се всички разпределения. Автоматично избрана опция от програмата. Ако не е избрана, активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Контрагент контрагент. Филтрират се документи само за избрания контрагент. Щрак върху бутона Контрагент отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Маршрут маршрут. Филтрират се документи само за избрания маршрут. Избира се от падащия прозорец.
- В редакция статус на документите. Филтрират се само документи в редакция. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Приключени заявки статус на документите. Филтрират се само документи със статус приключени заявки. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Приключени статус на документите. Филтрират се само приключени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Унищожени статус на документите. Филтрират се само унищожени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Всички статус на документите. Филтрират се всички документи. Автоматично избрана опция от програмата. Ако не е избрана, активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Филтър филтър. Извършва операция по филтриране на списъка, на база зададените критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Заявки, поръчки, доставки

Форма Заявки, поръчки, доставки се отваря от опцията Отваряне на документ за коригиране на документ, намиращ се в списъка с документи на функцията Заявки, поръчки, доставки. Формата се използва за нанасяне на корекции при доставката на издания по обекти. Тук се въвеждат реалните количества, доставени на обектите в

определен ден. Списъка от издания във формата представлява стокова разписка, получена от определен обект.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на формата), лента с инструменти (под лента с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с издания). Използват се за придаване на функционалности на формата **Заявки, поръчки, доставки.** Статуса е представен по издание и зависи от статуса в главно разпределение. Тук не могат да се променят статуси.

- Нов документ: избира се от основно меню. Опцията се използва за създаване на нов документ в списъка. Отваря празна форма Заявки, поръчки, доставки за въвеждане на следващ документ.
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на документа. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Запис и нов: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на документа и отваряне на празна форма Заявки, поръчки, доставки за въвеждане на следващ документ.
- Копиране: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: **Ctrl+C**
- Актуализация: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Извършва операция на актуализиране на списъка в документа, когато друг потребител е направил корекции или е добавил нови записи. Клавишна комбинация: **F5**
- Прехвърляне на друг обект: Избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Отваря се форма Прехвърляне – Доставени количества.
 - При избор на опция Всички записи и Обект, в който има издание (издания) в състояние различно от приключени, не е възможно прехвърляне на реално доставено количество от издание на друг обект.
 - При избор на опция Избрани записи само и Обект, прехвърлянето на реално доставени количества се осъществява.
 - Във формата има две допълнителни опции, съответно Запазване на текущи търговски условия и Запазване на текущи падежи.

- Копиране на ръчна продажба в базови заявки: Избира се от основно меню. Опция, чрез която се копира поръчаното количество в Базови заявки.
- Редакция абонамент: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Използва се за отключване и заключване на колона абонамент.
- Избор на всички редове: избира се от контекстно меню. Опция, чрез която едновременно се избират всички редове в списъка.
- Линия за групиране: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линия за групиране. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Тотали: избира се от контекстно меню. Тотал на списък, използва се за извеждане на тотали на документи, като задължително трябва да съществува групировка по списъка.
- **Предишен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Запис и изход: избира се от лента с инструментите. Опцията се използва за съхранение на документа и затваряне на форма Заявки, поръчки, доставки. Клавишна комбинация: Alt+S
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на формата

Реквизитите на формата предават физическия смисъл на документа. Те са само информационни и представят връзките на документа. Реквизитите не могат да бъдат променяни, с изключение на списъка с издания.

- Дата дата на документа. Определя датата на доставка на съответните издания на определен обект.
- Маршрут маршрут на документа. Определя маршрута, направил доставката на съответния обект.
- Обект обект на документа. Обекта, свързан с документа. Интерпретира се като обект, на който е извършена доставка със съдържащи се в документа издания и/или стоки.

- Разпред. разпределение на маршрут. Определя разпределението на маршрута: сутрешно, обедно, складово.
- Списък списък с изданията и/или стоките, доставени на съответния обект. Виж Работа със списък за повече информация относно функционалностите и начина на работа със списък.

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- **Състояние** състояние на документа. Визуализира (отразява) нивото на редакция на документа в **Главно разпределение**. Информационно поле, което не може да бъде променяно от форма **Заявки, поръчки, доставки**.
- Издание изданията, включени в Заявки, поръчки, доставки. Издание може да бъде коригирано, само ако същото е в режим на редакция или приключени заявки. При щрак върху бутона с трите точки се отваря форма Номенклатура Издания за избор на издание. На реда се визуализира избраното издание. При щрак с мишката върху друго издание от списъка се отваря прозорец, чрез който се добавя съответното издание в Главно разпределение, за съответната дата. Ако изданието е в режим приключени, след избор на друго издание чрез бутона с трите точки, това издание не се добавя в Главно разпределение за съответната дата.
- Брой брой на издание. Поле, в което има възможност за промяна на брой на издание, само ако изданието е в режим на редакция. При щрак с мишката върху друго издание от списъка се отваря прозорец, чрез който се добавя съответния брой на издание в Главно разпределение, за съответната дата. Ако изданието е в режим приключени или приключени заявки, системата не допуска промяна на брой на издание. При щрак с мишката върху бутона с трите точки се отваря форма Избор Наличност в склад, която визуализира наличността на изданието в склада.
- Цена цена на издание. Поле, в което има възможност за промяна на цена на издание, само ако изданието е в режим на редакция. При щрак с мишката върху друго издание от списъка се отваря прозорец, чрез който се добавя съответното издание с различна цена в Главно разпределение, за съответната дата. Ако изданието е в режим приключени или приключени заявки, системата не допуска промяна на цена на издание.
- **Периодика** периодика на издание. Информационно поле, което отразява периодичността на изданието.

- Заявено заявено количество от издание. Количеството, заявено от обекта за избрано издание. Корекции на количеството в това поле са възможни, само когато изданието е в режим на редакция.
- Поръчано поръчано количество от издание. Количеството, отпуснато на обекта за избрано издание. Корекции на количеството в това поле са възможни, само когато изданието е в режим на редакция. Промените се копират в колона Реално доставено.
- **Реално доставено** реално доставеното количество от издание. Количеството, реално доставено на обекта за избрано издание. Корекции на количеството в това поле са възможни, само когато изданието е в режим на редакция.
- Абонамент количество абонамент. Информационно поле, което показва общото количество абонамент на обектите, по съответните издания.
- Стойност стойност. Информационно поле, което показва стойността на изданието в зависимост от количеството и цената.
- **Отч. стойност** отчетна стойност. Информационно поле, което показва стойността на изданието в зависимост от количеството и цената, с приспаднат процент търговска отстъпка.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Показва процента търговска отстъпка, отпуснат на обекта, за съответното издание. Корекции на процента търговска отстъпка в това поле са възможни, само когато изданието е в режим на редакция. Промените се отразяват в **Главно разпределение**, в самото издание.
- Брак% процент допустим брак. Показва процента допустим брак, отпуснат на обекта, за съответното издание. Корекции на процента допустим брак в това поле са възможни, само когато изданието е в режим на редакция. Промените се отразяват в Главно разпределение, в самото издание.
- Доставчик доставчик на издание. Показва името на доставчика на изданието. Име на доставчик има възможност да бъде променяно, само ако изданието е в режим на редакция или приключени заявки. При щрак върху бутона с трите точки се отваря форма Номенклатура – Контрагенти, за избор на доставчик. В полето се визуализира името на избрания доставчик. При щрак с мишката върху друго издание от списъка се отваря прозорец, чрез който се добавя в Главно разпределение съответното издание, но с името на избрания доставчик, за съответната дата.
- ТО% доставчик процент търговска отстъпка. Показва процента търговска отстъпка, отпуснат от доставчика, за съответното издание. Корекции на процента търговска отстъпка в това поле са възможни, само когато изданието е в режим на редакция. При щрак с мишката върху друго издание от списъка се

отваря прозорец, чрез който се добавя в Главно разпределение съответното издание, но с избрания процент търговска отстъпка, за съответната дата.

- Брак% доставчик процент допустим брак. Показва процента допустим брак, отпуснат от доставчика, за съответното издание. Корекции на процента брак в това поле са възможни, само когато изданието е в режим на редакция. При щрак с мишката върху друго издание от списъка се отваря прозорец, чрез който се добавя в Главно разпределение съответното издание, но с избрания процент допустим брак, за съответната дата.
- Отчет на брака тип отчет на брака. Информационно поле, което показва типа на отчетност на брака, зададен предварително в номенклатура Издания.
- Падеж падеж на издание. Указва колко дни след излизане на текущ брой, изданието трябва да бъде "свалено".... Корекции на падеж в това поле са възможни, само когато изданието е в режим на редакция. При щрак с мишката върху падащия календар се отваря форма за избор на падеж на издание в Главно разпределение, за дадена дата.

Прехвърляне – Доставени количества

Формата Прехвърляне - Доставени количества се отваря от опцията Прехвърляне на друг обект на формата Заявка, поръчка, доставка. Формата представя набор от реквизити, които определят критериите за прехвърляне на доставени издания на друг обект.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват бутони и опционални бутони, чрез които се избират критерии за прехвърляне на количества.

- Всички записи всички записи от списъка. Системата ще прехвърли всички записи от списъка в избрания обект, независимо какво е маркирано.
- Избрани записи само избрани записи от списъка. Системата ще прехвърли само маркираните записи от списъка в избрания обект.
- Обект... обект или абонат. Обекта или абоната, който ще получи количествата от списъка. Щрак върху бутона Обект отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Запазване на текущи търговски условия запазва текущите търговски условия. При прехвърлянето на изданията от един обект на друг, при избрана опция могат да бъдат запазени търговските условия. В противен случай системата генерира нови в зависимост от актуалните търговски условия на обекта приемник.

- Запазване на текущи падежи запазва текущите падежи. При прехвърлянето на изданията от един обект на друг, при избрана опция могат да бъдат запазени падежите. В противен случай системата генерира нови в зависимост от падежи на изданието и обекта приемник.
- **ОК** прехвърляне на количества на друг обект. Извършва операция на зануляване на количествата от колона Доставено в текущия обект и прехвърлянето им в избрания обект. При прехвърлянето системата събира намерените количества на обекта приемник с новите.
- Отказ отказ. Отказ от прехвърлянето и изход от формата.

Бележка

 Опцията се използва за прехвърляне на доставени количества от един обект на друг при възникнала грешка. Обикновено текущите падежи се запазват, а се генерират нови търговски условия в зависимост от тези на обекта приемник.

Избор – Наличност в склад

Формата **Избор** - **Наличност в склад** се отваря от бутона с трите точки на полето **Брой** във форма **Заявки, поръчки, доставки**. Формата се отваря само ако доставчика е от тип Склад. Използва се за преглед на наличност и избор на количества от склада по предварително избрано издание. По подразбиране системата винаги визуализира изданията по броеве. След избор на брой през формата, системата автоматично го записва в документа.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата биват списък с издания и функционални бутона за избор.

- Склад склад. Информационно поле показващо склада, в който се намира съответното издание.
- Дата дата. Информационно поле показващо датата, към която съответните количества се намират в склада. В общия случай това е текуща дата.
- С броеве опция за визуализация по броеве. Визуализира наличностите на изданието по броеве от съответния склад.
- Без броеве опция за визуализация без броеве. Визуализира наличността на изданието в съответния склад без да се съобразява с броевете.
- Списък списък с издания. Визуализира изданието по броеве или общо, в зависимост от избора на опцията С броеве или Без броеве.

- Избор бутон за избор. Използва се за потвърждаване на маркирания запис. Системата се съобразява с броя на избраното издание и количеството му.
- Отказ отказ. Бутон за отказ и изход от формата.

Колони на списъка

Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж Работа със списък.

- Издание наименование на издание.
- Брой брой на издание. Визуализира брой на изданието.
- Периодика периодика на издание. Отразява периодичността на изданието.
- Отчет на брака отчет на брак на издание. Визуализира вида на отчета на брака на съответното издание (по брой или седмично).
- Цена цена на издание. Визуализира цената на съответното издание.
- ТО% дост. процент търговска отстъпка от доставчик. Визуализира процент търговската отстъпка отпусната от доставчик за съответното издание.
- Количество налично количество на съответното издание. Визуализира наличността от съответното издание в склада.
- **Стойност** стойност по съответно издание. Информационна колона за стойността по съответното издание с приспадната търговска отстъпка от доставчика.

Главно разпределение

Функцията Главно разпределение се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Главно разпределение. Стартира функция за изготвяне на главно разпределение, чрез въвеждане на тиражите на изданията и разпределяне на количествата по обекти. Главно разпределение може да се генерира, с цел улеснение на работата само при условие, че има предварително въведени Базови заявки за определяне на заявените количества на обектите и договорените количества към доставчиците.

При стартиране на функцията системата извежда в списъка документи с текуща дата. Ако няма такива, той е съответно празен. Всеки документ е представен като отделен ред и представлява издание, съдържащо информация за тиража на разпространение, доставчика, търговските условия, както също и обектите заявили изданието.

Инструменти на Главно разпределение

Инструментите на главно разпределение се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с издания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Главно разпределение**. Списъка е представен от издания (документи), като всяко носи информация, както за количеството и търговските отношения с доставчика, така и за количествата и търговските отношения с обектите.

- Ново издание: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за създаване на ново издание в главно разпределение. Добавянето на издание по този начин, означава че всички количества трябва да бъдат въведени ръчно. Отваря празен ред най-отгоре на списъка за избор на издание и въвеждане на тиражи. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на обектите: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Използва се за отваряне на издание от списъка за попълване или корекция на съответните количества за всеки един обект. Отваря форма Разпределение по издание със съдържанието на маркираното издание. Опцията се изпълнява при двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Запис: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за съхранение на документите от списъка по главно разпределение. Препоръчва се често използването му, тъй като това е един от списъците в imPress Manager, които дава възможност за въвеждане на данни от контейнера. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Генериране за дата: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва предложение за набор от издания, които би трябвало да излязат от печат за съответния ден. Генерацията се съобразява с базовите заявки на всеки един обект, търговските условия, маршрутите, доставчиците и прави предложение на издания. Отваря форма Генерация -Главно разпределение. Клавишна комбинация: Ctrl+D
- Редакция: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за смяна на състоянието на документа, с цел корекция. По подразбиране при създаване на нов документ (издание) или генериране на такъв, неговото състояние е Редакция. Документите (изданията) в състояние на Редакция могат да бъдат коригирани, те са невалидни за системата и не могат да участват дори в печата на разпределенията и стоковите разписки. Не участват в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+E
- Приключени заявки: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Използва се за приключване на документ на база заявка. В документите със статус Приключени заявки могат да се правят корекции само на

реално доставените количества. Това състояние се използва за валидиране на документите (изданията) частично. В състояние **Приключени заявки** документите (изданията) могат да участват в печата на разпределения, стокови разписки и отчети по описи, но все още не формират задължения на обектите по справки. Клавишна комбинация: **Ctrl+T**

- Приключен: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за валидиране на документи от главното разпределение. Състоянието Приключен формира задълженията на обектите и задълженията към доставчиците. Документите (изданията) се заключват и корекции по тях не могат да бъдат извършвани, с цел предотвратяване на грешки. Участват в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+R
- Унищожен: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Използва се за унищожаване на документ (издание). Документа става невалиден и не участва в справки и отчети. Системата автоматично скрива записа от списъка и ако желаете да го покажете отново, трябва да бъде натиснат бутона Унищожени. Клавишна комбинация: Ctrl+W
- Други Редакция абонамент: избира се от контекстно меню. Отключва и заключва колоната абонамент в Главно разпределение. По подразбиране колоната е заключена с цел предпазване от грешки, но ако трябва да бъде извършена някаква промяна, то чрез бутона може да се отключи колоната за корекции.
- Други Изпращане в чакащи: избира се от контекстно меню. Използва се за изпращане на маркирано издание в папка чакащи от Главно разпределение, при положение че същото няма да излезе от печат за съответния ден. Разпределението по обекти за съответното издание се запазва.
- Други Добавяне от чакащи: избира се от контекстно меню. Отваря форма Избор - Добавяне от чакащи. Използва се за добавяне на предварително изпратено в папка чакащи издание в Главно разпределение, при положение че същото ще излезе от печат за съответния ден. Разпределението по обекти за съответното издание е запазено и се визуализира след добавяне.
- Други Падежи: избира се от контекстно меню. Опцията използва само издания, за които падежа е въведен в номенклатурите като Няма. Отваря форма Генериране - Падежи на издания и обекти. Извежда списък от издания от предходен период, за които няма генериран падеж.
- Други Некоректни състояния на доставки: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за проверка на неприключени издания за минал период. Отваря форма Преглед - Доставки в редакция. Извежда списък от издания, за предходен период, които са в статус Редакция или Приключени заявки.
- Копиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избрани записи от

imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: **Ctrl+C**

- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Главно разпределение. Разпределенията се печатат през справка Печат на разпределения, а от тук може да бъдат отпечатан само списъка с документи (издания), както се вижда на екран.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линия за групиране. Виж Групиране на списък за повече информация относно начини за групиране на списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Филтър: избира се от основно меню, от лентата с инструменти, от контекстното меню или от щрак с мишката върху жълтата лента най-отгоре на функцията. Опцията се използва за определяне на текущ филтър на списъка с документи (издания) в Главно разпределение. Отваря форма Филтър - Главно разпределение със съдържанието на последния избран филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F
- **Тотали:** избира се от контекстно меню. Опцията се използва за извеждане на тотали в списъка с издания. Работи в зависимост от групирането на списъка, т.е. под всяка група системата извежда тотал сума.
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови документи (издания). Клавишна комбинация: F5
- **Предишен ден:** движение по главни разпределения. Използва се за придвижване по дати на главно разпределение без да се влиза във филтър формата. Отваря предходна дата на главно разпределение. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ ден: движение по главни разпределения. Използва се за придвижване по дати на главно разпределение без да се влиза във филтър формата. Отваря следваща дата на главно разпределение. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Разпределение: движение по главни разпределения. Използва се за придвижване по типове (сутрешно, обедно, складово) главни разпределения

без да се влиза във филтър формата. Отваря следващ тип на главно разпределение. Клавишна комбинация: **Ctrl+/**

• Показва/Скрива Унищожени: показва и скрива унищожени издания в разпределението. При унищожаване на издание в главно разпределение, то се скрива с цел изолиране на грешки. Чрез бутона се показват и съответно скриват унищожените издания в Главно разпределение.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони, както и филтриран за друг ден. Относно функционалностите на списъка виж **Работа със списък**. Настройки в списъка направени по време на работа се запазват автоматично от imPress Manager. По подразбиране списъка е групиран по **Периодика** и сортиран по **Издание**.

- Състояние състояние на документа. Определя нивото на редакция на документа. Състоянията на документите са четири: Редакция - при нов документ или генерация, Приключени заявки - междинно състояние, с цел заключване на част от колоните и печата на разпределения, стокови разписки и отчети по описи, Приключен - достоверен, истински документ за доставка от доставчик и към обекти, Унищожен - невалиден документ за системата.
- Издание наименование на издание. Издание, участващо в главно разпределение. Всеки ред представлява отделно издание и съответно отделен документ, съдържащ различни обекти с техните количества.
- **Брой** брой на издание. Визуализира броя на издание. Въвежда се ръчно, обикновено след връщане на тиражните листове. Не се генерира от системата автоматично. Полето е активно, само ако документа не е приключен.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на издание. Може да бъде променяна, с което се променя само цената на доставката. Цената е една и съща както за доставката от доставчик, така и за доставката към обекти.
- Периодика периодика. Информационно поле, визуализиращо периодичността на изданията.
- **з.Заявено** заявено количество. Визуализира общото заявено количество от обектите по съответното издание.
- **з.Поръчано** поръчано количество. Визуализира общото поръчано количество на обектите по съответното издание. Под поръчано количество на обектите се разбира количеството, което се разпределя преди печат.
- **з.Реално** реално доставено количество. Визуализира общото реално доставено количество на обектите по съответното издание.

- Поръчано поръчано количество към доставчик. Визуализира поръчаното количество към доставчик. При генерация поръчаното количество се взема от заявки към доставчици, ако няма такива системата извежда сумата на заявките от обекти и я предлага като поръчано количество към доставчик (тираж).
- Поръчано разлика поръчано разлика. Показва разликата между поръчано от доставчик и сумата на поръчките на обекти (разлика между колоните Поръчано и з.Поръчано).
- Доставено доставено количество от доставчика. Представя доставеното количество от доставчика, по което се формира задължението. При генерация Доставено е равно на Поръчано, а при корекция на Поръчано системата автоматично изравнява Доставено.
- Доставено разлика доставено разлика. Показва разликата между доставено от доставчик и реално доставено по обекти.
- **з.Абонамент** количество абонамент. Информационно поле, визуализиращо общото количество абонамент на обектите и абонатите за съответното издание.
- Абонамент количество абонамент. Показва количество абонамент към доставчика за съответното издание. Колоната по подразбиране е заключена. За да бъде извършена корекция, трябва да се премине през опцията Други -Редакция Абонамент, за де се отключи колоната.
- Гратис гратисно количество от издание. Показва отпуснатото безплатно количество от доставчик. При генерация се взема от Номенклатура Издания, панел Атрибути.
- Над заявка над заявка. Визуализира количество доставено над заявка от доставчик. Ако има над заявени количества след извършване на доставката, те се отразяват в тази колона. Трябва да се има предвид, че общия тираж в колоната Доставено не се променя, само надзаявеното се записва в полето Над заявка. Това се прави с цел при връщане на брака, системата да пресметне допустимия брак, тъй като всичко над заявката е на 100% брак.
- Доставчик наименование на доставчик. Показва доставчика на съответното издание. Може да бъде сменен, като тази смяна се отнася само за съответната доставка. Избор на бутона с трите точки отваря форма Номенклатура Контрагенти за избор.
- ТО% процент търговска отстъпка. Показва процента търговска отстъпка, отпуснат от доставчика за съответното издание. Може да бъда променян, като тази променя остава само за съответната доставка.

- Брак% процент брак. Показва процента брак отпуснат от доставчика за съответното издание. Може да бъда променян, като тази променя остава само за съответната доставка.
- Отчет на брака отчет на брака. Визуализира типа на отчетност на брака, зададен предварително в Номенклатура Издания, панел Общи.
- Падеж падеж на издание. Показва датата на падеж към доставчик за съответното издание. Автоматично се генерира от системата, ако падежите в номенклатура са настроени. Сменя се от падащия календар.

Бележка

- При формиране на тиража количеството трябва да бъде въвеждано в колоната Поръчано, а системата автоматично го прехвърля в Доставено. От своя страна корекция в колоната Доставено се извършват само след извършена доставка. По колоната Доставено се формира задължението към доставчик.
- За формиране на задължение документа (изданието) трябва да бъде в състояние Приключен.
- Падежите на изданията се настройват в Номенклатура Издания. Системата се съобразява с тези настройки и автоматично ги води. В много редки случаи се налага промяната им.
- Разликите трябва да бъдат проверени преди печат и те трябва да са равни на нула. Само тогава можете да бъдете сигурни че количеството, което ще получите от доставчик е равно на количеството което ще разпределите по обекти.
- Издания в състояние на Редакция не се включват в печата на разпределения и стокови разписки.
- При печат системата използва колоната Поръчано, затова всички промени в разпределението се извършват там. Колоната Доставено се използва само за корекции след физическата доставка, ако има такива.

Филтър - Главно разпределение

Формата **Филтър – Главно разпределение** се отваря от опцията **Филтър** на функцията **Главно разпределение**. Формата представя набор от реквизити, които определят критериите за филтриране на списъка с документи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци и бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на списъка с издания, по съответното главно разпределение.

- От дата датата, от която да филтрира списъка от издания по главно разпределение.
- Разпределение тип на разпределение. Филтрира се разпределението чрез опционални бутони: сутрешно, обедно или складово.
- Нов филтър изчиства реквизитите за нов филтър.
- Филтър извършва операцията по филтриране на списъка, на база зададените критерии.
- Отказ отказ от филтъра и изход от формата.

Бележка

- Щрак с мишката върху жълтото поле, намиращо се най-отгоре на Главно разпределение също отваря форма Филтър Главно разпределение.
- Системата запазва всички въведени критерии по филтъра и при следващо използване ги представя по подразбиране.

Генерация – Главно разпределение

Форма Генерация - Главно разпределение се отваря от опцията Генериране за дата за генерация на главно разпределение от функция Главно разпределение. Формата се използва за задаване на критерии на генерацията на главно разпределение.

Реквизити на формата

Формата е разделена на пет панела, като всеки един съдържа следните реквизити:

Панел Основни

- За дата за дата. Информационно поле за датата, на която ще се генерира главно разпределение. Отговаря на датата, зададена във Филтър Главно разпределение.
- Разпределение разпределение. Информационно поле за разпределението: сутрешно или обедно. Интерпретира времето на доставка на изданията по обектите. Отговаря на разпределението, зададено във Филтър - Главно разпределение.

- Разписание маршрути опционални бутони: Делнично и Празнично. Определят типа на разписанието на маршрутите.
- Обект име на обект. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Контрагенти, за избор на контрагент. Когато не е избран конкретен обект, по подразбиране ще се генерира главно разпределение за всички обекти. Обикновено, обект се избира, когато е необходимо да се извърши догенериране за съответна дата.
- Включва всички обекти по всички избрани издания при избрана опция, при генерирането на Главно разпределение се визуализират всички обекти, по всички избрани издания, независимо дали имат заявки или не.
- Корекция на тираж с нови количества от обекти обикновено се използва при догенериране на изпуснат обект. При избрана опция системата коригира тиража на изданията с количествата от обекта. В обратния случай тези количества се визуализират като разлики, а тиража остава непроменен.
- Автоматично генериране на броеве на издания при избрана опция се генерират и броевете на изданията. За всяко издание системата се обръща назад във времето и търси последната доставката, след което взема броя и го събира с единица. Това е възможно само в случаите, когато последния записан брой е число.
- Автоматично изравняване на тираж с абонамент опция, при която системата автоматично изравнява тиража с остатъка на абонамента. Обикновено абонамента към доставчик е по-малко от този на обектите и тази разлика се обира от ръчната продажба. Чрез тази опция системата увеличава тиража на ръчната продажба с разликата на абонамента, така че общия тираж да се равни.

Панел Неработещи обекти

Списък с неработещи обекти за деня. Добавяне на неработещи обекти се осъществява чрез най-горния празен ред. Щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на реда отваря форма **Номенклатура Контрагенти**. Също така в списъка може да има вече въведени неработещи обекти, като системата взема тази информация от форма **Контрагент – панел Неработещи дни**. Генерацията изключва заявките на тези обекти и те не участват в съставянето на тиражите и разпределенията.

- Обект бутонът с трите точки отваря форма Номенклатура Контрагенти, за избор на неработещ обект.
- Основание текстово поле за въвеждане на основанието за изключване на обекта от разпределение за тази дата.

Панел Ежедневници

Визуализира се списък с всички ежедневници, които фигурират в **Базови заявки.** Избор на ежедневници, които да се ползват от генерацията и да участват в разпределението за деня.

- Избор маркираща опция. Автоматично избрани са всички ежедневници, които са настроени в номенклатура Издания, че излизат точно в този ден от седмицата. Така работи при празен списък на Главното разпределение. Ако в списъка има въведени издания и се отвори формата за генерация, то тук ще бъдат маркирани ежедневниците, които вече участват в разпределението.
- Издание съдържа име на издание, попадащо в списъка.
- Ден ден от седмицата. Автоматично системата попълва колоната с този ден, който е зададен във филтъра. Има възможност да бъдат избрани издания, които излизат в друг ден от седмицата, но след необходимата промяна. Денят трябва да бъде променен с този, в който фигурират заявките в Базови заявки и също така изданието е настроено в този ден, в номенклатура Издания.

Панел Седмичници

Визуализира се списък с всички седмичници, които фигурират в **Базови заявки**. Избор на седмичници, които да се ползват от генерацията и да участват в разпределението за деня.

- Избор маркираща опция. Автоматично избрани са всички седмичници, които са настроени в номенклатура Издания, че излизат точно в този ден от седмицата. Така работи при празен списък на Главното разпределение. Ако в списъка има въведени издания и се отвори формата за генерация, то тук ще бъдат маркирани седмичниците, които вече участват в разпределението.
- Издание съдържа име на издание, попадащо в списъка.
- Ден автоматично системата попълва този ден, който е зададен във филтъра. Има възможност да бъдат избрани Издания, които излизат в друг ден от седмицата, но след необходимата промяна. Денят трябва да бъде променен с този, в който фигурират заявките в Базови заявки и също така изданието е настроено в този ден, в номенклатура Издания.

Панел Месечници

Визуализира се списък с всички месечници, които фигурират в Базови заявки. Избор на месечници, които да се ползват от генерацията и да участват в разпределението за деня.

• Избор – маркираща опция. Опцията се използва за включване или изключване на издание в генерацията на главно разпределение. Ако в списъка има

въведени издания и се отвори формата за генерация, то тук ще бъдат маркирани месечниците, които вече участват в разпределението.

• Издание – съдържа име на издание, попадащо в списъка.

Общи бутони за формата

- Изб. всички избиране на всички издания. Бутон за избор на всички издания от активния панел. Под избор се разбира да се включат в генерацията на главно разпределение. Активира се само при панели: ежедневници, седмичници, месечници.
- **Прем. всички** премахване на всички. Бутон за премахване на всички издания от активния панел. Под премахване се разбира, да се изключат от генерацията на главно разпределение. Активира се само при панели: ежедневници, седмичници, месечници.
- **Изб. автом.** автоматично избиране. Бутон за автоматичен избор на издания от активния панел, като системата автоматично прави селекция на база номенклатурата. Активира се само при панели: ежедневници, седмичници, месечници.
- **Генериране** бутон за изпълнение на функцията **Генерация**. Системата отчита избраните издания, съобразява се със заявките на обектите и съответните им маршрути за деня. Генерацията се извършва по издания.
- Отказ отказ от генерация и изход от формата.

Бележка

- Генериране на Главно разпределение с Празнично разписание на маршрути се използва за доставка на абонамент в делнични дни, когато са официални празници, но за целта трябва да има създадени специални празнични маршрути в номенклатура Маршрути.
- Корекция на тираж с нови количества от обекти се използва само в случаите, когато се догенерира липсващ обект в Главно разпределение. Системата коригира тиража, в случай че е избрана опцията, ако не новите количествата идват като разлики по изданията.
- Когато се маркира допълнително издание за генериране в Главно разпределение, трябва да се промени колоната Ден. По тази колона системата търси заявките на обектите в Базови заявки и ако не бъде избран деня по подразбиране (респективно деня в който стоят заявките), то системата няма да генерира изданието, тъй като най-вероятно няма да има заявки.
• При генериране на издание, което вече съществува в Главно разпределение, системата не генерира ново.

Избор – Наличност в склад

Формата **Избор - Наличност в склад** се отваря от бутона с трите точки на полето **Брой** на функция **Главно разпределение**. Формата се отваря само ако доставчика е от тип Склад. Използва се за преглед на наличност и избор на количества от склада по предварително избрано издание. По подразбиране системата винаги визуализира изданията по броеве. След избор на брой през формата, системата автоматично го записва в документа.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата биват списък с издания и функционални бутона за избор.

- Склад склад. Информационно поле показващо склада, в който се намира съответното издание.
- Дата дата. Информационно поле показващо датата, към която съответните количества се намират в склада. В общия случай това е текуща дата.
- С броеве опция за визуализация по броеве. Визуализира наличностите на изданието по броеве от съответния склад.
- Без броеве опция за визуализация без броеве. Визуализира наличността на изданието в съответния склад без да се съобразява с броевете.
- Списък списък с издания. Визуализира изданието по броеве или общо, в зависимост от избора на опцията С броеве или Без броеве.
- Избор бутон за избор. Използва се за потвърждаване на маркирания запис. Системата се съобразява с броя на избраното издание и количеството му.
- Отказ отказ. Бутон за отказ и изход от формата.

Колони на списъка

Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж Работа със списък.

- Издание наименование на издание.
- Брой брой на издание. Визуализира брой на изданието.
- Периодика периодика на издание. Отразява периодичността на изданието.

- Отчет на брака отчет на брак на издание. Визуализира вида на отчета на брака на съответното издание (по брой или седмично).
- Цена цена на издание. Визуализира цената на съответното издание.
- **ТО% дост.** процент търговска отстъпка от доставчик. Визуализира процент търговската отстъпка отпусната от доставчик за съответното издание.
- Количество налично количество на съответното издание. Визуализира наличността от съответното издание в склада.
- **Стойност** стойност по съответно издание. Информационна колона за стойността по съответното издание с приспадната търговска отстъпка от доставчика.

Избор - Добавяне от чакащи

Форма **Избор - Добавяне от чакащи** се отваря от опцията **Други - Добавяне от чакащи** на контекстно меню на **Главно разпределение**. Формата се използва за избор на издание, за добавяне в **Главно разпределение**, което предварително е поставено в папка **Чакащи**. При добавяне на издание, системата автоматично пази разпределението на изданието и го визуализира.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата предават физическия смисъл на документа. Състоят се от информационни полета и списък с доставките по определено издание.

- Списък списък с издания. Издания, съдържащи се в папка Чакащи.
- Запис запис на промените. Записва направени корекции по списъка с издания (напр. изтриване на издание).
- Избор избор на издание. Извършва операция на добавяне в Главно разпределение на маркираното издание.
- Отказ отказ. Отказ от избор и изход от формата.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж Работа със списък. Настройки в списъка направени по време на работа се запазват автоматично от imPress Manager. По подразбиране списъка е сортиран по Дата в обратен ред.

- Дата дата на разпределение на съответното издание. Визуализира датата, от която изданието е прехвърлено в папка Чакащи.
- Издание наименование на издание. Визуализира името на изданието.
- **з.Заявено** заявено количество. Информационно поле, показващо общото заявено количество от обектите по съответното издание.
- з.Поръчано поръчано количество. Информационно поле, показващо общото поръчано количество на обектите по съответното издание. Под поръчано количество на обектите се разбира количеството, което им е раздадено преди да се разпечата главното разпределение. Автоматично след генерация поръчаното количество е равно на заявеното.

Преглед - Доставки в редакция

Форма Преглед - Доставки в редакция се отваря от опцията Други - Некоректни състояния на доставки... от контекстно меню на Главно разпределение. Формата се използва за проверка на некоректни състояние на доставки, т.е. всички издания в Главно разпределение в състояние на Редакция или Приключени заявки.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата предават физическия смисъл на документа. Състоят се от списък с издания.

- Списък списък с изданията. Списък с изданията в статус Редакция или Приключени заявки.
- Избор избор. Бутон за избор на издание. Системата навигира Главно разпределение до маркираното издание и избраната дата.
- Отказ отказ. Отказ и изход от формата.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж **Работа със списък**. Настройки в списъка, направени по време на работа се записват автоматично от imPress Manager. По подразбиране списъка е сортиран по Дата в обратен ред.

- Състояние показва състояние на издание.
- Дата дата на доставка. Визуализира датата, на която е извършена определена доставка по съответното издание.

- Разпределение разпределение. Интерпретира времето на доставката: Сутрешно или Обедно.
- Издание наименование на издание. Показва наименование на изданието, което е било доставено и е в статус Редакция или Приключени заявки.
- **з.Заявено** заявено количество. Информационно поле, показващо общото заявено количество от обектите по съответното издание.
- з.Поръчано поръчано количество. Информационно поле, показващо общото поръчано количество на обектите по съответното издание. Под поръчано количество на обектите се разбира количеството, което им е раздадено преди да се разпечата главното разпределение. Автоматично след генерация общото количество е равно на заявеното.

Генериране - Падежи на издания и обекти

Форма Генериране - Падежи на издания и обекти се отваря от опцията Други - Падежи от контекстно меню на Главно разпределение. Формата се използва за задаване на критерии за генерацията на падежи на издания. Системата използва само тези издания, които са въведени в номенклатурата с падеж Няма, тъй като за тях системата не генерира автоматично падежи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата предават физическия смисъл на документа. Състоят се от информационни полета и списък с изданията без падеж към доставчик или по обекти.

- Дата падеж дата на падеж. Датата се използва от системата при генериране на падеж. Това е датата, която желаете да сложите като падеж на избраните издания.
- Списък списък с изданията. Списък с изданията без генериран падеж към доставчик или по обекти.
- Изб. всички избиране на всички. Бутон за избор на всички издания от активния списък. Под избор се разбира, да се включат в генерацията на падеж.
- Прем. всички премахване на всички. Бутон за премахване на всички издания от активния списък. Под премахване се разбира, да се изключат от генерацията на падеж.
- Марк. избор маркиран избор. Бутон за маркиране на издание от активния списък. Маркира се опцията Избор в списъка на избраното издание.

- **Генериране** генериране. Бутона за изпълнение на функцията генерация. Системата отчита маркираните издания, съобразява се с избраната дата и генерира падеж.
- Отказ отказ. Отказ от генерация и изход от формата.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж **Работа със списък**. Настройки в списъка, направени по време на работа се записват автоматично от imPress Manager. По подразбиране списъка е групиран по маршрут.

- Избор избор на издание. Маркираща опция за включване или изключване на издание в генерацията на падеж.
- Дата дата на доставка. Визуализира датата, на която е извършена определена доставка по съответното издание.
- Разпределение разпределение. Интерпретира времето на доставката: Сутрешно или Обедно.
- Издание издание. Показва наименование на изданието, което е било доставено и няма генериран падеж.
- Брой брой на издание. Брой на изданието.
- Цена цена на издание. Показва цената на изданието, при извършване на доставката.
- Доставчик доставчик. Визуализира име на доставчик на изданието.
- Тип падеж към дост. тип на падеж към доставчик. Визуализира типа на падежа към доставчик.
- Тип падеж на обекти тип на падеж към обекти. Визуализира типа на падежа към обектите.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпусната от доставчика на изданието.
- Брак% процент върнат брак. Показва процента брак, отпуснат от доставчика на изданието.
- **Периодика** периодика на издание. Визуализира периодиката на изданието: ежедневник, седмичник или месечник.

- Отчет на брака отчет на брака на издание. Визуализира отчет на брака, който предварително е заложен в Номенклатура Издания във форма Издания.
- Платено платено. Маркираща опция за платено издание.
- Падеж дата на падеж. Визуализира датата на падеж на изданието към доставчик, ако има въведен.

Разпределение по издание

Форма Разпределение по издание се отваря от опцията Отваряне на обектите или чрез двоен щрак с мишката върху съответното издание. Формата се използва за разпределяне на количествата от определено издание по обекти.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Използват се за придаване на функционалности на формата **Разпределение по издание**.

- Запис: избира се от основното меню. Опцията се използва за съхранение на документа. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl +S
- Редакция: избира се от основно меню и от лента с инструменти (под лента с основно меню). Опцията се използва за смяна на състоянието на документа. Документите в статус редакция могат да бъдат коригирани, но не участват в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+E
- Приключени заявки: избира се от основно меню и от лента с инструментите (под лента с основно меню). Използва се за приключване на документ на база заявка. В документите със статус приключени заявки могат да се коригират само реално доставени количества. Тези документи не участват в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+T
- Приключен: избира се от основно меню и от лента с инструменти (под лента с основно меню). Опцията се използва за валидиране на документи от главно разпределение. Само приключените документи участват в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+R
- Унищожен: избира се от основно меню или от лента с инструментите (под лента с основно меню). Опцията се използва за унищожаване на вече създаден документ. При избор, документа се скрива от списъка и може да бъде достъпван само чрез натискане на бутон Унищожени. Тези документи не участват в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+W

- Копиране: избира се от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Опцията се използва за копиране на избрани записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Опцията се използва за преглед преди печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Разпределение по издание.
- Печат: избира се от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Опцията се използва за директен печат на избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Копиране ръчна продажба в базови заявки: избира се от основно меню. Използва се за копиране на поръчаното количество от форма Разпределение по издание в Базови заявки.
- Копиране разпределение на издание: избира се от основно меню. Опцията се използва за отваряне на форма Номенклатура Издания, за избор на издание, за което вече има генерирано разпределение.
- Информация: избира се от основно меню, от лента с инструменти (под лента с основно меню) или от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Служи за преглед на върнатия брак от даден обект по определено издание. Визуализира информация за върнат брак от обект, с цел съобразително разпределяне на количествата по обекти. Отваря форма Информация – Последен върнат брак. Клавишна комбинация: Ctrl+I или Enter
- Генериране: избира се от основно меню, от лента с инструменти (под лента с основно меню) или от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Използва се за генериране на обекти на база предишно разпределение за съответното издание. Отваря форма Избор – Доставка по разпределение.
- Преместване на доставки на обекти: избира се от основно меню, от лента с инструменти (под лента с основно меню) или от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Използва се за преместване на доставка на предварително маркирани обекти или издания, от един ден за друг или от един обект в друг.
- **Проследяване:** избира се от основно меню, от лента с инструменти (под лента с основно меню) или от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Опцията се използва за въвеждане на серийни номера

на специфични издания, като билети, карти, фонокарти и т.н. Дава възможност за следене на местоположението на специфични издания по серийни номера.

- Редакция абонамент: избира се от основно меню, от лента с инструменти (под лента с основно меню) или от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Използва се за отключване и заключване на колоните за абонамента в Главно разпределение и Заявки, поръчки, доставки.
- Линия за групиране: избира се от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Опцията се използва за показване/скриване на линията за групиране. Списъка се групира по всяка една колона от него. Виж Групиране на списък за повече информация относно начини за групиране на списък. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- **Тотали:** избира се от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Тотал на списък. Използва се за извеждане на тотали по документи, като задължително трябва да съществува групировка по списъка.
- Актуализация: избира се от основно меню, от лента с инструменти (под лента с основно меню) или от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Извършва операция актуализиране на списъка в документа, когато друг потребител е направил корекции или е добавил нови записи. Клавишна комбинация: F5
- **Предишен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти (под лента с основно меню). Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се предишен документ. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти (под лента с основно меню). Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се следващ документ. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Запис и изход: избира се от лента с инструменти (под лента с основно меню). Опцията се използва за съхранение на документа и затваряне на форма Разпределение по издание. Клавишна комбинация: Alt+S
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на формата

Реквизитите на формата се състоят от информационни полета и списък с обектите.

• Разпределение – дата и тип на разпределението. Информационно поле, представящо датата и типа на разпределението.

- Издание издание по разпределението. Информационно поле, представящо изданието, което се разпределя.
- Цена цена на изданието. Информационно поле, представящо цената на изданието, което се разпределя.
- Поръчано поръчано количество от издание. Таблица, носеща информация за поръчаното количество от Доставчик, разпределеното количество по Обекти и Абонати и Разликата между тези две суми.
- Доставено доставено количество от издание. Таблица, носеща информация за доставеното количество от Доставчик, доставеното количество по Обекти и Абонати и Разликата между тези две суми.
- Списък списък с обекти. Виж Работа със списък за повече информация относно функционалностите и начина на работа със списък.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж **Работа със списък**. Настройки в списъка, направени по време на работа се записват автоматично от imPress Manager. По подразбиране списъка е групиран по маршрут.

- Икона икона на издание.
- Маршрут маршрут. Визуализира маршрута, в който се намира избран обект за съответния ден.
- No номер на обект. Визуализира номера на обекта в маршрута.
- Обект обект. Показва обектите, участващи в разпределението за избрано издание.
- Заявено заявено количество. Информационно поле, показващо заявеното количество на избран обект за съответното издание.
- Поръчано поръчано количество. Записва се количеството, което се разпределя на всеки един обект, т.е. по тази колона се разпределят количествата по обекти. Системата автоматично при генерация предлага количества равни на заявените.
- Доставено реално доставено количество. Записва се количеството, което реално е доставено на всеки един обект, т.е. по тази колона се разпределят количествата по обекти. Системата автоматично при генерация предлага количества равни на поръчаните.
- Абонамент количество абонамент. Информационно поле, което показва общото количество абонамент на обектите за съответното издание.

- Поръчано и абонамент сумата от поръчаните и абонаментни количества. Информационно поле, което показва сумата от поръчаните и абонаментни количества за съответното издание.
- Падеж падеж на издание. Показва датата на падежа на изданието.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Показва процента търговска отстъпка, отпуснат на даден обект, за съответното издание.
- Брак% процент допустим брак. Показва процента допустим брак, отпуснат на даден обект, за съответното издание.
- Посредник% процент за посредник. Текстово поле, в което се визуализира процента за посредник.
- Префикс префикс. Бутон с три точки отваря форма Детайли Проследяване. В тази форма се въвежда префикс на специфично издание.
- Начален No начален номер. Текстово поле, в което се въвежда начален номер на серия от специфични издания.
- Краен No краен номер. Текстово поле, в което се въвежда краен номер на серия от специфични издания.
- Брой No брой на номер. Текстово поле, в което се визуализира номер на брой на издание.

Бележка

- При предварително разпределение на количества, те трябва да бъдат въвеждани в колоната Поръчано, а системата автоматично ги прехвърля в Доставено. От своя страна корекции в колоната Доставено се извършват само след извършена доставка. По колоната доставено се формира задължението.
- За формиране на задължение документа (изданието) трябва да бъде в състояние Приключен.
- При използване на опцията Преместване на доставки на обекти, трябва да се има предвид, че останалия тираж идва като разлика по разпределението и трябва да бъде даден на склад, с цел да няма липси, в противен случай ще дойде като липса.
- Падежите на изданията се настройват в Номенклатура Издания. Системата се съобразява с тези настройки и автоматично ги води. В много редки случай се налага промяната им.

- Таблиците с контролните суми най-отгоре на формата се използват за разпределяне на тиражите. Важно е Разликата по таблица Общ тираж да е нула. Тогава със сигурност количеството, което ще бъде взето от доставчик е равно на количеството планирано да бъде раздадено по обекти. Разлики по Тираж и Абонамент е възможно да има само в случаите, когато съществува прехвърляне на количества между двете звена.
- При печат системата използва колоната Поръчано, затова всички промени в разпределението се извършват там. Колоната Доставено се използва само за корекции след физическата доставка, ако има такива.
- Воденето на серийни номера при раздаване на специфични издания се използва, с цел проследяване на тези издания по даден номер.

Информация – Последен върнат брак

Форма Информация – Последен върнат брак се отваря от опцията Информация във формата Разпределение по издание. Използва се за проследяване на върнатия брак от обекти. Съдържанието на формата е за определеното издание от което се вика и обекта върху които се намира курсора.

Инструменти на формата

- **Предишен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по обектите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се информация за предишен обект. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по обектите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се информация за следващ обект. Клавишна комбинация: Ctrl+>

Колони на списъка

Колоните на списъка носят информацията за последен върнат брак от обекта за избраното издание. Важно е да се знае, че редовете на списъка се оцветяват в различни цветове, в зависимост от процента изчислен брак и процента допустим брак. Цветовете са както следва: Зелен – под 50% от допустимия брак; Син – 50%-100% от допустимия брак; Червен – 100%+ от допустимия брак.

- Дата на брака: визуализира отчетната дата на документа за брак, с който обекта е върнал изданието.
- От дата: начална дата на доставка на изданието. Зависи от настройката за отчет на брака.

- До дата: крайна дата на доставка на изданието. Зависи от настройката за отчет на брака.
- Абонамент: доставено количество абонамент.
- Заявено кол.: заявено количество от обекта за изданието.
- Доставено кол.: доставено количество на обекта от изданието.
- Върнато кол.: върнато количество от обекта.
- Продадено кол.: продадено количество от обекта.
- Допустим брак%: процент допустим брак за изданието. Взема се от доставката за съответната дата в главно разпределение.
- Изчислен брак%: процент изчислен брак от системата, в зависимост от доставеното и върнатото количество от обекта.

Преместване - Доставки на обекти

Форма Преместване - Доставки на обекти се отваря от опцията Преместване на доставки на обекти от форма Разпределение по издание. Формата се използва за преместване на обекти от едно разпределение в друго (преместване на доставките от един ден за друг). При преместване на обекти в различни дни, системата автоматично се съобразява с маршрутите за избрания ден.

Реквизити на формата

- **Дата** дата. Избира се дата, в която да бъдат преместени предварително маркираните обекти. Системата по подразбиране предлага следваща дата на разпределението. Сменя се от падащия прозорец.
- Разпределение: Сутрешно/Обедно разпределение. Избира се разпределението, в което да бъдат преместени доставките на обектите: Сутрешно или Обедно.
- Разписание: Делнично/Празнично разписание. Избира се разписанието, в което да бъдат преместени доставките на обектите: Делнично или Празнично.
- Разпределение на издание: запазване на текущи падежи бутон за избор, чрез който се запазват текущите падежи за разпределеното издание.
- Главно разпределение: прехвърляне абонамент в поръчано бутон за избор, чрез който абонаментното количество (като сума от всички абонати, участващи в прехвърлянето) з.Абонамент се прехвърля в Поръчано за избраната дата.

- Избор избор. Бутон за потвърждаване на прехвърлянето със зададените критерии във формата.
- Отказ отказ. Отказ от прехвърляне и изход от формата.

Бележка

- Формата обикновено се използва за прехвърляне на част от обедни издания в сутрешно разпределение, тъй като е невъзможно да бъдат доставени по това време. При тези обстоятелства след прехвърляне разликата, която остава в главното разпределение се дава на Централен склад, а в новото разпределение за доставчик се избира Централен склад. По този начин част от количеството се заделя в избрания склад от обедното разпределение и се използва в сутрешното, а задължението към доставчика остава в датата на вземане на тиража.
- При прехвърляне на част от издание или цялото в друг ден, системата автоматично се съобразява с маршрутите за деня.

Избор - Доставка по разпределение

Форма **Избор** - **Доставка по разпределение** се отваря от опцията **Генериране**, от контекстно меню на форма **Разпределение по издание**. Формата се използва за избор на предходна доставка, която да бъде използвана за образец. Генерираните количества ще отговарят на тези от образеца.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата предават физическия смисъл на документа. Състоят се от информационни полета и списък с доставките по определено издание.

- Издание издание на формата. Издание, за което формата визуализира доставките във вид на списък.
- Списък списък с доставките. Списък с доставките по определено издание.
- Избор избор на доставка. Бутон за избор на доставка, по която да бъде разпределено съответното издание. Системата взема разпределението по избраната доставка и разпределя количествата по обекти, по идентичен начин.
- Отказ отказ. Отказ от генерацията и изход от формата.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж **Работа със списък**. Настройки в списъка направени по време на работа се запазват

автоматично от imPress Manager. По подразбиране списъка е сортиран по Дата в обратен ред.

- Ден от седмицата ден от седмицата. Визуализира денят от седмицата, в който има извършени доставки по съответното издание.
- Месец месец. Визуализира месеца, в който има извършени доставки по съответното издание.
- Дата дата на доставка. Визуализира датата, на която е извършена определена доставка по издание.
- Брой брой на издание. Показва брой на изданието, за което има извършена доставка.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на изданието, при извършване на доставката.
- Заявено заявено количество. Визуализира заявеното количество към доставчик, ако има такова.
- Поръчано поръчано количество. Визуализира поръчаното количество към доставчик по съответното издание.
- Доставено реално доставено количество. Количеството доставено от доставчика по съответното издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Показва процента търговска отстъпка отпусната от доставчика за изданието.
- Брак% процент брак. Показва процента брак отпуснат от доставчика за изданието.

Описи на продажби

Функцията Описи на продажби се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутон Описи на продажби. Стартира функция за изготвяне на описи, чрез въвеждане на продажбите на издания.

При стартиране на функцията, програмата извежда в списъка документи с текуща дата, ако няма такива, той е съответно празен. В списъка всеки документ е представен като отделен ред.

Инструменти на Описи на продажби

Инструментите на описи на продажби се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню

(отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с издания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Описи на продажби**.

- Нов документ: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за създаване на нов документ в описи на продажби. Отваря форма Опис на продажби за избор на издание и въвеждане на данни за него. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на документ: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Използва се за отваряне на издание от списъка за попълване на съответните количества за всеки един обект. Отваря форма Опис на продажби, със съдържанието на маркираното издание. Опцията се изпълнява при двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Копиране: избира се от основно меню или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избрани записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Описи на продажби.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Изтриване на документ: избира се само от контекстно меню. Опцията се използва за изтриване на документи, само ако те са в състояние Унищожен и ако потребителят има права на администратор.
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за скриване/показване на линия за групиране. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Филтър: избира се от основно меню, от лентата с инструменти или от контекстното меню. Опцията се използва за определяне на текущ филтър на списъка с документи в описи на продажби. Отваря форма Филтър – Описи на продажби със съдържанието на последния избран филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F

- **Тотали:** избира се от контекстно меню. Избира се от контекстно меню. Визуализира суми на документи от съответния списък. За да бъдат използвани тоталите, предварително трябва да бъде групиран списъка.
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови документи. Клавишна комбинация: **F5**

Колони на списъка

Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- Състояние състояние на документа. Определя нивото на редакция на документа. Състоянието на документа не може да бъде променяно от този списък. Само приключени документи са достоверни и участват в справки и отчети.
- Дата дата. Показва денят на физическото движение на изданията и/или стоките.
- Отч.дата отчетна дата. Определя отчетния период, за който се отнася документа.
- Обект обект. Визуализира име на обект.
- Док.No документ номер. Визуализира номер на документ.
- Складов док. No складов документ номер. Визуализира номер на складов документ.
- Стойност стойност на документа. Визуализира стойността на съответния документ без търговска отстъпка, т.е. по корична цена на изданията.
- Отч.стойност отчетна стойност. Визуализира стойността на съответния документ с търговска отстъпка, т.е. с извадена търговска отстъпка за съответния контрагент.
- Върнат брак върнат брак. Колона, в която се визуализира върнатият брак.
- Касови ордери касови ордери.
- Взем/Зад вземане/задължение. Колона, в която се визуализират вземания/задължения.
- Салдо салдо. Визуализира се салдо на обект към определена дата.

• Разлика – разлика.

Филтър – Описи на продажбите

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци и бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на списъка с издания.

- От отч. дата от отчетна дата. Отчетна дата, от която да започне филтрирането на списъка от документи за продажба. Сменя се от падащия календар.
- До отч. дата до отчетна дата. Отчетна дата, до която да спре филтрирането на списъка от документи за продажба. Сменя се от падащия календар.
- От док. дата от документна дата. Документната дата, от която да започне филтрирането на списъка от документи за продажба. Сменя се от падащия календар.
- До док. дата до документна дата. Документна дата, до която да спре филтрирането на списъка от документи за продажба. Сменя се от падащия календар.
- Док.No номер на документ. Текстово поле за въвеждане на номер на документ.
- Само с остатък само с остатък. Опция за избор на документи с остатък.
- Обект обект. Филтрират се документи само за избрания обект. Щрак върху бутона Обект отваря форма Номенклатура Контрагенти за избор.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на обект.
- Издание издание. Филтрират се документи само за избраното издание. Щрак върху бутона Издание отваря форма Номенклатура Издания за избор.
- Редакция статус на документите. Филтрират се само документи в редакция. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Приключени статус на документите. Филтрират се само приключени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Унищожени статус на документите. Филтрират се само унищожени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

- Всички статус на документите. Филтрират се всички документи. Опция по подразбиране при отваряне на формата. Ако не е избрана, се активира след щрак с мишката върху опцията.
- Нов филтър изчиства реквизитите за нов филтър.
- Филтър извършва операцията по филтриране на списъка, на база зададените критерии.
- Отказ отказ от филтъра и изход от формата.

Опис на продажби

Форма Опис на продажби се отваря от опцията Отваряне на документи или чрез двоен щрак с мишката върху съответното издание. Формата се използва за въвеждане на опис на продажби на издания.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Използват се за придаване на функционалности на формата **Опис на продажби**.

- Нов документ: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за създаване на нов документ в описи на продажби. Отваря форма Опис на продажби за избор на издание и въвеждане на данни за него. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на документа. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl +S
- Запис и нов: избира се от основно меню или от контекстно меню. Записва текущия документ и създава нов. Използва се за съхраняване на текущ документ и отваряне на нов.
- Преглед: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Опис на продажбите.
- Печат: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Копиране: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избрани записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне

на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: **Ctrl+C**

- Генериране: избира се от основно меню или от лента с инструментите. Използва се за улеснение при попълване на документи, като системата използва определена бизнес логика. Всички генерации в системата са само предложения, след което потребителя може да коригира избрани от него записи. Клавишна комбинация: Ctrl+D
- Редакция: избира се от основно меню или от лента с инструментите. Опцията се използва за смяна на състоянието на документа. Документите в статус редакция могат да бъдат коригирани, но не участват в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+E
- Приключен: избира се от основно меню или от лента с инструментите. Опцията се използва за валидиране на документи. Само приключените документи участват в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+R
- Унищожен: избира се от основно меню или от лента с инструментите. Опцията се използва за унищожаване на вече създаден документ. При избор, документа се скрива от списъка и може да бъде достъпван само чрез натискане на бутон Унищожени. Тези документи не участват в справки и отчети. Клавишна комбинация: Ctrl+W
- Каса: избира се от лента с инструментите. Бутон за разглеждане на определен касов ордер. Използва се за разглеждане на свързан касов ордер с отворения опис на продажба.
- **Предишен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти (под лента с основно меню). Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се предишен документ. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти (под лента с основно меню). Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се следващ документ. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Актуализация: избира се от основно меню, от лента с инструменти (под лента с основно меню) или от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Извършва операция актуализиране на списъка в документа, когато друг потребител е направил корекции или е добавил нови записи. Клавишна комбинация: F5
- Запис и изход: избира се от лента с инструменти (под лента с основно меню).
 Опцията се използва за съхранение на документа и затваряне на форма
 Разпределение по издание. Клавишна комбинация: Alt+S

• Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на формата

Реквизитите на формата се състоят от информационни полета и списък с обектите.

- Отч.дата отчетна дата. Определя отчетният период, за който се отнася документа.
- Док.дата документна дата. Показва денят на физическото движение на изданията и/или стоките.
- Обект обект. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Контрагенти, за избор на обект.
- Списък списък с издания. Виж Работа със списък за повече информация относно функционалностите и начина на работа със списък.
- Върн. ст-ст. върнато стойност. Стойността на брака на обекта по корични цени.
- Отл. ст-ст отложено стойност. Стойността на отложените издания в отчето по корични цени.
- Ст-ст обща стойност. Сбора от стойностите на всяко едно издание по корична цена, т.е. стойност на съответния документ, без приспадната търговска отстъпка.
- **Отч.ст-ст** обща отчетна стойност. Сбора от стойностите на всяко едно издание с приспадната търговска отстъпка, т.е. стойност на съответния документ, с приспадната търговска отстъпка за избрания контрагент.
- **Над доп. ст-ст** обща над допустима стойност. В зависимост от процента брак, автоматично от системата се смята сбора от над допустимите стойности на всяко едно издание с приспадната търговска отстъпка.
- Взем/Зад. вземане/задължение. Визуализира стойността на свързан документ за вземане/задължение към описа на продажбите.
- Платени платени. Визуализира стойността на платените издания за съответния опис на продажбите.
- Разлика разлика. Визуализира разликата между Отч.ст-ст и Платени.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка

виж **Работа със списък**. Настройки в списъка, направени по време на работа се записват автоматично от imPress Manager. По подразбиране списъка е групиран по маршрут.

- Икона икона на документ за доставка.
- Състояние състояние. Състояние на документа. Определя нивото на редакция на документа.
- Издание издание. Визуализира името на съответното издание.
- Брой брой. Поле, което визуализира брой на издание.
- Периодика периодика на издание. Визуализира периодиката на издание.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процент търговска отстъпка, отпуснат от доставчика за определено издание.
- Брак% процент допустим брак. Визуализира процент брак, отпуснат от доставчика за определено издание.
- Дата на дост. дата на доставка. Датата, на която е извършена доставката на съответното издание.
- Дост.кол. доставено количество. Количеството, доставено на определения обект, от съответното издание.
- **Продадено кол.** продадено количество. Продаденото количество от определения обект, от съответното издание.
- Ст-ст продажби стойност продажби. Стойността (лева) на продадените количества от съответното издание, по цената на изданието.
- Върнато кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество от обекта, от съответното издание.
- Отложено кол. отложено количество. Визуализира отложеното количество от обекта, за съответното издание.
- Налично кол. налично количество. Визуализира наличното количество от съответното издание, на определения обект, към документната дата.
- Над доп. брак над допустим брак. Визуализира количеството над допустим брак от съответното издание, за определения обект.
- Падеж падеж на изданието. Визуализира датата на падеж на всяка една доставка на издание.

Генерация - Опис на продажби

Формата Генерация - Опис на продажби се отваря от опцията Генериране на форма Опис на продажби. Формата представя набор от реквизити, които определят критериите за генерация на описи на продажбите.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари, прозорци и бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на списъка с издания.

- Към дата/От дата към дата/от дата. Падащ прозорец за избор на начална дата, към/ от която да се извършва генерацията.
- До дата до дата. Падащ прозорец за избор на дата, до която да се извършва генерацията.
- Без периодика без периодика. Опционален бутон, чрез който при генерация ще бъдат включени изданията/стоките, без периодика, за съответния период.
- Ежедневници ежедневници. Опционалния бутон, чрез който при генерация ще бъдат включени ежедневниците за съответния период.
- Седмичници седмичници. Опционалния бутон, чрез който при генерация ще бъдат включени седмичниците за съответния период.
- Месечници месечници. Опционалния бутон, чрез който при генерация ще бъдат включени месечниците за съответния период.
- По наличност по наличност. Системата дава предложение, в описа на продажбите да се генерират наличните количества от издания към избраната дата.
- По падежи за дата по падежи за дата. Системата дава предложение, в описа на продажбите да се генерират изданията, на които падежът им е за избраната дата.
- По падежи към дата по падежи към дата. Системата дава предложение, в описа на продажбите да се генерират изданията с падеж към избраната дата.
- По падежи след дата по падежи след дата. Системата дава предложение, в описа на продажбите да се генерират всички издания с падеж след избраната дата.
- По падежи за период по падежи за период. Системата дава предложение, в описа на продажбите да се генерират изданията, падежът на които е в избрания период.

- + Седмичници предходна седмица плюс седмичници от предходна седмица. Системата дава предложение, в описа на продажбите да се генерират ежедневниците и седмичниците, на които падежа им попада в избрания период, плюс всички седмичниците от предходната седмица. Месечниците са по наличност.
- + Седмичници по наличност плюс седмичници по наличност. Системата дава предложение, в описа на продажбите да се генерират ежедневници, на които падежа им попада в избрания период, плюс седмичниците по наличност. Месечниците са по наличност.
- По доставки за период по доставки за период. Системата дава предложение, в описа на продажбите да се генерират изданията, чиито доставка са в избрания период.
- По падеж за период (всички) по падеж за период всички. Системата дава предложение, в описа на продажбите да се генерират изданията, падежът на които е в избрания период. Тук обаче системата не се съобразява дали има наличност от изданията на обекта или няма. Тази опция обикновено се използва по схема с горната.
- Продадено кол. продадено количество. Системата генерира описа на продажба като наличните количества ги попълва като продадени.
- Върнато кол. върнато количество. Системата генерира описа на продажба като наличните количества ги попълва като продадени.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Генериране генериране. Бутон за изпълнение на функцията Генерация.
- Отказ отказ. Отказ от генерацията и изход от формата.

Оборотна ведомост на склад

Функцията Оборотна ведомост на склад се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Оборотна ведомост на склад. Отваря се форма Печат – Оборотна ведомост на склад с реквизити за набор на критерии на справката. Използва се за преглед на приход, разход и наличност в складовата база.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари, прозорци и бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на справката **Оборотна ведомост на склад.**

- От дата от дата. Използва се за дефиниране на начална дата на период, за който ще се отнася справката. Сменя се от падащия календар.
- До дата до дата. Използва се за дефиниране на крайна дата на период, за който ще се отнася справката. Сменя се от падащия календар.
- Склад склад. Използва се за избор на склад, за който ще се отнася справката. Сменя се от падащ прозорец.
- Издание издание. Използва се за избор на издание, като визуализацията е само по съответното издание. Отваря форма Номенклатура Издания. Ако не е избрано издание, справката работи по всички издания.
- Категория категория. Използва се за филтриране на справката по категория на изданието. Сменя се от падащ прозорец.
- Периодика периодичност. Използва се за филтриране на справката по определена периодичност на издания. Сменя се от падащ прозорец.
- **Доставчик** доставчик. Използва се за избор на доставчик на определено издание. Щрак с мишката върху бутона отваря форма **Номенклатури –** Контрагенти.
- Пълна с тотали пълна с тотали. Визуализира се пълна справка с тотали.
- Пълна без тотали пълна без тотали. Визуализира се пълна справка без тотали.
- Само количества само количества. Визуализира се справка само с количества.
- Без нулеви крайни салда без нулеви крайни салда. Визуализира се справка, в която не се включват нулеви крайни салда.
- Сброеве с броеве. Визуализира се справка.....
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат. Отваря се Справка Стокови разписки за дата.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Оборотна ведомост на склад

Справката **Оборотна ведомост на склад** се стартира от бутона **Преглед** на форма **Печат** – **Оборотна ведомост на склад.** Отваря се справка **Оборотна ведомост на склад**, съдържаща информация за оборота на склада по издания. Използва се за преглед на приходите, разходите и наличностите в складовата база. Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма Печат – Оборотна ведомост на склад.

Основните данни за справката се намират най-горе и съдържат период, склад и вид на печата, за които се отнася справката.

- Издание издание. Издание, участващо в оборотната ведомост.
- Брой брой No. Броя на изданието.
- Периодика периодичност. Периодичност на изданието.
- Отч.брак отчетност на брака. Отчитане на върнатия брак: Седмично или По брой.
- Цена цена. Цена на изданието, с която участва в оборотната ведомост.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Търговската отстъпка използвана в склада е равна на търговската отстъпка, отпусната от доставчика.
- Начално салдо кол. начално салдо количеството. Количеството от съответното издание, което е било налично в складовата база към началната дата на избрания период.
- Начално салдо ст-ст начално салдо стойност. Стойността на съответното издание, изразено парично. Тя е равна на количеството, налично в складовата база към начална дата на избрания период, по цената с приспадната търговска отстъпка от доставчика.
- Приход кол. приход количество. Количеството от съответното издание, което е заприходено в складовата база през избрания период.
- Приход ст-ст приход стойност. Стойността на съответното издание, изразена парично. Тя е равна на количеството, налично в складовата база през избрания период, по цената с приспадната търговска отстъпка от доставчика.
- Разход кол. разход количество. Количеството от съответното издание, което е отприходено от складовата база през избрания период.
- **Разход ст-ст –** разход стойност. Стойността на съответното издание, изразено парично. Тя е равна на количеството, отприходено от складовата база през избрания период, по цената с приспадната търговска отстъпка от доставчик.
- Крайно салдо кол. крайно салдо количество. Количеството от съответното издание, което е налично в складовата база към крайна дата на избрания период.
- Крайно салдо ст-ст крайно салдо стойност. Стойността на съответното издание, изразено парично. Тя е равна на количеството, налично в складовата

база към крайна дата на съответния период, по цената с приспадната търговска отстъпка от доставчик.

Печат на стокови разписки

Функция **Печат на стокови разписки** се стартира от група функции **Материален поток**, чрез натискане на бутона **Печат на стокови разписки**. Отваря се форма **Филтър – Печат на стокови разписки** със реквизити за набор на критерии за справката. Използва се за преглед преди печат на стоковите разписки на обектите.

Реквизити на формата

Панел Общи

- За дата за дата. Използва се за определяне на дата, за която ще бъдат разпечатвани стоковите разписки на обектите.
- Обект обект. Филтрира се стокова разписка за определен обект. Щрак върху бутона Обект отваря форма Номенклатури Контрагенти.
- Тип тип. Падащ прозорец. Филтрира стоковата разписка по тип: Обект или Абонат.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец. Филтрира се стокова разписка с определена характеристика на обект.
- Маршрут маршрут. Падащ прозорец. Филтрира се стокова разписка с определен маршрут.
- Сутрешни сутрешни стокови разписки. Филтрират се стокови разписки за обекти, имащи доставка на издания по сутрешно разпределение на избраната дата. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- **Обедни** обедни стокови разписки. Филтрират се стокови разписки за обекти, имащи доставка на издания по обедно разпределение на избраната дата. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Сутрешни + обедни от предходния ден сутрешни стокови разписки + обедни от предходния ден. Филтрират се стокови разписки за обекти по сутрешното разпределение за избрания ден. Стоковата разписка за всеки един обект, имащ доставка по обедно разпределение от предходния ден, се прехвърля в стоковата му разписка за сутрешното разпределение, т.е. сутрешните стокови разписки на обектите съдържат изданията от сутрешното разпределение и изданията от обедното разпределение от предходния ден. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

- Всички всички стокови разписки. Филтрират се стокови разписки за обекти по сутрешното и обедното разпределение за избраната дата. Справката извежда първо сутрешните стокови разписки, след което обедните. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Подробен подробен печат. Справката извежда подробни стокови разписки. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Подробен с голям шрифт подробен печат с голям шрифт. Справката извежда подробни стокови разписки с голям шрифт. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Подробен с PLU кодове подробен печат с PLU кодове. Справката извежда подробни стокови разписки с PLU кодове. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Съкратен съкратен печат. Справката извежда съкратени стокови разписки. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Съкратен с цени съкратен с цени. Справката извежда съкратени стокови разписки с цени и стойности по(на) издания.
- Абонамент стокова разписка за абонамент. Справката извежда стокови разписки за абонати на издания.

Панел Допълнителни

- Декларация декларация. Текстово поле, което служи за въвеждане на текст декларация в документа. Въвежда се свободно от клавиатурата текст, който фигурира във всяка една стокова разписка в справката.
- Забележка забележка. Текстово поле, което служи за разпространение на текст до всички обекти, участващи в справката. Въвежда се свободно от клавиатурата текст, който фигурира във всяка една стокова разписка в справката.
- Подредба подредба. Падащо поле за избор на подредбата на изданията в стоковата разписка: Наименование и Периодика, наименование.
- Без ТО% без процент търговска отстъпка.
- Справка за отчетени суми справка за отчетените суми по дни и номенклатури.
- Алтернативни адреси алтернативни адреси. Опция, чрез която в стоковата разписка се визуализира алтернативен адрес.
- Суми от предходния ден отчетени суми от предходния ден.

- Печат квитанция печат на квитанция. Опция, чрез която в стоковата разписка се визуализира квитанция.
- Хоризонтални линии хоризонтални линии. Опция, чрез която в стоковата разписка се визуализират хоризонтални линии.

Панел Квитанция

Използва се за въвеждане на категория плащане. Визуализира се списък. Наименованията на колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран или сортиран по колони. Настройки в списъка направени по време на работа от даден потребител се запазват автоматично от imPress Manager.

- **No** номер. Текстово поле, което визуализира номер на подредба на категория плащане.
- Категория плащане категория плащане. Текстово поле за въвеждане наименование на категория за плащане.

Общи бутони за формата

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат. Отваря се Справка Стокови разписки за дата.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Типове Стокови разписки за дата

1. Подробни стокови разписки

Справката Стокови разписки за дата се стартира от бутона Преглед на функция Печат на стокови разписки. Отваря се справка Стокови разписки за дата, съдържаща подробна информация за изданията, доставяни на всеки един обект. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във формата Печат на стокови разписки. Самият документ е разделен на две части: Стокова разписка и Протокол за върнати стоки.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират най отгоре и съдържат име на обект, материално отговорно лице, дата, маршрут и данни на доставчик.
- Издание издание. Издания доставяни чрез стокова разписка.

- Аб. абонамент. Количеството абонамент, което се доставя от определено издание.
- Дост. доставено количество. Количеството, което се доставя от определено издание.
- Цена цена. Цената, на която се доставя определеното издание.
- Ст-ст корична стойност. Стойността по издания, в зависимост от количеството и цената.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Процента търговска отстъпка отпуснат на определения обект за определеното издание.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Стойността по издания с приспаднат процент търговска отстъпка.

Протокол за върнат брак – Представлява копие на стоковата разписка, така че на следващия ден върху него да се опише брака, който се връща.

Основни данни за Протокол за върнат брак се намират най-отгоре и съдържат име на обект, дата и маршрут.

- Код код на издание. Код на издание, доставено чрез стокова разписка.
- Издание издание. Издания, доставяни чрез стокова разписка.
- Върн. върнато количество. Празна колона, в която се описва върнатото количество по издания.
- Цена цена. Цената, на която се доставя определеното издание.
- Ст-ст корична стойност. Стойността по издания, в зависимост от количеството и цената.
- 2. Подробни стокови разписки с голям шрифт

Справката Стокови разписки за дата се стартира от бутона Преглед на функция Печат на стокови разписки. Отваря се справка Стокови разписки за дата, съдържаща подробна информация за изданията, доставяни на всеки един обект. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във формата **Печат на** стокови разписки. Самият документ е разделен на две части: Стокова разписка и Протокол за върнати стоки.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират най отгоре и съдържат име на обект, материално отговорно лице, дата, маршрут и данни на доставчик.
- Издание издание. Издания доставяни чрез стокова разписка.
- Аб. абонамент. Количеството абонамент, което се доставя от определено издание.
- Дост. доставено количество. Количеството, което се доставя от определено издание.
- Цена цена. Цената, на която се доставя определеното издание.
- Ст-ст корична стойност. Стойността по издания, в зависимост от количеството и цената.

Протокол за върнат брак – Представлява копие на стоковата разписка, така че на следващия ден върху него да се опише брака, който се връща.

Основни данни за Протокол за върнат брак се намират най-отгоре и съдържат име на обект, дата и маршрут.

- Издание издание. Издания, доставяни чрез стокова разписка.
- Върн. върнато количество. Празна колона, в която се описва върнатото количество по издания.
- Ст-ст корична стойност. Стойността по издания, в зависимост от количеството и цената.
- 3. Подробни стокови разписки с PLU кодове

Справката **Стокови разписки за дата** се стартира от бутона **Преглед** на функция **Печат** на стокови разписки. Отваря се справка **Стокови разписки за дата**, съдържаща подробна информация за изданията, доставяни на всеки един обект. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във формата **Печат на** стокови разписки.

Основни данни за документа – основните данни за документа се намират най – отгоре и съдържат име на обект, материално отговорно лице, дата, маршрут и данни на доставчик.

- PLU PLU код. Записват се PLU кодовете за всяко едно издание.
- Издание издание. Издания доставяни чрез стокова разписка.

- Брой брой на издание. Поле, в което се записва броят на всяко издание.
- Дост. кол. доставено количество. Количеството, което се доставя от определено издание.
- Цена цена. Цената, на която се доставя определеното издание.
- Ст-ст корична стойност. Стойността по издания, в зависимост от количеството и цената.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Процента търговска отстъпка отпуснат на определения обект за дадено издание.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Стойността по издания с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Нето цена нето цена.
- 4. Съкратени стокови разписки

Справка Стокови разписки за дата се стартира от бутона Преглед на функция Печат на стокови разписки. Отваря се справка Стокови разписки за дата, съдържаща съкратена информация за изданията, доставяни на всеки един обект. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма Печат на стокови разписки.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат име на обект, материално отговорно лице, дата, маршрут и данни на доставчика.
- Издание издание. Издания, доставяни чрез стокова разписка.
- Аб. количество абонамент. Количеството абонамент, което се доставя от определено издание.
- Кол. доставено количество. Количеството, което се доставя от определено издание.
- 5. Съкратени стокови разписки с цени

Справка Стокови разписки за дата се стартира от бутона Преглед на функция Печат на стокови разписки. Отваря се справка Стокови разписки за дата, съдържаща съкратена информация за изданията, доставяни на всеки един обект. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма Печат на стокови разписки.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат име на обект, материално отговорно лице, дата, маршрут и данни на доставчика.
- Издание издание. Издания, доставяни чрез стокова разписка.
- Аб. количество абонамент. Количеството абонамент, което се доставя от определено издание.
- Кол. доставено количество. Количеството, което се доставя от определено издание.
- Цена цена. Цената, на която се доставя определеното издание.
- Ст-ст корична стойност. Стойността по издания, в зависимост от количеството и цената.
- 6. Абонаментни стокови разписки

Справка Стокови разписки за дата се стартира от бутона Преглед на функция Печат на стокови разписки. Отваря се справка Стокови разписки за дата, съдържаща информация за абонамент на изданията, доставяни на всеки един обект. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма Печат на стокови разписки.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат име и номер на абонат, дата, маршрут и данни на доставчика.
- Издание издание. Издания, доставяни чрез стокова разписка.
- Брой брой на издание. Поле, в което се записва броят на всяко издание.
- Аб. количество абонамент. Количеството абонамент, което се доставя от определено издание.

Печат на разпределения

Функцията Печат на разпределения се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Печат на разпределения. Отваря се форма Филтър – Печат на

разпределения със реквизити за набор на критерии за справката. Използва се за преглед преди печат на разпределения за определен ден.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари, падащи прозорци и бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на справка **Печат на разпределения**.

Реквизити на форма Печат – Разпределения

Панел Основни

- От дата от дата. Използва се за определяне на дата, за която ще бъдат разпечатвани разпределенията. Сменя се от падащ календар.
- Периодика периодика. Използва се за определяне на типа издания (Ежедневници, Седмичници или Месечници), за които ще бъдат разпечатвани разпределенията. Сменя се от падащ календар.
- Дневно разписание:
 - Сутрешни сутрешни разпределения. Филтрират се разпределенията, отнасящи се за сутрешни доставки от избраната дата. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
 - Обедни обедни разпределения. Филтрират се разпределенията, отнасящи се за обедни доставки от избраната дата. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Маршрут маршрут. Печат на разпределение по избран маршрут. Избор на маршрут се осъществява чрез падащ прозорец, като системата предлага всички активни маршрути за избраната дата.
- Линия линия на маршрут. Печат на разпределение по избрана линия на маршрут. Избор на линията се осъществява чрез падащ прозорец, като системата предлага всички активни линии на маршрути за избраната дата.
- Отпечатване на:
 - Всички разпределения по маршрути всички разпределения по маршрути. Използва се за преглед и печат на всички разпределения по маршрути, като се редуват едно след друго. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
 - Главно разпределение с маршрути главно разпределение с маршрути. Използва се за преглед и печат на главно разпределение и

всички разпределения по маршрути. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

- Главно разпределение с маршрути и линии главно разпределение с маршрути и линии. Използва се за преглед и печат на главно разпределение, разпределенията по маршрути и линии. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Всички разпределения по линии главно разпределение с маршрути и линии. Използва се за преглед и печат на разпределенията по линии. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

Панел Допълнителни

- Широчина широчина на колони. Използва се за форматиране на широчината на колоните в разпределенията. Стойността се записва свободно от клавиатурата.
- Височина височина на редове. Използва се за форматиране на височината на редовете в разпределенията.
- Ориентация обекти/издания или издания/обекти. Кое от изброените полета да бъде отпечатано по хоризонталата, коя по вертикалата.
- Подредба подредба. Изданията в разпределението се визуализират в зависимост от избора на подредбата: Наименование или Периодика, наименование. Избор на подредба се осъществява чрез падащият списък.
- Попълване колона Цена попълване на колона Цена. Използва се за визуализация на цената на всяко едно издание. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Празно разпределение празно разпределение. Използва се за визуализация на празно разпределение за дата. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Антетка на всяка страница антетка на всяка страница. Използва се при печат на обикновени страници, формат А4 или А3, като антетката на разпределението се отпечатва на всяка нова страница. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Колони Получени и За доразпр. две допълнителни колони. Използва се за визуализация на две допълнителни колони Получени и За доразпределение. Могат да бъдат полезни при разпределение на тиражите.
- Колони Ръчна, Абон. и Гратис колони Ръчна, Абонамент и Гратис. Използва се за визуализация на три допълнителни колони Тираж, Абонамент и Гратис.

Показват се след избор на опции Главно разпределение с маршрути или Главно разпределение с маршрути и линии.

• Колона Връзка – колона връзка. Използва се за визуализация на допълнителна колона Връзка. Показва се след избор на опции Главно разпределение с маршрути или Главно разпределение с маршрути и линии.

Общи бутони за формата

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ изход. Отказ от справката и изход от формата.

Панел Информационни текстове

Реквизитите на панела се състоят от информационни полета за записване на съобщения до разпределителите.

- Сутрешни разпределения сутрешни разпределения. Текстово поле за записване на свободен текст от клавиатурата. Визуализира се на всички сутрешни разпределения най-отдолу, като съобщение.
- Бутон изчистване изчистване на съобщение. Служи за изтриване на съобщение.
- Обедни разпределения обедни разпределения. Текстово поле за записване на свободен текст от клавиатурата. Визуализира се на всички обедни разпределения най-отдолу, като съобщение.
- Бутон изчистване изчистване на съобщение. Служи за изтриване на съобщение.

Типове Разпределения по маршрути/линии

1. Справка Всички разпределения по маршрути

Справката Всички разпределения по маршрути се стартира след избор на опция Всички разпределения на маршрути и бутона Преглед на функция Печат на разпределения. Отваря се справка Разпределение на маршрут, съдържаща обобщена информация за разпределението на първият маршрут. След затварянето му, системата извежда следващия маршрут и така докато не се изредят всички.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във формата Печат на разпределения.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират най отгоре и съдържат издания, маршрут, шофьор, дата и подпис.
- Издание издание. Издания, участващи в разпределението по определен маршрут за избраната дата.
- Цена цена на издание. Визуализацията зависи от настройка.
- Брой брой на издание. Визуализацията зависи от това, дали в главното разпределение има въведен брой на съответното издание.
- Общо общо количество. Общото количество, което трябва да бъде разпределено за съответния маршрут.
- Обекти обекти. Следват колони с всички обекти, участващи в съответния маршрут, като количествата им са записани срещу всяко едно издание.
- 2. Справка Главно разпределение с маршрути

Справката Главно разпределение с маршрути се стартира след избор на опция Главно разпределение с маршрути и бутон Преглед на функция Печат на разпределения. Отваря се справка Главно разпределение, съдържаща всички маршрути и техните обобщени количества за избрания ден. След затварянето му, системата извежда един след друг всички маршрути.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във формата Печат на разпределения.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират най отгоре и съдържат издания, дата и главен разпределител.
- Издание издание. Издания, участващи в главно разпределение за избраната дата.
- Цена цена на издание. Визуализацията зависи от настройка.
- Общ тираж общо количество, което трябва да бъде изтеглено на рампа от доставчика.
- Брой брой на издание. Визуализацията зависи от това, дали в главното разпределение има въведен брой на съответното издание.
- Маршрути маршрути. Следват колони с всички маршрути, участващи в главното разпределение, като количествата им са записани срещу всяко едно издание.
- 3. Справка Главно разпределение с маршрути и линии
Справката Главно разпределение с маршрути и линии се стартира след избор на опция Главно разпределение с маршрути и линии и бутон Преглед на функция Печат на разпределения. Отваря се справка Главно разпределение, съдържаща всички маршрути и линии и техните обобщени количества за избрания ден.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във формата **Печат на** разпределения.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират най отгоре и съдържат издания, дата и главен разпределител.
- Издание издание. Издания, участващи в главно разпределение за избраната дата.
- Цена цена на издание. Визуализацията зависи от настройка.
- Общ тираж общо количество, което трябва да бъде изтеглено на рампа от доставчика.
- Брой Визуализацията зависи от това, дали в главното разпределение има въведен брой на съответното издание.
- Маршрути/Линии маршрути и линии. Следват колони с маршрути и линии, участващи в главното разпределение, като количествата им са записани срещу всяко едно издание. Маршрутите, участващи в линии не се визуализират.

4. Справка Всички разпределения по линии

Справката Главно разпределение по линии се стартира след избор на опция Главно разпределение по линии и бутон Преглед на функция Печат на разпределения. Отваря се справка Разпределение по линии, съдържаща първата линия и обобщените количества за избрания ден. След затварянето й, системата извежда една след друга всички останали линии за деня.

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във формата Печат на разпределения.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират най отгоре и съдържат издания, дата и главен разпределител.
- Издание издание. Издания, участващи в главно разпределение за избраната дата.
- Цена цена на издание. Визуализацията зависи от настройка.
- Общ тираж общо количество, което трябва да бъде изтеглено на рампа от доставчика.

- Брой брой на издание. Визуализацията зависи от това, дали в главното разпределение има въведен брой на съответното издание.
- Линии линии. Следват колони с линии, участващи в главното разпределение, като количествата им са записани срещу всяко едно издание.

Печат на разпределения по адреси

Функция **Печат на разпределения по адреси** се стартира от група функции **Материален поток** чрез натискане на бутона **Печат на разпределения по обекти**. Отваря се форма **Печат – Разпределения по адреси** със реквизити за набор на критерии за справката. Използва се за преглед преди печат.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари, падащи прозорци и бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на справка **Разпределение по адреси.**

- Към дата към дата. Избира се датата, към която да се отнася справката. Сменя се от падащ календар.
- Тип контрагент тип контрагент. Дефинира се тип на контрагент: Обект или Абонат. Избира се от падащ прозорец.
- Алтернативни адреси алтернативни адреси. При избрана опция се визуализират алтернативни адреси.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Печат на разпределения по адреси

Справката **Печат на разпределение по адреси** се стартира от бутона **Преглед** на функция **Печат на разпределение по адреси**. Отваря се справка **Разпределение по адреси**, съдържаща подробна информация за изданията, доставяни на всеки един обект. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма Печат – Разпределение на адреси.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре и съдържат дата и маршрут.
- Код код. Визуализира код на изданието, което ще бъде доставено.
- Обект обект. Визуализира име на обект.
- Адрес адрес. Визуализира адрес на обект.
- Час час. Визуализира час на доставка на издание.
- Пакети пакети. Визуализира пакети на издания. Количеството на изданията в един пакет, предварително е заложено в Номенклатура Издания.

Опис на доставките по обекти

Функция Опис на доставките по обекти се стартира от група функции Материален поток чрез натискане на бутона Опис на доставките по обекти. Отваря се форма Печат – Опис на доставките по обекти със реквизити за набор на критерии за справката. Използва се за преглед преди печат. Обикновено се прави седмично и се изпраща по обекти за формиране на задължението им.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари, падащи прозорци и бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на справка **Опис на доставките по обекти.**

- От дата от дата. Използва се за определяне на начална дата, от която да бъдат включени доставките на обектите. Сменя се от падащия календар.
- До дата до дата. Използва се за определяне на крайна дата, до която да бъдат включени доставките на обектите. Сменя се от падащия календар.
- Тип тип. Задава се тип: Обект или Абонат. Избира се от падащ прозорец.
- Обект обект. Филтрира се опис на доставките за определен обект. Щрак върху бутона Обект отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Подредба като маршрутите в подредба на обектите като маршрутите в определен ден. Използва се за подреждане на обектите в маршрути, като в избрания ден. Сменя се от падащия прозорец.
- Рекапитулация рекапитулация. При избрана опция се визуализира рекапитулация в справката.

- Салдо без търговска отстъпка салдо без търговска отстъпка. При избрана опция в справката се визуализира салдо без търговска отстъпка.
- Включително външни подобекти включително външни подобекти. При избрана опция в справката се визуализират включително и външни подобекти.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ изход. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Опис на доставките по обекти

Справката Опис на доставките по обекти се стартира от бутона Преглед на функция Опис на доставките по обекти. Отваря се справка Опис на доставките по обекти, съдържаща подробна информация за изданията, доставяни на всеки един обект. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма Печат – Опис на доставките по обекти.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре и съдържат име на обект и период.
- Издание издание. Издания, доставяни на обекта през съответния период.
- Абонамент количество абонамент. Количество абонамент, доставено от всяко едно издание за определения период.
- Колич. доставено количество. Количество, доставено от всяко едно издание за съответния период.
- Цена цена на изданието. Цена, на която е доставено всяко едно издание за определения период.
- Стойност корична стойност. Стойността по издания, в зависимост от количеството и цената.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Процент търговска отстъпка, отпуснат на даден обект за определеното издание.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Стойността по издания с приспадната търговска отстъпка.

Седмични заявки към доставчици

Функцията Седмични заявки към доставчици се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Седмични заявки към доставчици. Отваря се форма Печат – Седмични заявки към доставчици с реквизити за набор на критерии за справката. Използва се за преглед преди печат.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари, прозорци и бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на справката **Седмични заявки към доставчици.**

- От дата от дата. Използва се за определяне на начална дата, от която да бъдат включени заявките на обектите. Сменя се от падащ прозорец. Реквизита е забранен, когато вида на печата е на база базови заявки.
- **До дата** до дата. Използва се за определяне на крайна дата, до която да бъдат включени заявките на обектите. Реквизита е забранен, тъй като системата автоматично определя период от една седмица.
- **Доставчик** доставчик. Филтрира се седмична заявка за определен доставчик. Щрак върху бутона **Доставчик** отваря форма **Номенклатура – Контрагенти**.
- **Издание** издание. Филтрира се седмична заявка за определено издание. Щрак върху бутона **Издание** отваря форма **Номенклатура Издания**.
- **Периодичност** периодичност. Използва се за филтриране на изданията, участващи в справката по периодика. Сменя се от падащ прозорец. В прозореца автоматично са заложени Ежедневници и Седмичници.
- **Групирани по доставчици** групирани по доставчици. Справката се визуализира, като изданията са групирани по доставчици. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Стойности
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Седмични заявки към доставчици

Справката **Седмични заявки към доставчици** се стартира от бутона **Преглед** на функция **Седмични заявки към доставчици.** Отваря се справка **Седмични заявки към доставчици**, съдържаща информация за количествата от издания, които трябва да бъдат заявени към съответните доставчици.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във формата Печат – Седмични заявки към доставчици.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре и съдържат период на справката и доставчик, ако има избран такъв.
- Издание издание. Издания, доставяни от определен доставчик, за съответния период.
- Общо общо. Общо количество, което трябва да бъде заявено към доставчика.
- Дни дните от седмицата. Дните от седмицата, като количествата са записани срещу всяко едно издание.

Месечни заявки към доставчици

Функцията Месечни заявки към доставчици се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Месечни заявки към доставчици. Отваря се форма Печат – Месечни заявки към доставчици с реквизити за набор на критерии за справката. Използва се за преглед преди печат.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари, прозорци и бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на справката **Месечни заявки към доставчици.**

- От дата от дата. Използва се за определяне на начална дата, от която да бъдат включени заявките на обектите. Сменя се от падащ прозорец. Реквизита е забранен, когато вида на печата е на база базови заявки.
- До дата до дата. Използва се за определяне на крайна дата, до която да бъдат включени заявките на обектите. Реквизита е забранен, тъй като системата автоматично определя период от един месец.
- **Доставчик** доставчик. Филтрира се месечна заявка за определен доставчик. Щрак върху бутона **Доставчик** отваря форма **Номенклатура – Контрагенти**.
- Издание издание. Филтрира се месечна заявка за определено издание. Щрак върху бутона Издание отваря форма Номенклатура Издания.

- **Групирани по доставчици** групирани по доставчици. Справката се визуализира, като изданията са групирани по доставчици. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- На база базови заявки на база базови заявки. Справката използва базовите заявки на обектите за формиране на заявките към доставчиците.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Седмични заявки към доставчици

Справката Седмични заявки към доставчици се стартира от бутона Преглед на функция Седмични заявки към доставчици. Отваря се справка Седмични заявки към доставчици, съдържаща информация за количествата от издания, които трябва да бъдат заявени към съответните доставчици.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във формата Печат – Месечни заявки към доставчици.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найгоре и съдържат период на справката и доставчик, ако има избран такъв.
- Издание издание. Издания, доставяни от определен доставчик, за съответния период.
- Обекти Ръчна продажба обекти ръчна продажба. Заявени количества от обекти.
- Обекти Абонамент обекти абонамент. Заявени абонаментни количества на обекти.
- Доставчици Ръчна продажба доставчици ръчна продажба. Заявени количества към доставчик.
- Доставчици Надзаявено доставчици надзаявено. Надзаявени количества към доставчици.
- Доставчици Абонамент доставчици абонамент. Заявени абонаментни количества към доставчик.
- Гратис гратис. Гратисни количества от издание.

Справка за липсите

Функцията Справка за липсите се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Справка за липсите. Отваря се форма Печат – Опис на липсите по трасето със реквизити за набор на критерии на справката. Използва се за преглед преди печат.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари, бутони и опционални бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на **Справка за липсите**.

- От дата от дата. Използва се за определяне на начална дата, от която да бъдат търсени липси по трасето. Сменя се от падащ календар.
- До дата до дата. Използва се за определяне на крайна дата, до която да бъдат търсени липси по трасето. Сменя се от падащ календар.
- **Издание** издание. Използва се за избор на издание, като визуализацията на справката е само по съответното. Отваря форма **Номенклатура Издания**. Ако не е избрано издание, справката работи по всички.
- Обща обща справка. Визуализира липсите по маршрутите и липсите по главно разпределение. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По маршрути по маршрути. Визуализира липсите по маршрути. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По гл. разпределения по главни разпределения. Визуализира липсите по главни разпределения. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Само разликите само разликите. Използва се за филтриране само на тези издания, които имат разлики при доставките. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справката съдържа три вида визуализация:

Обща справка

Справката Липси се стартира от избрана опция Обща и от бутона Преглед на функция Справка за липсите. Отваря се справка Липси, съдържаща обща подробна информация за изданията, които имат разлики за определения период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма **Печат – Справка за липсите по трасето**.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе и съдържат период.
- Дата дата. Визуализира датата, за която съществуват липси по определено издание.
- Маршрут маршрут. Визуализира маршрута, за който съществуват липси по определено издание.
- По маршрут (Шофьори са получили от гл. разпределител) получено по маршрути. Визуализира количествата, получили шофьорите на различни маршрути от главния разпределител.
- По обекти (Шофьори са доставили на обекти) по обекти. Визуализира количествата, получени от обектите по различни маршрути на шофьори.
- **+Липса/-Излишък (Между получено и доставено от шофьора)** разлика между получено и доставено от шофьора. Визуализира разликата между полученото и доставено количество от шофьора.

Справка по маршрути

Справката Липси се стартира от избрана опция По маршрути и от бутона Преглед на функция Справка за липсите. Отваря се справка Липси, съдържаща обща подробна информация за изданията, които имат разлики за определения период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма Печат – Справка за липсите по трасето.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе и съдържат период.
- Маршрут маршрут. Визуализира маршрута, за който се отнасят липсите по издания.
- Дата дата. Визуализира дата, за която съществуват липси по съответния маршрут.

- Издание издание. Визуализира издание, за което съществуват разлики при доставката.
- Кол. получил шофьор от гл.разпр. количество, получил шофьор от главен разпределител. Визуализира количеството, което всеки един шофьор е получил от главния разпределител
- Кол.доставено от шофьора на обекти количество, доставено от шофьора на обекти. Визуализира количеството, което всеки един шофьор е доставил на обектите по маршрута.
- +Липса/-Излишък разлика между получено и доставено от шофьора. Визуализира разликата между полученото и доставено количество от шофьора.
- Стойност без ТО стойност без търговска отстъпка. Визуализира стойността на всяко едно издание без търговската отстъпка.

Справка по главни разпределения

Справката **Липси** се стартира от избрана опция **По маршрути** и от бутона **Преглед** на функция **Справка за липсите**. Отваря се справка **Липси**, съдържаща обща подробна информация за изданията, които имат разлики за определения период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма Печат – Справка за липсите по трасето.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе и съдържат период.
- Дата дата. Визуализира дата, за която съществуват липси по съответния маршрут.
- Издание издание. Визуализира издание, за което съществуват разлики при доставката.
- Кол. получил гл. разпр. на рампа количество, получил главен разпределител на рампа. Визуализира количеството, което главния разпределител е изтеглил на рампа от доставчика.
- Кол.доставено от шофьора на обекти количество, доставено от шофьора на обекти. Визуализира количеството, което всеки един шофьор е доставил на обектите по маршрута.
- **+Липса/-Излишък** разлика между получено и доставено от шофьора. Визуализира разликата между полученото и доставено количество от шофьора.

• Стойност без ТО – стойност без търговска отстъпка. Визуализира стойността на всяко едно издание без търговската отстъпка.

Справка за материалните потоци

Функция Справка за материалните потоци се стартира от група функции Материален поток, чрез натискане на бутона Справка за материалните потоци. Отваря се форма Печат – Справка за материалните потоци с реквизити за набор на критерии на справката. Използва се за преглед преди печат.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари, бутони и опционални бутони, чрез които се избират критерии за филтриране и групиране на Справка за материалните потоци.

Панел Основни

- От дата от дата. Използва се за определяне на начална дата, от която да бъдат включени документите в справката. Сменя се от падащия календар.
- До дата до дата. Използва се за определяне на крайна дата, до която да бъдат включени документите в справката. Сменя се от падащия календар.
- Отч.дата отчетна дата. Използва се за ориентир на справката. Справката работи по отчетни дати на документите. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Док.дата документ дата. Използва се за ориентир на справката. Справката работи по документни дати. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- **Дост. по разпределение** доставено по разпределение. Избор на документи, участващи в справката. В справката участват документите по разпределение, при маркирана опция.
- **Док. за брак** документ за брак. Избор на документи, участващи в справката. В справката участват документите за върнат брак, при маркирана опция. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Склад. док. складови документи. Избор на документи, участващи в справката.
 В справката участват документи от склада (ПСД и РСД) при маркирана опция.
 Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По дни по дни. Определя визуализацията на справката. Опцията се използва за разделянето й по дни. Носи информация за материалните потоци по дни. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

- По седмици по седмици. Определя визуализацията на справката. Опцията се използва за разделянето й по седмици. Носи информация за материалните потоци по седмици. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По месеци по месеци. Определя визуализацията на справката. Опцията се използва за разпределянето й по месеци. Носи информация за материалните потоци по месеци. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По издания по издания. Определя реда на групиране на колоните в справката.
 Използва се за групиране на справката по издания. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По периодика на издания по периодика на изданията. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по периодика на изданията. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По тип на издания по тип на изданията. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по тип на издания. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По контрагенти по контрагенти. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по контрагенти. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По хар. на контрагенти по характеристика на контрагенти. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по характеристика на контрагенти. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По контраг. и тип на издания по контрагенти и тип на издания. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по контрагенти и подгрупиране по тип на изданията. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

Панел Допълнителни

- Тип контрагент тип контрагент. Определя типа на контрагентите, участващи в справката. Използва се за настройки на посоката на справката: Обект или Доставчик. Сменя се от падащия прозорец.
- Характеристика характеристика. Филтрира само контрагентите със съответната избрана характеристика. Избира се от падащ прозорец.
- Контрагент контрагент. Филтрира справката за избрания контрагент. Щрак върху бутона Контрагент отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Маршрут маршрут. Филтрира справката за избрания маршрут. Избира се от падащ прозорец.

- Тип издание тип издание. Филтрира справката по избрания тип на изданието. Сменя се от падащ прозорец.
- Периодичност периодичност. Филтрира справката по избрана периодичност на изданията. Избира се от падащия прозорец.
- Издание издание. Използва се за избор на издание, като справката работи само по избраното. Отваря форма Номенклатура Издания.

Общи бутони за формата

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка за материалните потоци

Справката съдържа три вида визуализация.

Справка по дни

Справката за материалните потоци по дни се стартира от бутона **Преглед** на функция **Справка за материалните потоци**. Отваря се справка, съдържаща информация по дни и документи, в зависимост от зададените критерии във форма **Печат – Справка за материалните потоци.** Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във формата Печат – Справка за материалните потоци.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе и съдържат период и визуализация на справката по дни.
- Издание издание. Визуализира наименованията на изданията, участващи в справката.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира отчетна дата, отнасяща се към определения документ.
- Док.дата документна дата. Визуализира документна дата, определяща създаването на съответния документ.
- Тип док. тип документи. Визуализира тип на документите, по които са били осъществени движения на издания.

- **Брой** брой No. Визуализира броя на изданието, ако е предварително въведен в документа.
- Абон. абонамент. Визуализира абонаментно количество по съответния документ.
- Ст-ст стойност. Визуализира стойността, на колоната абонамент със извадена търговска отстъпка.
- Доставени доставени. Визуализира количеството, което е било доставено от/на контрагента по съответния документ.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Визуализира стойността на колоната доставени, с извадена търговска отстъпка.
- Върнати върнати. Визуализира количеството, което е било върнато от/на контрагента, по съответния документ.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Визуализира стойността на колоната върнати, с извадена търговска отстъпка.

Справка по седмици

Справката за материалните потоци по седмици се стартира от бутона **Преглед** на функция **Справка за материалните потоци**. Отваря се справка, съдържаща информация по седмици и документи, в зависимост от зададените критерии във форма **Печат** – **Справка за материалните потоци**. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във формата Печат – Справка за материалните потоци.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе и съдържат период и визуализация на справката по седмици.
- Издание издание. Визуализира наименованията на изданията, участващи в справката.
- Седмица седмица. Визуализира седмицата, за която се отнася движението на изданията.
- От дата от дата. Визуализира началната дата на седмицата
- До дата до дата. Визуализира крайната дата на седмицата.
- Абон.кол. количество абонамент. Визуализира абонаментно количество по съответния документ.

- Абон.ст-ст абонамент стойност. Визуализира стойността, на колоната абонамент със извадена търговска отстъпка.
- Дост.кол. доставени количества. Визуализира количеството, което е било доставено от/на контрагента по съответния документ.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Визуализира стойността на колоната доставени, с извадена търговска отстъпка.
- Върн.кол. върнати количества. Визуализира количеството, което е било върнато от/на контрагента, по съответния документ.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Визуализира стойността на колоната върнати, с извадена търговска отстъпка.
- Разлика колич. разлика количества.
- Разлика стойност разлика стойност.
- % върн. върнати процент.

Справка по месеци

Справката за материалните потоци по месеци се стартира от бутона **Преглед** на функция **Справка за материалните потоци**. Отваря се справка, съдържаща информация по месеци и документи, в зависимост от зададените критерии във форма **Печат** – **Справка за материалните потоци.** Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във формата Печат – Справка за материалните потоци.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе и съдържат период и визуализация на справката по месеци.
- Издание издание. Визуализира наименованията на изданията, участващи в справката.
- Месец визуализира месеца, за който се отнася движението на изданията.
- От дата от дата. Визуализира началната дата на месеца.
- До дата до дата. Визуализира крайната дата на месеца.
- Абон.кол. количество абонамент. Визуализира абонаментно количество по съответния документ.

- Абон.ст-ст абонамент стойност. Визуализира стойността, на колоната абонамент със извадена търговска отстъпка.
- Дост.кол. доставени количества. Визуализира количеството, което е било доставено от/на контрагента по съответния документ.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Визуализира стойността на колоната доставени, с извадена търговска отстъпка.
- Върн.кол. върнати количества. Визуализира количеството, което е било върнато от/на контрагента, по съответния документ.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Визуализира стойността на колоната върнати, с извадена търговска отстъпка.
- Разлика колич. разлика количества.
- Разлика стойност разлика стойност.
- % върн. върнати процент.

Търсене по номер

Функция **Търсене по номер** се стартира от група функции **Материален поток** чрез натискане на бутона **Търсене по номер**. Отваря се форма **Търсене – Търсене по номер** с реквизити за набор на критерии за търсене по номер. Използва се за търсене по номер на специфично издание.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Тук се задават критерии за търсене на специфично издание по номер.

- Префикс префикс на издание. Текстово поле, в което се въвежда префикса на специфично издание, по който ще се извършва търсенето.
- Номер номер на издание. Текстово поле, в което се въвежда номера на специфично издание, по който ще се извършва търсенето.
- От дата от дата. Падащ прозорец за избор начало на период.
- До дата до дата. Падащ прозорец за избор на край на период.
- Характеристика характеристика на издание. Падащ прозорец за избор на характеристика на издание.

- Категория категория на издание. Падащ прозорец за избор на категория на издание.
- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Издания, за избор на специфично издание.
- Назад назад. Бутон за връщане в първоначалната форма с реквизитите **Търсене – Търсене по номер**.
- Напред напред. Бутон, чрез който се отваря форма **Търсене Търсене по** номер. Визуализира се списък, който по подразбиране е празен. Ако е открито специфично издание за този период, то се визуализира.
- Отказ отказ. Бутон за отказ от търсенето и изход от формата.

Резултат от търсенето

Отваря се форма **Търсене – Търсене по номер**. Визуализира се списък със следните колони:

- Док. No документ номер. Визуализира номер на документа.
- Отч. Дата отчетна дата. Визуализира отчетната дата.
- Контрагент контрагент. Визуализира името на контрагента, на който е доставено това издание.
- Количество количество. Показва количеството от изданието, доставено на съответния контрагент.
- Тип документ тип на документ. Визуализира типа на документа.
- Док. Дата документна дата. Показва документната дата.
- Префикс префикс на издание. Визуализира префикса на специфичното издание.
- Начален No начален номер. Показва началният номер от търсеното издание.
- Краен No краен номер. Показва крайният номер от търсеното издание.

Паричен поток

Обобщават се функционалности за управление на документооборота на организацията в сферата на паричния поток. Групата функции дава възможност за извършване на парични преводи към различни доставчици, като се следят задълженията по издания и броеве и съответно се отчитат падежите. Ежедневното внасяне на суми от обекти, се улеснява чрез функцията Отчитане по маршрути, като с един документ се отчитат всички обекти по даден маршрут.

Инструмента за начисления на вземания и задължения отвързва строгостта на паричните преводи, като чрез него могат да се правят и бартерни сделки. При тези документи реално няма прехвърляне на суми, но стойностите участват в салдата на контрагентите.

Справките за паричните потоци се генерира под различни сечения и за различни периоди с цел анализ на постъпленията в касата и разходите по различните пера.

Касови ордери

Функцията Касови ордери се стартира от група функции Паричен поток, чрез натискане на бутона Касови ордери. Стартира функция за въвеждане на касови ордери. Предназначена е за заприходяване и отприходяване на суми от каса, чрез приходни и разходни касови ордери.

При стартиране на функцията системата извежда списък от документи. Ако няма документи, той е съответно празен. В списъка всеки документ е представен като отделен ред, като са дадени някои основни данни за него.

Инструменти на Касови ордери

Инструментите на касови ордери се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) или контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху издания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Касови ордери**.

- Нов документ: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за създаване на нов касов ордер. Отваря празна форма Касови ордери за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на документ: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Служи за редактиране на съществуващ документ. Отваря форма Касови ордери със съдържанието на маркирания документ. Опцията се изпълнява при двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Копиране: избира се от основно меню или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на всички или избрани

записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и Списък Касови ордери.

- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани контрагенти от списъка. Отваря форма Print Setup - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за показване/скриване на линията за групиране. За повече информация виж Работа със списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- **Тотали:** избира се от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Тотал на списък. Използва се за извеждане на тотали по документи, като задължително трябва да съществува групировка по списъка.
- Филтър: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за определяне на текущ филтър на списъка с документи. Отваря форма Филтър – Касови ордери със съдържанието на текущия филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови контрагенти. Клавишна комбинация: **F5**
- Филтър: избира се от основно меню, от лентата с инструменти или от контекстното меню. Опцията се използва за определяне на текущ филтър на списъка с контрагенти. Отваря форма Филтър Контрагенти със съдържанието на текущия филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде филтриран, групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж **Работа със списък**. Настройки в списъка направени по време на работа се записват автоматично от imPress Manager.

- Статус състояние на документа. Определя нивото на редакция на документа. Само приключени документи са достоверни касови ордери и участват в справки и отчети.
- Каса каса. Визуализира касата, с която е вързан документа.

- Док.No документ номер. Визуализира уникален номер на документ. Получава се при приключване на касов ордер.
- Тип документ тип на документа. Задължителен реквизит за определяне на физическия смисъл на документа - Приходен касов ордер и Разходен касов ордер (ПКО и РКО).
- Отч.дата отчетна дата на документ. Определя отчетния период, за който се отнася касовия ордер.
- Док.дата дата на създаване на документа. Показва денят на физическото заприходяване или отприходяване на суми в касата.
- Сума сума. Визуализира общата сума, участваща в касовия ордер.
- Контрагент контрагент на документа. Визуализира контрагента, за който се отнася касовия ордер.
- Персона персона.
- Основание основание за плащане. Визуализира основание за плащане към доставчик или от обект. Основанията са предварително въведени в номенклатура.
- Опис No опис номер. Номера на описа на продажба, към който е свързан касовия ордер.
- Контрагент коментар на документа. Визуализира коментар на документа, ако е описан при въвеждане на касовия ордер.

Филтър – Касови ордери

Форма Филтър – Касови ордери се отваря от опцията Филтър на функция Касови ордери. Формата представя набор от реквизити, които определят критериите за филтриране на списъка с документи.

Панелите на формата са два, със съответните реквизити. Реквизитите на формата са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, бутони и опционални бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на списъка с касови ордери.

Реквизити на формата

Панел Основни

• От отч.дата – от отчетна дата. Отчетна дата, от която да започне филтрирането на списъка от касови ордери. Сменя се от падащият календар.

- До отч.дата до отчетна дата. Отчетната дата, до която да спре филтрирането на списъка от касови ордери. Сменя се от падащият календар.
- От док.дата от документна дата. Документна дата, от която да започне филтрирането на списъка от касови ордери. Сменя се от падащия календар.
- До док.дата до документна дата. Документната дата, до която да започне филтрирането на списъка от касови ордери. Сменя се от падащият календар.
- **Каса** каса. Избира се каса, от която да бъдат филтрирани документите. Ако не е избрана, справката работи за всички каси. Избора се осъществява от падащият прозорец.
- Тип документ тип документ. Избира се тип на документите, които да бъдат филтрирани. От падащият прозорец могат да се изберат следните типове документи: Приходни касови ордери и Разходни касови ордери (ПКО и РКО). Ако не е избран тип документ, справката работи за всички документи.
- Без свързан опис на продажби без свързан опис на продажби. Опция, която филтрира само ордери, които нямат връзка към описи на продажби.
- Док.No документ номер. Текстово поле за запис на номер на документ.
- Приключени статус на документите. Филтрират се само приключени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- В редакция статус на документите. Филтрират се само документи в редакция. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Унищожени статус на документите. Филтрират се само унищожени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Всички всички документи. Филтрират се всички документи. Автоматично избрана опция от системата. Ако не е избрана, активира се след щрак с мишката върху опцията.

Панел Допълнителни

Контрагент – контрагент. Филтрират се документи само за избрания контрагент. Ако не е избран даден контрагент, справката се извършва за всички контрагенти. Щрак върху бутона **Контрагент** отваря форма **Номенклатури – Контрагенти**.

- **Издание** издание. Филтрират се документи само за избраното издание. Ако не е избрано конкретно издание, справката се извършва за всички издания. Щрак върху бутона **Издание** отваря форма **Номенклатури Издания**.
- Основание основание. Филтрират се касови ордери само с избраното основание за плащане. Избора се осъществява от падащият прозорец.

- **Дост. от дата** доставка от дата. Начална дата на период на доставка. Не може да бъде избрана от филтър формата.
- **Дост. до дата** доставка до дата. Крайна дата на период на доставка. Не може да бъде избрана от филтър формата.

Общи бутони

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Филтър филтър. Извършва филтрирането на списъка, на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Касов ордер

Форма **Касов ордер** се отваря от опцията **Нов документ** при създаване на нов касов ордер или **Отваряне на документ** при коригиране на документ, намиращ се в списъка с документи на функция **Касови ордери.** Формата се използва за въвеждане на документи относно касовата база.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лентата с основно меню (отгоре на формата), лента с инструменти (под лента с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с издания). Използват се за придаване на функционалности на формата **Касови ордери.**

- Нов документ: избира се от основно меню. Опцията се използва за създаване на нов касов ордер. Отваря празна форма Касов ордер за въвеждане на данни.
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на касовия ордер. Записва се в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Запис и нов: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на касовият ордер и отваряне на празна форма Касов ордер за въвеждане на следващ документ.
- Копиране: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: **Ctrl+C**

- **Преглед:** избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на касовия ордер. Отваря форма **Преглед печат на списък** и справка **Списък Касов ордер**.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструментите и контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани касови ордери от списъка. Отваря форма Print Setup - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Редакция: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за смяна състоянието на касовия ордер. Само документите в редакция могат да бъдат коригирани.
- **Приключен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за валидиране на касовия ордер. Само приключени касови ордери участват в справки и отчети.
- Унищожен: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за унищожаване на създадени документи. Унищожените документи не участват в справки и отчети.
- Актуализация: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал е добавил нови записи. Клавишна комбинация: **F5**
- Генерация:
- **Предишен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да се излиза от формата. Отваря се предишен касов ордер. Клавишна комбинация: **Ctrl+**<
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите от списъка без да са излиза от формата. Отваря се следващ касов ордер. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Запис и изход: избира се от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на документа и затваряне на форма Касов ордер. Клавишна комбинация: Alt+S
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на формата

Реквизитите на формата предават физическия смисъл на касовия ордер. Състоят се от падащи прозорци и календари, бутон за избор на контрагент и списък с издания и/или

стоки. Реквизити като тип документ, каса, контрагент, основание и списък са задължителни за формиране на валиден документ.

- Каса каса. Задължителен реквизит за определяне на касата, за която се отнася касовият ордер.
- Тип документ тип на документ. Задължителен реквизит за определяне на физически смисъл на касовия ордер. От падащия прозорец могат да се изберат следните типове документи – Приходен касов ордер или Разходен касов ордер (ПКО или РКО).
- Док.дата документ дата. Дата на създаване на документа. Сменя се от падащия календар.
- Док.No документ номер. Уникален номер на документа. Документа присвоява номера си при приключване.
- Контрагент контрагент на документа. Контрагент, с който се извършва някакво разплащане.
- Персона –
- Основание основание за плащане. Определя основанието за плащане по съответния касов ордер. Избира се от падащия прозорец. Основанията за плащане са предварително въведени в номенклатурите.
- Списък списък с издания и/или стоки. Виж Работа със списък за повече информация относно функционалностите и начина на работа със списък.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж **Работа със списък**. Допълнителни настройки се запазват автоматично от imPress Manager.

- **Отч.дата** отчетна дата. Избира се отчетна дата на сумата по съответния ред, т.е. в кой отчетен период да бъде включена сумата по реда. Сменя се от падащия календар.
- Периодика периодика на издание. Визуализира периодиката на изданието.
- Издание издание. Издания, по които да се извършва плащане. Избират се чрез щрак върху бутона с трите точки в края на най-горния ред. Отваря се форма Номенклатура – Издания.
- Цена цена на издание. Цена на издание, на която да се извършва плащане.

- ТО% доставчик процент търговска отстъпка от доставчик. Визуализира процент търговска отстъпка, отпуснат от доставчика за определено издание.
- ТО% обект процент търговска отстъпка на обект. Визуализира процент търговска отстъпка, отпуснат на обект за определено издание.
- Дост. от дата доставка от дата. Начална дата на доставка, по която се извършва плащане. Избира се от падащия календар.
- Дост. до дата доставка до дата. Крайна дата на доставка, по която се извършва плащане. Избира се от падащия календар.
- Брой брой на издание. Отразява броя на изданието, по което се извършва плащане. При щрак с мишката върху полето, в края му се появява бутон с три точки. Използва се за избор на доставка, по която се извършва разплащане. Отваря се форма Избор – Доставка. При такъв избор не се налага да се въвеждат дати на доставка, брой или сума. Системата автоматично попълва полетата.
- Сума сума. Парична стойност на съответния ред.
- Коментар коментар. Текстово поле за въвеждане на коментар по съответния ред на плащане.
- Отчет на брака отчетността на брака. Информационно поле за периодиката на отчет на брак на изданията.

Избор – Доставка

Формата **Избор – Доставка** се отваря от бутон с три точки в колоната **Брой** на форма **Касов ордер.** Използва се за избор на доставка, по която ще бъдат превеждани суми. Предварително трябва да бъде избрано издание, за което ще работи формата. Съдържа набор от реквизити за избор на доставка и вид плащане.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата съдържат списък с доставки за избор и опционални бутони за избор на плащане.

- Издание издание. Визуализира изданието, по което работи формата, т.е. по което са визуализирани доставките.
- Списък списък. Списък с доставки по съответното издание.
- Само неплатените само неплатени. Визуализира само неплатените броеве по съответното издание. По подразбиране опцията е маркирана. Щрак с мишката върху опцията показва всички доставки по съответното издание.

- Остатък остатък. Системата предлага да бъде платен остатъка от задължението по избрания брой. Остатъка се формира на база доставено минус върнато количество.
- Твърд тираж твърд тираж. Системата предлага да бъде платен твърдия тираж по избрано издание, за дадена доставка.
- Брак брак. Системата предлага да бъде приспаднато върнато количество от даден брой на избраното издание.
- Доставено доставено. Системата предлага да бъде платено доставеното количество. Доставено количество се формира без да се съобразява с върнато количество.
- Избор избор. Бутон за избор на маркиран брой от съответното издание, за плащане по избрана схема.
- Отказ отказ. Отказ от избора и изход от формата.

Печат на Касови ордери

Справката съдържа два вида визуализация, в зависимост от вида на ордера:

Приходен касов ордер

Справката **Приходен касов ордер** се стартира от бутона **Преглед** на форма **Касов ордер.** Отваря се справка **Касов ордер**, съдържаща информацията от избрания **Приходен касов ордер**. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на приходния касов ордер, представлява стандартна бланка, в която са записани данните за съответния касов ордер.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документ се намират най-отгоре и съдържат името на организацията. Самият документ е разделен на две части: Приходен касов ордер и Квитанция.
- Каса каса. Каса, в която се отнася съответния касов ордер.
- Док.No номер на документа. Уникален номер на документа.
- Дата дата на документа. Дата на създаване на документа.
- Да се приеме от да се приеме от. След разпечатване се записва името на вносителя на сумата.
- Фирма фирма. Контрагент, за който се отнася съответния касов ордер.

- За/срещу за/срещу. Основание за плащане на касовия ордер.
- Сумата лв. сумата лева. Обща сума за плащане по съответния касов ордер.
- Словом словом. Сумата изразена словом.
- Списък списък. Списък с изданията (ако се плаща по издания), разбити по сума за плащане.

Разходен касов ордер

Справката **Разходен касов ордер** се стартира от бутона **Преглед** на форма **Касов ордер**. Отваря се справка **Касов ордер**, съдържаща информацията от избрания **Разходен касов ордер**. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на разходния касов ордер, представлява стандартна бланка, в която са записани данните за съответния касов ордер.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат името на организацията. Самият документ е разделен на две части: Разходен касов ордер и Квитанция.
- Да се брои на да се брои на. След разпечатване се записва името на получателя на сумата.
- Фирма фирма. Контрагент, за който се отнася съответния касов ордер.
- За/срещу за/срещу. Основание за плащане на касовия ордер.
- Сумата лв. сумата лева. Обща сума за плащане по съответния касов ордер.
- Словом словом. Сумата изразена словом.
- Номер номер на документа. Уникален номер на документа.
- Дата дата на документа. Дата на създаване на документа.
- Каса каса. Каса, в която се отнася съответния касов ордер.
- Списък списък. Списък с изданията (ако се плаща по издания), разбити по сума за плащане.

Начисления на вземания и задължения

Функцията **Начисления на вземания и задължения** се стартира от група функции **Паричен поток**, чрез натискане на бутона **Начисления на вземания и задължения**. Стартира функция за въвеждане на документи за вземания и задължения.

Предназначена е за начисляване на суми на контрагенти, без извършено прехвърляне на пари.

Инструменти на начисления на вземания и задължения

Инструментите на **Начисления на вземания и задължения** се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с издания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Начисления на вземания и задължения**.

- Нов документ: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за създаване на нов документ за вземане/задължение. Отваря празна форма Вземане/задължение за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на документ: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Служи за редактиране на съществуващ документ. Отваря форма Вземане/задължение със съдържанието на маркирания документ. Опцията се изпълнява при двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O
- Копиране: избира се от основно меню или от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на избраните записи от списъка. Отваря форма Преглед печат на списък и справка Списък Вземания и задължения.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструментите и контекстно меню.
 Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи от списъка. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за показване/скриване на линия за групиране. Виж Групиране на списък за повече информация относно начини за групиране на списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Филтър: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за определяне на текущ филтър на списъка с документи. Отваря форма Филтър – Начисления на вземания и задължения със съдържанието на текущия филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F

- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови документи. Клавишна комбинация: **F5**
- Тотали: избира се от контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с обекти). Тотал на списък. Използва се за извеждане на тотали по документи, като задължително трябва да съществува групировка по списъка.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде филтриран, групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функциите на списъка виж **Работа със списък**. Настройки в списъка, направени по време на работа се запазват автоматично от imPress Manager.

- **Статус** състояние на документа. Определя нивото на редакция на документа. Само приключени документи са достоверни начисления на вземания/задължения и участват в справки и отчети.
- Док.No документ номер. Визуализира уникален номер на документа. Получава се при приключване на документа.
- Тип документ тип на документа. Задължителен реквизит за определяне на физическия смисъл на документа Вземане или Задължение (Взем. или Зад.).
- Док.дата дата на създаване на документа. Показва денят на физическото начисление на суми.
- Отч.дата отчетна дата на документа. Определя отчетния период, за който се отнася съответния документ.
- Сума сума. Визуализира общата сума, участваща в документа.
- Контрагент контрагент на документа. Визуализира контрагента на документа, за който се отнася начислението на вземане/задължение.
- Персона персона. Визуализира името на персона на документа, за която се отнася начислението на вземане/задължение.
- Основание основание за начисление. Визуализира основание за начисление на вземане/задължение към доставчик или от обект. Основанията са предварително въведени в номенклатури.
- Коментар коментар на документа. Визуализира коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на документ.

• Опис No – опис номер. Номера на описа на продажба, към който е свързан касовия ордер.

Филтър – Начисления на вземания и задължения

Формата **Филтър – Начисления на вземания и задължения** се отваря от опция **Филтър** на функцията **Начисления на вземания и задължения.** Формата представя набор от реквизити, които определят критериите за филтриране на списъка с документи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея в по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, бутони и опционални бутони, чрез които се избират критерии за филтриране на списъка с начисления за вземания и задължения.

- От отч.дата от отчетна дата. Отчетна дата, от която да започне филтрирането на списъка от документи. Сменя се от падащ прозорец.
- До отч.дата до отчетна дата. Отчетна дата, до която да спре филтрирането на списъка от документи. Сменя се от падащ прозорец.
- От док.дата от документна дата. Документна дата, от която да започне филтрирането на списъка от документи. Сменя се от падащ прозорец.
- До док.дата до документна дата. Документна дата, до която да спре филтрирането на списъка от документи. Сменя се от падащ прозорец.
- Вид док. вид документ. Избира се вид на документите, които да бъдат филтрирани. От падащия прозорец могат да се изберат следните видове документи: Вземания или Задължения (Взем. или Зад.). Ако не е избран документ, справката работи за всички документи.
- Док.No документ номер. Текстово поле за въвеждане на уникален номер на документа.
- Контрагент контрагент. Филтрират се документи само за избрания контрагент. Щрак върху бутона Контрагент отваря форма Номенклатура – Контрагенти.
- Основание основание за начисление. Филтрират се документите само с избраното основание. Избора се осъществява от падащ прозорец.
- Приключени статус на документите. Филтрират се само приключени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- В редакция статус на документите. Филтрират се само документи в редакция. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

- Унищожени статус на документите. Филтрират се само унищожени документи. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Всички всички документи. Филтрират се всички документи. Автоматично избрана опция от системата. Ако не е избрана, активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Филтър филтър. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Вземане/задължение

Форма Вземане/задължение се отваря от опцията Нов документ при създаване на нов документ или Отваряне на документ при коригиране на документ, намиращ се в списъка с документи на Функция Начисления на вземания и задължения. Формата се използва за въвеждане на документи, относно касовата база.

Инструменти на формата

Инструментите на формата се съдържат в лента с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструменти (под лентата с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с издания). Използват се за задаване на функционалности на формата **Начисления на вземания и задължения**.

- Нов документ: избира се от основно меню. Опцията се използва за създаване на нов документ за вземане/задължение. Отваря празна форма Вземане/задължение за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Запис: избира се от основно меню. Опцията се използва за съхранение на документа. Записва се в база с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S
- Запис и нов: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на документа и отваряне на празна форма Вземане/задължение за въвеждане на нов документ.
- Копиране: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- **Преглед:** избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на документа. Отваря форма

Приходен касов ордер/Документ за задължение и справка **Документ за вземане/задължение.**

- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи. Отваря форма Print Setup - стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- **Редакция:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за смяна на състоянието на документа. Само документи в редакция могат да бъдат коригирани.
- **Приключен:** избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за валидиране на документ. Само приключените документи участват в справки и отчети.
- Унищожен: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за унищожаване на създадени документи. Унищожените документи не участват в справки и отчети.
- Актуализация: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови документи. Клавишна комбинация: **F5**
- Предишен: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите от списъка, без да се излиза от формата. Отваря се предишен документ за начисление. Клавишна комбинация: Ctrl+
- Следващ: избира се от основно меню или от лента с инструменти. Опцията се използва за предвижване по документите, без да се излиза от формата. Отваря се следващ документ за начисление. Клавишна комбинация: Ctrl+>
- Запис и изход: избира се от лента с инструменти. Опцията се използва за съхранение на документа и затваряне на форма Вземане/задължение. Клавишна комбинация: Alt+S
- Изход: избира се от основно меню. Използва се за излизане от формата. Клавишна комбинация: Alt+F4 или Esc

Реквизити на формата

Реквизитите на формата предават физическия смисъл на начисление на вземане/задължение. Състоят се от падащи прозорци и календари, бутон за избор на контрагент и списък с издания и/или стоки. Реквизити като тип документ, контрагент, основание и списък са задължителни за формиране на валиден документ.

- Тип документ тип документ. Задължителен реквизит за определяне на физическия смисъл на документа. От падащият прозорец могат да се изберат следните типове документи: Вземане или Задължение (Взем. или Зад.).
- Док.дата документ дата. Дата на създаване на документа. Сменя се от падащия календар.
- Док.No документ номер. Уникален номер на документа. Документа присвоява номера си при приключване.
- Контрагент контрагент на документа. Контрагент, на който се извършва начисление на вземане/задължение. Щрак с мишката върху бутона Контрагент, отваря форма Номенклатури Контрагенти.
- Основание основание за начисление. Определя основанието за начисление на сумата по съответния документ. Избира се от падащия прозорец. Основанията са предварително въведени в номенклатурите.
- Списък списък с издания и/или стоки. Виж Работа със списък за повече информация относно функционалностите и начина на работа със списък.

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде групиран, сортиран или разместен по колони. Относно функционалностите на списъка виж **Работа със списък.** Допълнителни настройки се запазват автоматично от imPress Manager.

- **Отч.дата** отчетна дата. Избира се отчетна дата на сумата по съответния ред, т.е. в кой отчетен период да бъде включена сумата по реда. Сменя се от падащия календар.
- Периодичност периодичност. Визуализира периодиката на издание.
- Издание издание. Издания, по които се извършва начисление на вземане/задължение. Избират се чрез щрак с мишката върху бутона с трите точки в края на най-горния ред. Отваря се форма Номенклатури Издания.
- Цена цена. Цена на издание, на която да се извършва плащане.
- ТО% доставчик процент търговска отстъпка от доставчик. Визуализира процент търговска отстъпка, отпуснат от доставчика, за определено издание.
- ТО% обект процент търговска отстъпка на обект. Визуализира процент търговска отстъпка, отпуснат на обект, за определено издание.

- Дост. от дата доставка от дата. Начална дата на доставка, по която да се извършва начисление. Избира се от падащия календар.
- Дост. до дата доставка до дата. Крайна дата на доставка, по която да се извършва начисление. Избира се от падащия календар.
- Брой брой на издание. Отразява броя на изданието, по което се извършва начисление на вземане/задължение. При щрак с мишката в полето, в края му се появява бутон с три точки. Използва се за избор на доставка, по която се извършва начисление. Отваря форма Избор – Доставка. При такъв избор не се налага да се въвеждат дати на доставка, брой или сума, системата автоматично попълва полетата.
- Сума сума. Парична стойност на съответният ред.
- Коментар коментар. Текстово поле за въвеждане на коментар по съответния ред на начисление на вземане/задължение.
- Отчет на брака отчетност на брака. Информационно поле за периодиката на отчет на брак на изданията.

Отчитане по маршрути

Функцията Отчитане по маршрути се стартира от група функции Паричен поток, чрез натискане на бутона Отчитане по маршрути. Стартира функция за въвеждане на документи за отчитане на суми от обекти, доставяни чрез шофьори на маршрути. Използва се за въвеждане на документи, заприходяващи отчетни суми от обекти в касата, чрез маршрути.

Инструменти на отчитане по маршрути

Инструментите на **Отчитане по маршрути** се съдържат в лентата с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструментите (под лента с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с издания). Използват се за задаване на функционалности на списъка **Отчитане по маршрути.**

- Нов документ: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за създаване на нов документ за отчитане на суми. Отваря празна форма Отчет по маршрут за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Отваряне на документ: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Служи за редактиране на съществуващ документ. Отваря форма Отчет по маршрут със съдържанието на маркирания документ. Опцията се изпълнява при двоен щрак с мишката върху даден запис. Клавишна комбинация: Ctrl+O

- Копиране: избира се от контекстно меню. Опцията се използва за копиране на избраните записи от imPress Manager в системния буфер. Позволява прехвърляне на съдържанието на списъка в други програми (например Microsoft Office). Клавишна комбинация: Ctrl+C
- **Преглед:** избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за преглед преди печат на документа. Отваря форма **Преглед печат на списък** и справка **Списък Отчети по маршрути.**
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за директен печат на всички или избрани записи. Отваря форма Print Setup стандартна форма на Windows за избор на принтер и настройки на печата. Клавишна комбинация: Ctrl+P
- Линия за групиране: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Опцията се използва за показване/скриване на линия за групиране. Виж Групиране на списък за повече информация относно начини за групиране на списъци. Клавишна комбинация: Ctrl+G
- Филтър: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за определяне на текущ филтър на списъка с документи. Отваря форма Филтър – Отчети по маршрути със съдържанието на текущ филтър. Клавишна комбинация: Ctrl+F
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструменти или от контекстно меню. Извършва операция на актуализиране на списъка, когато друг потребител е направил корекции или е създал нови документи. Клавишна комбинация: **F5**
- Запис: избира се от основно меню или от лента с инструментите. Опцията се използва за съхранение на документите от списъка. Записът се извършва в базата с данни. Клавишна комбинация: Ctrl+S

Колони на списъка

Колоните на списъка се намират непосредствено над него. Списъка може да бъде филтриран, групиран, разместен или сортиран по колони. Относно функционалностите на списъка виж Работа със списък. Настройки в списъка направени по време на работа се запазват автоматично от imPress Manager.

- **Състояние** състояние. Определя нивото на редакция на документа. Само приключени документи са достоверни документи за отчетени суми и участват в справки и отчети.
- Док. No документ номер. Визуализира уникален номер на документа. Получава се при приключване на документа.

- Отч. дата отчетна дата. Определя отчетния период, за който се отнася документа.
- Док. дата дата на създаване на документа. Показва деня на физическото отчитане на суми.
- Маршрут маршрут. Визуализира маршрут, от който са били отчетени суми от обекти.
- Шофьор шофьор на маршрут. Визуализира името на шофьора, отчел сумите на обектите в касата на организацията.
- Сума сума. Визуализира сума в лева.

Разходи за гориво по маршрути

Функцията Разходи за гориво по маршрути се стартира от група функции Паричен поток, чрез натискане на бутона Разходи за гориво по маршрути. Стартира функция за въвеждане на документи за изминати разстояния по изминати маршрути за определен ден. Използва се за въвеждане на документи, определящи активните маршрути за определен ден, като изминатите километри, разхода и цената на горивото за всеки един маршрут се вземат от номенклатура.

Инструменти на разходи за гориво по маршрути

Инструментите на Разходи за гориво по маршрути се съдържат в лентата с основно меню (отгоре на контейнера), лента с инструментите (под лента с основно меню) и контекстно меню (отваря се при десен щрак с мишката върху списъка с издания). Използват се за задаване на функционалности на списъка Разходи за гориво по маршрути.

- Нов документ: избира се от основно меню, от лента с инструментите или контекстно меню. Опцията се използва за създаване на нов документ отчитане на разход за гориво по маршрути. Отваря празен ред най-отгоре на списъка за въвеждане на данни. Клавишна комбинация: Ctrl+N
- Генериране за дата: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Извършва предложение на набор от маршрути, които би трябвало да бъдат извършени за избрания ден. Генерацията се съобразява с маршрутите за деня, разхода и цената на горива, предварително въведени в номенклатури. Отваря форма Генериране – Разходи по маршрути. Клавишна комбинация: Ctrl+D
- **Редакция:** избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню. Опцията се използва за смяна на състоянието на документа. Документите в редакция могат да бъдат коригирани.
- Приключен: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню.
- Унищожен: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню.
- Копиране: избира се от основно меню или от контекстно меню.
- Преглед: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню.
- Печат: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню.
- Линия за групиране: избира се от основно меню или от лента с инструментите.
- Филтър: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню.
- Актуализация на списъка: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню.
- Запис на промените: избира се от основно меню, от лента с инструментите или от контекстно меню.

Касова книга

Функцията Касова книга се стартира от група функции Паричен поток, чрез натискане на бутона Касова книга. Стартира функция за визуализация на касовата книга за определен ден. Базира се на касови ордери и приходи от продажби. Касовата книга се използва за приключване на касата в края на деня. Отваря форма Печат – Касова книга.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Касова книга**.

- От дата от дата. Дефинира се начална дата за период на касова книга. Сменя се от падащия календар.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата за период на касова книга. Сменя се от падащия календар.

- **Каса** каса. Дефинира се каса върху, която да работи справката. От падащия прозорец може да се изберат една или няколко каси, чрез вдигане на отметката пред желаната каса.
- Шаблон визуализацията може да бъде:
 - **Подробна** подробна. Справката се визуализира в подробен вид по редове на касови ордери.
 - **Подробна с тотали** подробна с тотали. Справката се визуализира в подробен вид по редове на касови ордери и техните тотали.
 - **По документи** по документи. Справката се визуализира по тотали на косови ордери.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Касова книга

- Основни данни за справката. Основните данни за справката се намират найгоре и съдържат името на справката и данните от предварително избрания филтър.
- Каса каса. Показва касата, през която е отразено плащането.
- Док.тип тип документ. Визуализира типа документ.
- Док.No документ номер. Визуализира уникалния номер на документа.
- Док.дата документ дата. Дата на документа.
- Приход приход. Визуализира сумата, отчетена като приход в съответната каса.
- Разход разход. Визуализира сума, отчетена като разход в съответната каса.
- Контрагент контрагент. Визуализира контрагента, за който се отнася съответния документ.
- Основание основание. Показва основанието за плащане по съответния документ.
- Коментар коментар. Показва коментар, ако съществува такъв при въвеждане на касовия ордер.

Аналитична ведомост

Функцията Аналитична ведомост се стартира от група функции Паричен поток, чрез натискане на бутона Аналитична ведомост. Стартира функция за извеждане на приходи и разходи по основания за определен период. Базира се на касови ордери и на приходите от продажби. Аналитичната ведомост се използва за преглед на приходите и разходите от продажбите в организацията по пера. Отваря форма Печат – Аналитична ведомост.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Аналитична ведомост**.

- От дата от дата. Дефинира се начална дата на справката. Сменя се от падащия календар.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата на справката. Сменя се от падащия прозорец.
- Каса каса. Дефинира се каса, върху която да работи аналитичната ведомост. Сменя се от падащия прозорец.
- Основание основание. Аналитичната ведомост се филтрира по основания, но при избор на основание се филтрира само по избраното.
- Тип контрагент тип контрагент. При избор на контрагент, справката се филтрира само по избрания тип.
- Характеристика характеристика. При избор на характеристика на контрагент, справката се филтрира само по избраната характеристика.
- Контрагент контрагент. Щрак върху бутона Контрагент отваря форма Номенклатура Контрагенти. Филтрира справката само по избрания контрагент.
- Персона персона. Визуализира името на персоната, за която ще се отнася справката. Избира се от падащ прозорец.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка аналитична ведомост

Съдържанието на справката зависи от зададените критерии във форма Печат – Аналитична ведомост.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе и съдържат период, каса и персона, за които се отнася справката.
- Док.тип тип документ. Визуализира типа документ, участващ в аналитичната ведомост.
- Док.No документ номер. Визуализира уникален номер на документа, участващ в аналитичната ведомост.
- Док.дата документ дата. Визуализира дата на създаване на документа.
- Приход приход. Визуализира сумата, отчетена като приход.
- Разход разход. Визуализира сумата, отчетена като разход.
- Контрагент контрагент. Визуализира контрагента, за който се отнася съответния документ, участващ в аналитичната ведомост.
- Персона персона. Визуализира име на персона, за която ще се отнася справката.
- Коментар коментар. Показва коментар, ако съществува такъв, при въвеждането на документа.

Справка за паричните потоци

Функцията Справка за паричните потоци се стартира от група функции Паричен поток, чрез натискане на бутона Справка за паричните потоци. Отваря се форма Печат – Справка за паричните потоци със реквизити за набор на критерии за справката. Използва се за преглед преди печат.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на **Справка за паричните потоци**.

Панел Основни

• От дата – от дата. Използва се за определяне на начална дата, от която да бъдат включени документи в справката. Сменя се от падащия календар.

- До дата до дата. Използва се за определяне на крайна дата, до която да бъдат включени документи в справката. Сменя се от падащия календар.
- Каса каса. Използва се за определяне на касата, по която да работи справката. Сменя се от падащия прозорец.
- Отч.дата отчетна дата. Използва се за ориентир на справката. Справката работи по отчетни дати на документите. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Док.дата документ дата. Използва се за ориентир на справката. Справката работи по документни дати. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- ПКО приходни касови ордери. Избор на документи, участващи в справката. В справката участват приходни касови ордери, при маркирана опция. Автоматично избрана опция. Ако не е избрана се активира след щрак с мишката върху опцията.
- РКО разходни касови ордери. Избор на документи, участващи в справката. В справката участват разходни касови ордери, при маркирана опция. Автоматично избрана опция. Ако не е избрана се активира след щрак с мишката върху опцията.
- Отчет отчети по маршрути. Избор на документи, участващи в справката. В справката участват документи от отчети по маршрути на обекти, при маркирана опция. Автоматично избрана опция. Ако не е избрана се активира след щрак с мишката върху опцията.
- Основание/Период основание/период. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по основание и подгрупиране по период в хронологичен ред. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- **Период/Основание** период/основание. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по период и подгрупиране по основание. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Основание/период/контрагент основание/период/контрагент. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по основание, подгрупиране по период и подгрупиране по контрагент. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Основание/контрагент/период основание/контрагент/период. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по основание, подгрупиране по контрагент и подгрупиране по период. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

- Контрагент/период контрагент/период. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по контрагент и подгрупиране по период. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Период/контрагент период/контрагент. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по период и подгрупиране по контрагент. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Контрагент/период/основание контрагент/период/основание. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по контрагент, подгрупиране по период и подгрупиране по основание. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- Контрагент/основание/период контрагент/основание/период. Определя реда на групиране на колоните в справката. Използва се за групиране на справката по контрагент, подгрупиране по основание и подгрупиране по период. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

Панел Допълнителни

- Тип контрагент тип контрагент. Определя типа на контрагентите, участващи в справката: Доставчик, Обект, Физическо лице, Склад, Юридическо лице, Абонат. Избира се от падащия прозорец.
- Характеристика характеристика. Филтрира само контрагентите с избраната характеристика. Избира се от падащия прозорец.
- Контрагент контрагент. Филтрира справката за избрания контрагент. Щрак върху бутона Контрагент отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Маршрут маршрут.
- Основание основание. Филтрира справката по избрано основание. Избира се от падащия прозорец.
- По дни по дни. Определя визуализацията на справката. Опцията се използва за визуализацията й по дни. Носи информация за паричните потоци по дни. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По седмици по седмици. Определя визуализацията на справката. Опцията се използва за визуализацията й по седмици. Носи информация за паричните потоци по седмици. Активира се след щрак с мишката върху опцията.
- По месеци по месеци. Определя визуализацията на справката. Опцията се използва за визуализацията й по месеци. Носи информация за паричните потоци по седмици. Активира се след щрак с мишката върху опцията.

Общи бутони

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка за паричните потоци

Справката съдържа три вида визуализация

По дни

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат –** Справка за паричните потоци. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията Справка за паричните потоци. Отваря се справка, съдържаща информация по дни, в зависимост от зададените критерии във форма **Печат – Справка за паричните потоци.** Използва се за преглед преди печат.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни се намират най-отгоре и съдържат период и каса, за които се отнася справката.
- Основание за плащане основание за плащане. Визуализира основанията, за които съществуват разплащания в паричния поток.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира се отчетната дата, за която съществуват разплащания в паричния поток.
- Приход приход. Визуализира приход, извършен на съответната дата, по определено основание.
- Разход разход. Визуализира разход, извършен на съответната дата, по определено издание.

По седмици

Справка по седмици – Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма Печат – Справка за паричните потоци. Стартира се от бутона Преглед на функцията Справка за паричните потоци. Отваря се справка, съдържаща информация по седмици, в зависимост от зададените критерии във форма Печат – Справка за паричните потоци. Използва се за преглед преди печат.

• Основни данни за документа – основни данни за документа. Основните данни се намират най-отгоре и съдържат период и каса, за които се отнася справката.

- Основание за плащане основание за плащане. Визуализира основанията, за които съществуват разплащания в паричния поток.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира се отчетната дата, за която съществуват разплащания в паричния поток.
- Приход приход. Визуализира приход, извършен на съответната дата, по определено основание.
- Разход разход. Визуализира разход, извършен на съответната дата, по определено издание.

По месеци

Справка по месеци - Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма Печат – Справка за паричните потоци. Стартира се от бутона Преглед на функцията Справка за паричните потоци. Отваря се справка, съдържаща информация по месеци, в зависимост от зададените критерии във форма Печат – Справка за паричните потоци. Използва се за преглед преди печат.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни се намират най-отгоре и съдържат период и каса, за които се отнася справката.
- Основание за плащане основание за плащане. Визуализира основанията, за които съществуват разплащания в паричния поток.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира се отчетната дата, за която съществуват разплащания в паричния поток.
- Приход приход. Визуализира приход, извършен на съответната дата, по определено основание.
- Разход разход. Визуализира разход, извършен на съответната дата, по определено издание.

Партиди и отчети

Групата функции Партиди и отчети генерира набор от справки за отчетност, анализи и следене на текущи вземания и задължения. Динамичността и автоматизирането им, води до там че могат да бъдат извличани след въвеждане на текуща информация. Чрез справки като салда и обороти на обекти и доставчици, партиди на персони и шофьори и заплати на обекти, може да бъде направен един цялостен подробен анализ на материално-паричния поток. От друга страна справка за отчитане на обекти, проследяване на издание за период, количествена реализация за период дават една

пълна картина на задълженията, наличностите и реализацията по издания. Съпоставянето на различни обекти води до изготвяне на реална преценка за печеливши и губещи контрагенти, както и вземане на различни мерки в тази насока. Отчетност на партидите на шофьорите при отпуснати авансови суми за гориво, както и заплатите на обектите, води до една предварителна оценка на разходите в бъдеще.

Мощните филтри на отчетите, позволяващи периодите на отчитане да бъдат произволно определени, дават възможност за гъвкавост на системата при различни договорки с обекти и доставчици.

Отчети на обекти

Функция **Отчети на обекти** се стартира от група функции **Партиди и отчети**, чрез натискане на бутона **Отчети на обекти**. Стартира функция за извеждане на отчети на обекти за определен период от време. Базира се на всички документи, въведени в системата за отчетния период и отнасящи се за съответния обект. Отваря форма **Печат** – **Отчети на обекти**.

Формата съдържа два панела, със съответните реквизити за всеки един, разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, бутони и опционални бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на справката **Отчет на обект.**

Реквизити на формата

Панел Основни

- От дата от дата. Дефинира се начална дата на отчет. Сменя се от падащ прозорец.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата на отчет. Сменя се от падащ прозорец.
- Маршрут маршрут. Системата филтрира отчетите на обекти, участващи в избрания маршрут. Избора се осъществява от падащия прозорец.
- Обект обект. Системата филтрира отчет на избрания обект. Отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Тип тип. Падащ прозорец за избор на тип: Обект или Абонат.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на обект.
- Подробен подробен отчет. Опционален бутон за избор на визуализацията на отчета на обект. Отваря справка за отчет на обект по дни от избрания период.

- Съкратен съкратен отчет. Опционален бутон за избор на визуализация на отчет на обект. Отваря справка за отчет на обект за всички дни от избрания период.
- Обобщен обобщен отчет. Опционален бутон за избор на визуализация на отчет на обект. Отваря справка за обобщен отчет на обект по дни от избрания период.

Панел Допълнителни

- Доставки и върнат брак доставки и върнат брак. Опционален бутон, от който зависи дали в справката ще се визуализират извършените доставки и върнатия брак.
- Брак общо за периода брак общо за периода. Опционален бутон, от който зависи дали в справката ще се визуализира брака, общо за периода.
- Складови документи складови документи. Опционален бутон, от който зависи дали в справката ще се визуализира движението на стоките по складови документи.
- Плащания плащания. Опционален бутон, от който зависи дали в справката ще се визуализират плащанията през периода.
- Вземания и задължения вземания и задължения. Опционален бутон за визуализация на начислени вземания и задължения през периода.
- Доставки по тип издание доставки по тип издание. Опционален бутон за визуализация на доставки по тип издания.
- Рекапитулация рекапитулация. Опционален бутон за визуализация на рекапитулация за периода.
- Корични салда корични салда. Опционален бутон.....
- Общо брак за периода само непризнатия общо брак за периода само непризнатия. В таблицата за върнат брак в отчет на обект, системата филтрира и визуализира само непризнатия брак от обект. Активира се чрез маркиране на опцията.
- Плащания по основание плащания по основание. Опционален бутон
- Подредба обекти подредба на обекти. Падащ списък за избор на ден от седмицата, по който ще бъде извършена подредбата на обектите.
- Декларация декларация. Поле за въвеждане на текст, който ще се визуализира в справката.

Общи бутони

Глава: Партиди и отчети

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Филтър филтър. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка Отчет на обект

Справката съдържа три вида визуализация:

Подробен отчет

Справката **Подробен отчет** се стартира от бутона **Преглед** на функция **Отчети на обекти**. Отваря се справка, съдържаща информация за движенията по материалния и паричния поток, относно избран обект или всички, за определения период. Подробния отчет се отваря при избрана опция във форма **Печат – Отчети на обекти**. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката е разделено на девет различни таблици и се определя от документите отнасящи се до съответния обект, за определения период. Справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма **Печат - Отчети на обекти**.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре и съдържат период и обект, за който се отнася отчета.
- 1. Доставки и върнат брак

Съдържанието на тези таблици се визуализира по дни за отчетния период. Най-отгоре е изписана датата, денят и маршрута, за които се отнасят данните. Колоните на таблиците са еднакви, но съдържанието на първата се отнася за доставките, а на втората за брака от определения период.

- Издание издание. Визуализира изданията: в първия случай доставени, във втория върнат брак за деня.
- Количество количество. Визуализира количеството по издания, доставено или върнато.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на всяко едно издание.
- **Стойност** стойност. Визуализира изчислената стойност на всяко едно издание: в първия случай стойността на доставка, във втория случай стойността на върнатия брак.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- Отч.стойност отчетна стойност. Визуализира отчетната стойност по издания. В първия случай отчетна стойност на доставката, във втория отчетна стойност на

брака. Отчетната стойност представлява стойността по издание с приспадната търговска отстъпка.

2. Брак общо за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по издания за отчетния период. Тук системата показва целия върнат брак за отчетния период, като следи и отчита наддопустимия брак. Наддопустимия брак се индикира като количество и стойност, но не се удържа в рекапитулацията. Това се прави след отчета, чрез документ за вземане от съответния обект.

- Издание издание. Визуализира изданията, които са върнати от съответния обект за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно върнато издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект
- Брак% процент брак. Визуализира процента брак, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество на всяко едно издание, което е върнато от обекта.
- Доставки: От дата До дата доставки от дата до дата. Визуализира датите на извършените доставки. Ако изданието е със седмично отчитане на брака, то съответно периода е от началото до края на седмицата, но ако изданието е с отчет на брака по брой, то съответно от дата и до дата са една и съща дата и това е датата на доставката.
- Върн.преди върнато преди. Визуализира количеството, върнато по съответната доставка, в предходен отчетен период.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество в отчетния период.
- Стойност стойност. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак с приспаднатата търговска отстъпка.
- Непр.кол. непризнато количество. Визуализира наддопустимия върнат брак като количество, на база отпуснатия процент.
- Стойност с ТО% стойност с търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на наддопустимия брак с приспадната търговска отстъпка.
- 3. Движение на стоки по складови документи за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от склада за отчетния период, като всеки документ съдържа издания. Тук системата показва документите със съдържанието на изданията в тях.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен складов документ или разходен складов документ (ПСД или РСД).
- Док.No документ номер. Визуализира уникален номер на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата, на която физически е извършено движението на стоки в склада.
- Издание издание. Визуализира изданията, които са доставени или върнати от съответния обект за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество от дадено издание, то винаги се предхожда от разходен складов документ.
- **Ст-ст на дост. с ТО** стойност на доставено количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на доставеното количество с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество от дадено издание, то винаги се предхожда от приходен складов документ
- Ст-ст на върн. с ТО стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка.

4. Плащания през периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от касата за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума. Тук системата показва документите от касата за приход или разход и документите от отчитане по маршрути.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен касов ордер и разходен касов ордер (ПКО и РКО).
- Док. No номер на документ. Уникален номер на документа.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира отчетната дата на документа. Тази отчетна дата трябва да попада в отчетния период, за който се пуска отчета.

- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да не попада в отчетния период.
- Приход приход. Визуализира стойността на прихода в касата на организацията по съответния документ.
- Разход разход. Визуализира стойността на разхода в касата на организацията по съответния период.
- Основание основание. Визуализира основанието за прехвърляне на сумата от/в касата по съответния документ.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния ордер.
- 5. Начислени вземания и задължения през периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документ от начисления за вземания и задължения за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: вземане или задължение (Взем или Зад).
- Док.No документ номер. Уникален номер на документа.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира отчетната дата на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да попада в отчетния период, но се отнася за съответния отчетен период.
- Вземане вземане. Визуализира стойността на начисленото вземане по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.
- Зад задължение. Визуализира стойността на начисленото задължение по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.
- Основание основание. Визуализира основанието за начисление на сумата по съответния документ.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния документ.
- 6. Доставки по тип издание
- Тип издание тип на издание. Визуализира тип на изданията: в първия случай доставени, във втория върнат брак за деня.

- Колич. количество. Визуализира количествата по издания, доставено или върнато.
- **Стойност** стойност. Визуализира изчислената стойност на всяко едно издание: в първия случай стойността на доставка, във втория случай стойността на върнатия брак.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Визуализира отчетната стойност по издания. В първия случай отчетна стойност на доставката, във втория отчетна стойност на брака. Отчетната стойност представлява стойността по издание с приспадната търговска отстъпка.

7. Рекапитулация

Съдържанието на тази таблица обобщава всички предходни, като общи суми. Тук се визуализират изчислените начални и крайни салда за отчетния период.

- Начално салдо към периода начално салдо към периода. Визуализира изчисленото начално салдо към периода. Системата изчислява автоматично началното салдо за периода, на база въведените документи до отчетния период и отчитайки началното салдо в номенклатурите.
- Доставено по разпределения доставено по разпределения. Визуализира изчислената стойност на доставките по разпределение за отчетения период.
- Върнат брак върнат брак. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак за отчетния период. Системата автоматично предлага да бъде признат наддопустимия брак.
- Доставено по скл.док. доставено по складови документи. Визуализира изчислената стойност на извършените доставки по складови документи.
- Върнато по скл.док. върнато по складови документи. Визуализира изчислената стойност на върнатите стоки по складови документи.
- Отчетени пари (Приход) отчетени пари (Приход). Визуализира изчислената стойност на отчетените пари в касата на организацията за отчетния период.
- Дадени пари (Разход) дадени пари (Разход). Визуализира изчислената стойност на дадените пари от касата на организацията за отчетния период.
- Оборот оборот. Визуализира изчисленото остатъчно салдо за отчетната седмица.

- Начислени вземания начислени вземания. Визуализира изчислените вземания за отчетния период.
- Начислени задължения начислени задължения. Визуализира изчислените задължения за отчетния период.
- Крайно салдо към периода крайно салдо към период. Визуализира изчисленото крайно салдо към отчетния период.

8. Разлики и корекции

Съдържанието на тази таблица се попълва от отчетник. Оставени са празни полета за записване на разлики и корекции, които могат да възникнат по време на отчитане на обекта. Те се записват, след което се въвеждат документи за вземане и задължение, за корекции на крайното салдо към периода.

- Основание основание. Поле за въвеждане на основание за определено вземане или задължение.
- Кол. количество. Поле за въвеждане на количество за определено вземане или задължение
- Цена цена. Поле за въвеждане на единична цена по определено вземане или задължение.
- ТО процент търговска отстъпка. Поле за въвеждане на отпусната търговска отстъпка по определено вземане или задължение.
- Вземане вземане. Поле за въвеждане на изчислено вземане.
- Задълж. задължение. Поле за въвеждане на изчислено задължение.
- Общо общо. Полета за изчисление на общо вземане и съответно задължение.
- Салдо + вземания задължения салдо плюс вземания, минус задължения. Поле за изчисление на ново салдо с прибавени вземания и извадени задължения.
- Наличност по опис наличност на опис. Поле за записване на наличността по опис като стойност.
- Липса/излишък липса/излишък. Поле за записване на липса или излишък, като разлика от полученото салдо и наличността по опис.
- Крайно салдо към периода след отчет крайно салдо към периода след отчет. Поле за изчисление на крайно салдо към периода след отчет, като стойност в зависимост след настъпилите разлики и корекции.

Съкратен отчет

Справката **Съкратен отчет** се стартира от бутона **Преглед** на функция **Отчети на обекти**. Отваря се справка, съдържаща информация за движенията по материалния и паричния поток, относно избран обект или всички, за определения период. Съкратения отчет се отваря при избрана опция във форма **Печат – Отчети на обекти**. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката е разделено на осем различни таблици и се определя от документите отнасящи се до съответния обект, за определения период. Справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма **Печат - Отчети на обекти**.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре и съдържат период и обект, за който се отнася отчета.
- 1. Доставки и върнат брак
- Издание издание. Визуализира доставените издания.
- Количество количество. Визуализира доставеното количество по издания.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на всяко едно издание.
- Стойност стойност. Визуализира изчислената стойност на всяко едно доставено издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- **Отч.стойност** отчетна стойност. Визуализира отчетната стойност по доставката на издания. Отчетната стойност представлява стойността по издание с приспадната търговска отстъпка.

2. Брак общо за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по издания за отчетния период. Тук системата показва целия върнат брак за отчетния период, като следи и отчита наддопустимия брак. Наддопустимия брак се индикира като количество и стойност, но не се удържа в рекапитулацията. Това се прави след отчета, чрез документ за вземане от съответния обект.

- Издание издание. Визуализира изданията, които са върнати от съответния обект за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно върнато издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект

- Брак% процент брак. Визуализира процента брак, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество на всяко едно издание, което е върнато от обекта.
- Доставки: От дата До дата доставки от дата до дата. Визуализира датите на извършените доставки. Ако изданието е със седмично отчитане на брака, то съответно периода е от началото до края на седмицата, но ако изданието е с отчет на брака по брой, то съответно от дата и до дата са една и съща дата и това е датата на доставката.
- Върн.преди върнато преди. Визуализира количеството, върнато по съответната доставка, в предходен отчетен период.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество в отчетния период.
- Стойност стойност. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак с приспаднатата търговска отстъпка.
- Непр.кол. непризнато количество. Визуализира наддопустимия върнат брак като количество, на база отпуснатия процент.
- Стойност с ТО% стойност с търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на наддопустимия брак с приспадната търговска отстъпка.
- 3. Движение на стоки по складови документи за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от склада за отчетния период, като всеки документ съдържа издания. Тук системата показва документите със съдържанието на изданията в тях.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен складов документ или разходен складов документ (ПСД или РСД).
- Док.No документ номер. Визуализира уникален номер на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата, на която физически е извършено движението на стоки в склада.
- Издание издание. Визуализира изданията, които са доставени или върнати от съответния обект за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.

- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество от дадено издание, то винаги се предхожда от разходен складов документ.
- **Ст-ст на дост. с ТО** стойност на доставено количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на доставеното количество с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество от дадено издание, то винаги се предхожда от приходен складов документ
- Ст-ст на върн. с ТО стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка.

4. Плащания през периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от касата за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума. Тук системата показва документите от касата за приход или разход и документите от отчитане по маршрути.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен касов ордер и разходен касов ордер (ПКО и РКО).
- Док.No номер на документ. Уникален номер на документа.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира отчетната дата на документа. Тази отчетна дата трябва да попада в отчетния период, за който се пуска отчета.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да не попада в отчетния период.
- Приход приход. Визуализира стойността на прихода в касата на организацията по съответния документ.
- Разход разход. Визуализира стойността на разхода в касата на организацията по съответния период.
- Основание основание. Визуализира основанието за прехвърляне на сумата от/в касата по съответния документ.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния ордер.
- 5. Начислени вземания и задължения през периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документ от начисления за вземания и задължения за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: вземане или задължение (Взем или Зад).
- Док.No документ номер. Уникален номер на документа.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира отчетната дата на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да попада в отчетния период, но се отнася за съответния отчетен период.
- **Вземане** вземане. Визуализира стойността на начисленото вземане по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.
- Зад задължение. Визуализира стойността на начисленото задължение по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.
- Основание основание. Визуализира основанието за начисление на сумата по съответния документ.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния документ.
- 6. Доставки по тип издание
- Тип издание тип на издание. Визуализира тип на изданията: в първия случай доставени, във втория върнат брак за деня.
- Колич. количество. Визуализира количествата по издания, доставено или върнато.
- **Стойност** стойност. Визуализира изчислената стойност на всяко едно издание: в първия случай стойността на доставката, във втория случай стойността на върнатия брак.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Визуализира отчетната стойност по издания. В първия случай отчетна стойност на доставката, във втория отчетна стойност на брака. Отчетната стойност представлява стойността по издание с приспадната търговска отстъпка.

7. Рекапитулация

Съдържанието на тази таблица обобщава всички предходни, като общи суми. Тук се визуализират изчислените начални и крайни салда за отчетния период.

- Начално салдо към периода начално салдо към периода. Визуализира изчисленото начално салдо към периода. Системата изчислява автоматично началното салдо за периода, на база въведените документи до отчетния период и отчитайки началното салдо в номенклатурите.
- Доставено по разпределения доставено по разпределения. Визуализира изчислената стойност на доставките по разпределение за отчетения период.
- **Върнат брак** върнат брак. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак за отчетния период. Системата автоматично предлага да бъде признат наддопустимия брак.
- Доставено по скл.док. доставено по складови документи. Визуализира изчислената стойност на извършените доставки по складови документи.
- Върнато по скл.док. върнато по складови документи. Визуализира изчислената стойност на върнатите стоки по складови документи.
- Отчетени пари (Приход) отчетени пари (Приход). Визуализира изчислената стойност на отчетените пари в касата на организацията за отчетния период.
- Дадени пари (Разход) дадени пари (Разход). Визуализира изчислената стойност на дадените пари от касата на организацията за отчетния период.
- Оборот оборот. Визуализира изчисленото остатъчно салдо за отчетната седмица.
- Начислени вземания начислени вземания. Визуализира изчислените вземания за отчетния период.
- Начислени задължения начислени задължения. Визуализира изчислените задължения за отчетния период.
- Крайно салдо към периода крайно салдо към период. Визуализира изчисленото крайно салдо към отчетния период.
- 8. Разлики и корекции

Съдържанието на тази таблица се попълва от отчетник. Оставени са празни полета за записване на разлики и корекции, които могат да възникнат по време на отчитане на обекта. Те се записват, след което се въвеждат документи за вземане и задължение, за корекции на крайното салдо към периода.

- Основание основание. Поле за въвеждане на основание за определено вземане или задължение.
- Кол. количество. Поле за въвеждане на количество за определено вземане или задължение

- Цена цена. Поле за въвеждане на единична цена по определено вземане или задължение.
- ТО процент търговска отстъпка. Поле за въвеждане на отпусната търговска отстъпка по определено вземане или задължение.
- Вземане вземане. Поле за въвеждане на изчислено вземане.
- Задълж. задължение. Поле за въвеждане на изчислено задължение.
- Общо общо. Полета за изчисление на общо вземане и съответно задължение.
- Салдо + вземания задължения салдо плюс вземания, минус задължения. Поле за изчисление на ново салдо с прибавени вземания и извадени задължения.
- Наличност по опис наличност на опис. Поле за записване на наличността по опис като стойност.
- Липса/излишък липса/излишък. Поле за записване на липса или излишък, като разлика от полученото салдо и наличността по опис.
- Крайно салдо към периода след отчет крайно салдо към периода след отчет. Поле за изчисление на крайно салдо към периода след отчет, като стойност в зависимост след настъпилите разлики и корекции.

Обобщен отчет

Справката **Обобщен отчет** се стартира от бутона **Преглед** на функция **Отчети на обекти**. Отваря се справка, съдържаща информация за движенията по материалния и паричния поток, относно избран обект или всички, за определения период. Обобщения отчет се отваря при избрана опция във форма **Печат – Отчети на обекти**. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката е разделено на осем различни таблици и се определя от документите отнасящи се до съответния обект, за определения период. Справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма **Печат - Отчети на обекти**.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре и съдържат период и обект, за който се отнася отчета.
- 1. Доставки и върнат брак
- Издание издание. Визуализира доставените издания.
- Количество количество. Визуализира доставеното количество по издания.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на всяко едно издание.

- Стойност стойност. Визуализира изчислената стойност на всяко едно доставено издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- **Отч.стойност** отчетна стойност. Визуализира отчетната стойност по доставката на издания. Отчетната стойност представлява стойността по издание с приспадната търговска отстъпка.

2. Брак общо за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по издания за отчетния период. Тук системата показва целия върнат брак за отчетния период, като следи и отчита наддопустимия брак. Наддопустимия брак се индикира като количество и стойност, но не се удържа в рекапитулацията. Това се прави след отчета, чрез документ за вземане от съответния обект.

- Издание издание. Визуализира изданията, които са върнати от съответния обект за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно върнато издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект
- Брак% процент брак. Визуализира процента брак, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество на всяко едно издание, което е върнато от обекта.
- Доставки: От дата До дата доставки от дата до дата. Визуализира датите на извършените доставки. Ако изданието е със седмично отчитане на брака, то съответно периода е от началото до края на седмицата, но ако изданието е с отчет на брака по брой, то съответно от дата и до дата са една и съща дата и това е датата на доставката.
- Върн.преди върнато преди. Визуализира количеството, върнато по съответната доставка, в предходен отчетен период.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество в отчетния период.
- Стойност стойност. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак с приспаднатата търговска отстъпка.

- Непр.кол. непризнато количество. Визуализира наддопустимия върнат брак като количество, на база отпуснатия процент.
- Стойност с ТО% стойност с търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на наддопустимия брак с приспадната търговска отстъпка.
- 3. Движение на стоки по складови документи за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от склада за отчетния период, като всеки документ съдържа издания. Тук системата показва документите със съдържанието на изданията в тях.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен складов документ или разходен складов документ (ПСД или РСД).
- Док.No документ номер. Визуализира уникален номер на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата, на която физически е извършено движението на стоки в склада.
- Издание издание. Визуализира изданията, които са доставени или върнати от съответния обект за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество от дадено издание, то винаги се предхожда от разходен складов документ.
- **Ст-ст на дост. с ТО** стойност на доставено количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на доставеното количество с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество от дадено издание, то винаги се предхожда от приходен складов документ
- Ст-ст на върн. с ТО стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка.

4. Плащания през периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от касата за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума. Тук системата показва документите от касата за приход или разход и документите от отчитане по маршрути.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен касов ордер и разходен касов ордер (ПКО и РКО).
- Док.No номер на документ. Уникален номер на документа.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира отчетната дата на документа. Тази отчетна дата трябва да попада в отчетния период, за който се пуска отчета.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да не попада в отчетния период.

•

- **Приход** приход. Визуализира стойността на прихода в касата на организацията по съответния документ.
- Разход разход. Визуализира стойността на разхода в касата на организацията по съответния период.
- Основание основание. Визуализира основанието за прехвърляне на сумата от/в касата по съответния документ.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния ордер.
- 5. Начислени вземания и задължения през периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документ от начисления за вземания и задължения за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: вземане или задължение (Взем или Зад).
- Док.No документ номер. Уникален номер на документа.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира отчетната дата на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да попада в отчетния период, но се отнася за съответния отчетен период.
- Вземане вземане. Визуализира стойността на начисленото вземане по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.
- Зад задължение. Визуализира стойността на начисленото задължение по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.

- Основание основание. Визуализира основанието за начисление на сумата по съответния документ.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния документ.

6. Доставки по тип издание

- Тип издание тип на издание. Визуализира тип на изданията: в първия случай доставени, във втория върнат брак за деня.
- Колич. количество. Визуализира количествата по издания, доставено или върнато.
- **Стойност** стойност. Визуализира изчислената стойност на всяко едно издание: в първия случай стойността на доставка, във втория случай стойността на върнатия брак.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание на съответния обект.
- Отч.ст-ст отчетна стойност. Визуализира отчетната стойност по издания. В първия случай отчетна стойност на доставката, във втория отчетна стойност на брака. Отчетната стойност представлява стойността по издание с приспадната търговска отстъпка.

7. Рекапитулация

Съдържанието на тази таблица обобщава всички предходни, като общи суми. Тук се визуализират изчислените начални и крайни салда за отчетния период.

- Начално салдо към периода начално салдо към периода. Визуализира изчисленото начално салдо към периода. Системата изчислява автоматично началното салдо за периода, на база въведените документи до отчетния период и отчитайки началното салдо в номенклатурите.
- Доставено по разпределения доставено по разпределения. Визуализира изчислената стойност на доставките по разпределение за отчетения период.
- Върнат брак върнат брак. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак за отчетния период. Системата автоматично предлага да бъде признат наддопустимия брак.
- Доставено по скл.док. доставено по складови документи. Визуализира изчислената стойност на извършените доставки по складови документи.
- Върнато по скл.док. върнато по складови документи. Визуализира изчислената стойност на върнатите стоки по складови документи.

- Отчетени пари (Приход) отчетени пари (Приход). Визуализира изчислената стойност на отчетените пари в касата на организацията за отчетния период.
- Дадени пари (Разход) дадени пари (Разход). Визуализира изчислената стойност на дадените пари от касата на организацията за отчетния период.
- Оборот оборот. Визуализира изчисленото остатъчно салдо за отчетната седмица.
- Начислени вземания начислени вземания. Визуализира изчислените вземания за отчетния период.
- Начислени задължения начислени задължения. Визуализира изчислените задължения за отчетния период.
- Крайно салдо към периода крайно салдо към период. Визуализира изчисленото крайно салдо към отчетния период.

8. Разлики и корекции

Съдържанието на тази таблица се попълва от отчетник. Оставени са празни полета за записване на разлики и корекции, които могат да възникнат по време на отчитане на обекта. Те се записват, след което се въвеждат документи за вземане и задължение, за корекции на крайното салдо към периода.

- Основание основание. Поле за въвеждане на основание за определено вземане или задължение.
- Кол. количество. Поле за въвеждане на количество за определено вземане или задължение.
- Цена цена. Поле за въвеждане на единична цена по определено вземане или задължение.
- ТО процент търговска отстъпка. Поле за въвеждане на отпусната търговска отстъпка по определено вземане или задължение.
- Вземане вземане. Поле за въвеждане на изчислено вземане.
- Задълж. задължение. Поле за въвеждане на изчислено задължение.
- Общо общо. Полета за изчисление на общо вземане и съответно задължение.
- Салдо + вземания задължения салдо плюс вземания, минус задължения. Поле за изчисление на ново салдо с прибавени вземания и извадени задължения.

- Наличност по опис наличност на опис. Поле за записване на наличността по опис като стойност.
- Липса/излишък липса/излишък. Поле за записване на липса или излишък, като разлика от полученото салдо и наличността по опис.
- Крайно салдо към периода след отчет крайно салдо към периода след отчет. Поле за изчисление на крайно салдо към периода след отчет, като стойност в зависимост след настъпилите разлики и корекции.

Отчети на обекти по описи

Функцията **Отчети на обекти по описи** се стартира от група функции **Партиди и отчети**, чрез натискане на бутон **Отчети на обекти по описи**. Стартира функция за визуализация на отчети на обекти. Справката се базира на всички документи свързани с обектите по отношение на материалния и паричния поток. Отваря форма **Печат – Отчети на обекти по описи.**

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Отчети на обекти по описи.**

Панел Основни

- От дата/Към дата от дата/към дата. Падащ прозорец, чрез който се задава начало на периода, за който ще се извършва отчета.
- До дата до дата. Падащ прозорец, чрез който се задава край на периода, за който ще се извършва отчета. Активен е само при избрани опции +Седмичници предходна седмица и +Седмичници по наличност.
- Обект обект. Бутон, чрез който се отваря Номенклатура Контрагенти. Ако не е избран обект, справката ще се извърши за всички обекти.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на обект.
- Без периодика без периодика. При избрана опция в отчета ще се визуализират само тези издания, които са без периодика.
- Ежедневници ежедневници. При избрана опция в отчета ще се визуализират само тези издания, които са ежедневници.

- Седмичници седмичници. При избрана опция в отчета ще се визуализират само тези издания, които са седмичници.
- Месечници месечници. При избрана опция в отчета ще се визуализират само тези издания, които са месечници.
- По наличност по наличност.
- По падежи за дата по падежи за дата.
- По падежи към дата по падежи към дата.
- +Седмичници предходна седмица плюс седмичници от предходна седмица.
- +Седмичници по наличност плюс седмичници по наличност.

Панел Допълнителни

- Забележка забележка. Текстово поле за въвеждане на забележка.
- Маршрут маршрут. Падащ прозорец за избор на маршрут на обект. Маршрутите са предварително въведени в номенклатури.
- Подредба на обекти като в подредба на обекти като в
- **Печат на PLU кодове** печат на PLU кодове. При избрана опция се визуализира PLU код на издание в справката.
- Полета полета.
- Генериране на описи генериране на описи.
- Хоризонтални линии хоризонтални линии. При избрана опция, вида на справката е с хоризонтални линии.
- Ведна колона ведна колона.
- В две колони в две колони.....
- По ТО% по процент търговска отстъпка.
- Разширен разширен. При избрана опция, визуализацията на справката е разширена.
- Разширен (80 колони) разширен 80 колони. При избрана опция, визуализацията на справката е разширена.

Общи бутони

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Отчети на обекти по описи

Справката **Отчети на обекти по описи** се стартира от бутона **Преглед** на функция **Отчети** на обекти по описи. Отваря се справка съдържаща информация за началните, продадените, върнатите и отложените количества на обектите, за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от зададените критерии във форма **Печат – Отчети** на обекти по описи.

Типове визуализация на справката

В една колона

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре на документа и съдържат номер на отчет, обект, маршрут и дата.
- Издание издание. Визуализира наименованието на изданието, което влиза в този отчет.
- Брой брой на издание. Визуализира брой на издание за този отчет.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира отпуснатия процент търговска отстъпка от съответното издание за дадения обект.
- От дата от дата. Визуализира начална дата на отчетен период.
- Налично кол. налично количество. Визуализира наличното количество от определено издание, към дадена дата.
- Налично цена налично цена. Визуализира цената на наличното количество от всяко едно издание, към дадена дата.
- Продадено кол. продадено количество. Празна колона, в която се попълва продаденото количество от дадено издание.
- Продадено ст-ст продадено стойност. Празна колона, в която се попълва стойността на продаденото количество от съответното издание.
- Върнато върнато количество. Празна колона, в която се попълва върнатото количество от дадено издание.

• Отложено – отложено количество.

В две колони

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре на документа и съдържат номер на отчет, обект, маршрут и дата.
- Издание издание. Визуализира наименованието на изданието, което влиза в този отчет.
- Брой брой на издание. Визуализира брой на издание за този отчет.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира отпуснатия процент търговска отстъпка от съответното издание за дадения обект.
- От дата от дата. Визуализира начална дата на отчетен период.
- Налично кол. налично количество. Визуализира наличното количество от определено издание, към дадена дата.
- Налично цена налично цена. Визуализира цената на наличното количество от всяко едно издание, към дадена дата.
- Продадено кол. продадено стойност. Празна колона, в която се попълва стойността на продаденото количество от съответното издание.
- Продадено ст-ст продадено стойност. Празна колона, в която се попълва стойността на продаденото количество от съответното издание.
- Върнато върнато количество. Празна колона, в която се попълва върнатото количество от дадено издание.
- Отложено отложено количество.

По ТО%

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре на документа и съдържат номер на отчет, обект, дата и данни за доставчик.
- PLU PLU код. Визуализира PLU код на изданието.
- Издание издание. Визуализира наименованието на изданието, което влиза в този отчет.
- Брой брой на издание. Визуализира брой на издание за този отчет.

- Налично налично количество. Визуализира наличното количество от определено издание, към дадена дата.
- Кор.цена корична цена. Визуализира цената на дадено издание без търговска отстъпка.
- Нето цена нето цена. Визуализира цената на дадено издание с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Ст-ст стойност на документа. Визуализира стойността на съответния документ без търговска отстъпка, т.е по корична цена.
- Остават кол. остават количества. Колона, в която се попълват оставащите количества от издание.
- Остават ст-ст остават стойност. Колона, в която се попълват стойностите на оставащите количества, в зависимост от цената на зависимост от цената на всяко едно издание.
- Върнати кол. върнати количества. Колона, в която се попълват върнатите количества от издания, от даден обект.
- Върнати ст-ст върнати стойност. Колона, в която се попълват стойностите на върнатите количества от обектите, в зависимост от цената на всяко едно издание.
- Продадени кол. продадено стойност. Празна колона, в която се попълва стойността на продаденото количество от съответното издание.
- Продадени ст-ст продадено стойност. Празна колона, в която се попълва стойността на продаденото количество от съответното издание.

Разширен

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре на документа и съдържат номер на отчет, обект, маршрут и дата.
- Издание издание. Визуализира наименованието на изданието, което влиза в този отчет.
- Брой брой на издание. Визуализира брой на издание за този отчет.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира отпуснатия процент търговска отстъпка от съответното издание за дадения обект.
- От дата от дата. Визуализира начална дата на отчетен период.

- Заявено заявено количество. Визуализира заявеното количество от обекта, за всяко едно издание.
- Дост. доставено количество. Визуализира доставеното количество на обекта, от всяко едно издание.
- Налично налично количество. Визуализира наличното количество от определено издание, към дадена дата.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на изданието.
- Продадено кол. продадено стойност. Празна колона, в която се попълва стойността на продаденото количество от съответното издание.
- Продадено ст-ст продадено стойност. Празна колона, в която се попълва стойността на продаденото количество от съответното издание.
- Доп.брак % процент допустим брак. Визуализира допустимият процент брак за съответното издание.
- Доп.брак кол. количество допустим брак. Визуализира допустимото количество брак от дадено издание.
- Върнато върнато количество. Празна колона, в която се попълва върнатото количество от дадено издание.
- Отложено отложено количество.

Разширен (80 колони)

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре на документа и съдържат номер на отчет, обект, маршрут и дата.
- Издание издание. Визуализира наименованието на изданието, което влиза в този отчет.
- Брой брой на издание. Визуализира брой на издание за този отчет.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира отпуснатия процент търговска отстъпка от съответното издание за дадения обект.
- От дата от дата. Визуализира начална дата на отчетен период.
- Налично налично количество. Визуализира наличното количество от определено издание, към дадена дата.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на изданието.

- Продадено кол. продадено стойност. Празна колона, в която се попълва стойността на продаденото количество от съответното издание.
- Продадено ст-ст продадено стойност. Празна колона, в която се попълва стойността на продаденото количество от съответното издание.
- Доп.брак % процент допустим брак. Визуализира допустимият процент брак за съответното издание.
- Доп.брак кол. количество допустим брак. Визуализира допустимото количество брак от дадено издание.
- Върнато върнато количество. Празна колона, в която се попълва върнатото количество от дадено издание.
- Отложено отложено количество.

Отчет към доставчици

Функцията Отчет към доставчик се стартира от група функции Партиди и отчети, чрез натискане на бутона Отчет към доставчици. Стартира функция за извеждане на отчет на доставчик за определен период от време. Базира се на всички документи, въведени в системата за отчетния период и отнасящи се за съответния доставчик. Отваря форма Филтър – Отчет към доставчици.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, бутони и опционални бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на справката **Отчет към доставчик**.

- От дата от дата. Дефинира се начална дата на отчета. Сменя се от падащия календар.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата на отчета. Сменя се от падащия календар.
- Доставчик доставчик. Системата филтрира отчет на избрания доставчик. Отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- **Подробен** подробен. Опционален бутон за избор на визуализацията на отчета към доставчик. Отваря справка за отчет към доставчик по дни от избрания период.

- Съкратен съкратен. Опционален бутон за избор на визуализацията на отчета към доставчик. Отваря справка за отчет към доставчик по дни от избрания период.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка Отчет към доставчици

Справката съдържа два вида визуализация:

Подробен отчет

Справката **Подробен отчет** се стартира от бутон **Филтър** на функция **Отчет към доставчици**. Отваря се справка, съдържаща информация за движенията по материалния и паричния поток относно избран доставчик или всички, за определения период. Подробният отчет се отваря при избрана опция във форма **Печат – Отчет към доставчици**. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката е разделено на осем различни таблици и се определя от документите, отнасящи се до съответния доставчик, за определения период. Справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма **Печат – Отчет към доставчици.**

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре и съдържат период и доставчик, за които се отнася отчета.
- 1. Доставки по разпределение и върнат брак

Съдържанието на тези таблици се визуализира по дни за отчетния период. Най-отгоре е изписана датата и денят, за които се отнасят данните. Колоните на таблиците са еднакви, но съдържанието на първата се отнася за доставките, а на втората за брака от определения период.

- **Издание** издание. Визуализира изданията: в първия случай доставени, във втория върнат брак за деня.
- Количество количество. Визуализира количеството по издания, доставено или върнато.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на всяко едно издание.
- **Стойност** стойност. Визуализира изчислената стойност на всяко едно издание: в първия случай стойността на доставка, във втория случай стойността на върнатия брак.

- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание, от доставчик.
- **Отч.стойност** отчетна стойност. Визуализира отчетната стойност по издания. В първия случай отчетна стойност на доставката, във втория отчетна стойност на брака. Отчетната стойност представлява стойността по издание с приспадната търговска отстъпка.

2. Брак общо за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по издания за отчетния период. Тук системата показва целия върнат брак за отчетния период, като следи и отчита наддопустимия брак. Наддопустимия брак се индикира като количество и стойност, но не се удържа в рекапитулацията. Това се прави след отчета, чрез документ за вземане от съответния обект.

- Издание издание. Визуализира изданията, които са върнати към доставчик за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно върнато издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание, от доставчик.
- Брак% процент брак. Визуализира процента брак, отпуснат за всяко едно издание от доставчик.
- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество на всяко едно издание, което е върнато към доставчика.
- Доставки: От дата До дата доставки от дата до дата. Визуализира датите на извършените доставки. Ако изданието е със седмично отчитане на брака, то съответно периода е от началото до края на седмицата, но ако изданието е с отчет на брака по брой, то съответно от дата и до дата са една и съща дата и това е датата на доставката.
- Върн.преди върнато преди. Визуализира количеството, върнато по съответната доставка, в предходен отчетен период.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество в отчетния период.
- Стойност стойност. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак с приспаднатата търговска отстъпка.
- Непр.кол. непризнато количество. Визуализира наддопустимия върнат брак като количество, на база отпуснатия процент.
- Стойност с ТО% стойност с търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на наддопустимия брак с приспадната търговска отстъпка.
- 3. Движение на стоки по складови документи за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от склада за отчетния период, като всеки документ съдържа издания. Тук системата показва документите със съдържанието на изданията в тях.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен складов документ или разходен складов документ (ПСД или РСД).
- Док.No документ номер. Визуализира уникален номер на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата, на която физически е извършено движението на стоки в склада.
- Издание издание. Визуализира изданията, които са доставени или върнати към съответния доставчик за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание, от съответния доставчик.
- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество от дадено издание, то винаги се предхожда от приходен складов документ.
- **Ст-ст на дост. с ТО** стойност на доставено количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на доставеното количество с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество от дадено издание, то винаги се предхожда от приходен складов документ
- Ст-ст на върн. с ТО стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка.

4. Плащания през периода

- Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от касата за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума. Тук системата показва документите от касата за приход или разход и документите от отчитане по маршрути.
- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен касов ордер и разходен касов ордер (ПКО и РКО).

- Док.No номер на документ. Уникален номер на документа.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира отчетната дата на документа. Тази отчетна дата трябва да попада в отчетния период, за който се пуска отчета.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да не попада в отчетния период.
- Приход приход. Визуализира стойността на прихода в касата на организацията по съответния документ.
- Разход разход. Визуализира стойността на разхода в касата на организацията по съответния период.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния ордер.
- 5. Начислени вземания и задължения през периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документ от начисления за вземания и задължения за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: вземане или задължение (Взем или Зад).
- Док.No документ номер. Уникален номер на документа.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира отчетната дата на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да попада в отчетния период, но се отнася за съответния отчетен период.
- Вземане вземане. Визуализира стойността на начисленото вземане по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.
- Зад задължение. Визуализира стойността на начисленото задължение по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.
- Основание основание. Визуализира основанието за начисление на сумата по съответния документ.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния документ.
- 6. Рекапитулация

Съдържанието на тази таблица обобщава всички предходни, като общи суми. Тук се визуализират изчислените начални и крайни салда за отчетния период.

- Начално салдо към периода начално салдо към периода. Визуализира изчисленото начално салдо към периода. Системата изчислява автоматично началното салдо за периода, на база въведените документи до отчетния период и отчитайки началното салдо в номенклатурите.
- Доставено по разпределения доставено по разпределения. Визуализира изчислената стойност на доставките по разпределение за отчетения период.
- **Върнат брак** върнат брак. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак за отчетния период. Системата автоматично предлага да бъде признат наддопустимия брак.
- Доставено по скл.док. доставено по складови документи. Визуализира изчислената стойност на извършените доставки по складови документи.
- Върнато по скл.док. върнато по складови документи. Визуализира изчислената стойност на върнатите стоки по складови документи.
- Получени пари (Приход) отчетени пари приход. Визуализира изчислената стойност на получените пари в касата на организацията за отчетния период.
- Дадени пари (Разход) дадени пари (Разход). Визуализира изчислената стойност на дадените пари от касата на организацията за отчетния период.
- Оборот оборот. Визуализира изчисленото остатъчно салдо за отчетната седмица.
- Начислени вземания начислени вземания. Визуализира изчислените вземания за отчетния период.
- Начислени задължения начислени задължения. Визуализира изчислените задължения за отчетния период.
- Крайно салдо към периода крайно салдо към период. Визуализира изчисленото крайно салдо към отчетния период.

7. Разлики и корекции

Съдържанието на тази таблица се попълва от отчетник. Оставени са празни полета за записване на разлики и корекции, които могат да възникнат по време на отчитане към доставчик. Те се записват, след което се въвеждат документи за вземане и задължение, за корекции на крайното салдо към периода.

• Основание – основание. Поле за въвеждане на основание за определено вземане или задължение.

- Кол. количество. Поле за въвеждане на количество за определено вземане или задължение
- Цена цена. Поле за въвеждане на единична цена по определено вземане или задължение.
- ТО процент търговска отстъпка. Поле за въвеждане на отпусната търговска отстъпка по определено вземане или задължение.
- Вземане вземане. Поле за въвеждане на изчислено вземане.
- Задълж. задължение. Поле за въвеждане на изчислено задължение.
- Общо общо. Полета за изчисление на общо вземане и съответно задължение.
- Салдо + вземания задължения салдо плюс вземания, минус задължения. Поле за изчисление на ново салдо с прибавени вземания и извадени задължения.

Съкратен отчет

Справката **Съкратен отчет** се стартира от бутона **Преглед** на функция **Отчети на обекти**. Отваря се справка, съдържаща информация за движенията по материалния и паричния поток, относно избран обект или всички, за определения период. Съкратения отчет се отваря при избрана опция във форма **Печат – Отчети на обекти**. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката е разделено на осем различни таблици и се определя от документите отнасящи се до съответния доставчик, за определения период. Справката се филтрира и зависи от критериите, зададени във форма **Печат - Отчети на обекти**.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре и съдържат период и доставчик, за който се отнася отчета.
- 1. Доставки по разпределение
- Издание издание. Визуализира доставените издания.
- Количество количество. Визуализира доставеното количество по издания.
- Цена цена на издание. Визуализира цената на всяко едно издание.
- **Стойност** стойност. Визуализира изчислената стойност на всяко едно издание, без търговски отстъпки (корична стойност).
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание, от съответния доставчик.

• Отч.стойност – отчетна стойност. Визуализира отчетната стойност на доставката по издания. Отчетната стойност представлява стойността по издание с приспадната търговска отстъпка.

2. Брак общо за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по издания за отчетния период. Тук системата показва целия върнат брак за отчетния период, като следи и отчита наддопустимия брак. Наддопустимия брак се индикира като количество и стойност, но не се удържа в рекапитулацията. Това се прави след отчета, чрез документ за задължение към съответния доставчик, ако той не го признае.

- Издание издание. Визуализира изданията, които са върнати към съответния доставчик за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно върнато издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание от съответния доставчик.
- Брак% процент брак. Визуализира процента брак, отпуснат за всяко едно издание от съответния доставчик.
- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество на всяко едно издание, което е върнато към доставчика..
- Доставки: От дата До дата доставки от дата до дата. Визуализира датите на извършените доставки. Ако изданието е със седмично отчитане на брака, то съответно периода е от началото до края на седмицата, но ако изданието е с отчет на брака по брой, то съответно от дата и до дата са една и съща дата и това е датата на доставката.
- Върн.преди върнато преди. Визуализира количеството, върнато по съответната доставка, в предходен отчетен период.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество в отчетния период.
- Стойност стойност. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак с приспаднатата търговска отстъпка.
- Непр.кол. непризнато количество. Визуализира наддопустимия върнат брак като количество, на база отпуснатия процент.
- Стойност с ТО% стойност с търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на наддопустимия брак с приспадната търговска отстъпка.
- 3. Движение на стоки по складови документи за периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от склада за отчетния период, като всеки документ съдържа издания. Тук системата показва документите със съдържанието на изданията в тях.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен складов документ или разходен складов документ (ПСД или РСД).
- Док.No документ номер. Визуализира уникален номер на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата, на която физически е извършено движението на стоки в склада.
- Издание издание. Визуализира изданията, които са доставени или върнати към съответния доставчик за отчетния период.
- Цена цена. Визуализира цената на всяко едно издание.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира процента търговска отстъпка, отпуснат за всяко едно издание от съответния доставчик.
- Дост.кол. доставено количество. Визуализира доставеното количество от дадено издание, то винаги се предхожда от разходен складов документ.
- **Ст-ст на дост. с ТО** стойност на доставено количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на доставеното количество с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Върн.кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество от дадено издание, то винаги се предхожда от разходен складов документ.
- Ст-ст на върн. с ТО стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка. Визуализира изчислената стойност на върнатото количество с приспаднат процент търговска отстъпка.

4. Плащания през периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документи от касата за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума. Тук системата показва документите от касата за приход или разход и документите от отчитане по маршрути.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: приходен касов ордер и разходен касов ордер (ПКО и РКО).
- Док.No номер на документ. Уникален номер на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да не попада в отчетния период.

- Приход приход. Визуализира стойността на прихода в касата на организацията по съответния документ.
- Разход разход. Визуализира стойността на разхода в касата на организацията по съответния период.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния ордер.

5. Начислени вземания и задължения през периода

Съдържанието на тази таблица се визуализира по документ от начисления за вземания и задължения за отчетния период, като всеки документ съдържа определена сума.

- Док. тип документ. Визуализира типа на документа: вземане или задължение (Взем или Зад).
- Док.No документ номер. Уникален номер на документа.
- Док.дата документна дата. Визуализира датата на документа. Тази дата може да попада в отчетния период, но се отнася за съответния отчетен период.
- **Вземане** вземане. Визуализира стойността на начисленото вземане по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.
- Зад задължение. Визуализира стойността на начисленото задължение по съответния документ. Това се начислява, при тях няма физическо прехвърляне на суми.
- Основание основание. Визуализира основанието за начисление на сумата по съответния документ.
- Коментар коментар. Изписва коментар, който може да бъде оставен при въвеждане на съответния документ.

6. Рекапитулация

Съдържанието на тази таблица обобщава всички предходни, като общи суми. Тук се визуализират изчислените начални и крайни салда за отчетния период.

- Начално салдо към периода начално салдо към периода. Визуализира изчисленото начално салдо към периода. Системата изчислява автоматично началното салдо за периода, на база въведените документи до отчетния период и отчитайки началното салдо в номенклатурите.
- Доставено по разпределения доставено по разпределения. Визуализира изчислената стойност на доставките по разпределение за отчетения период.

- Върнат брак върнат брак. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак за отчетния период. Системата автоматично предлага да бъде признат наддопустимия брак.
- Доставено по скл.док. доставено по складови документи. Визуализира изчислената стойност на извършените доставки по складови документи.
- Върнато по скл.док. върнато по складови документи. Визуализира изчислената стойност на върнатите стоки по складови документи.
- Получени пари (Приход) получени пари приход. Визуализира изчислената стойност на получените пари в касата на организацията за отчетния период.
- Дадени пари (Разход) дадени пари (Разход). Визуализира изчислената стойност на дадените пари от касата на организацията за отчетния период.
- Оборот оборот. Визуализира изчисленото остатъчно салдо за отчетната седмица.
- Начислени вземания начислени вземания. Визуализира изчислените вземания за отчетния период.
- Начислени задължения начислени задължения. Визуализира изчислените задължения за отчетния период.
- Крайно салдо към периода крайно салдо към период. Визуализира изчисленото крайно салдо към отчетния период.

7. Разлики и корекции

Съдържанието на тази таблица се попълва от отчетник. Оставени са празни полета за записване на разлики и корекции, които могат да възникнат по време на отчитане на обекта. Те се записват, след което се въвеждат документи за вземане и задължение, за корекции на крайното салдо към периода.

- Основание основание. Поле за въвеждане на основание за определено вземане или задължение.
- Кол. количество. Поле за въвеждане на количество за определено вземане или задължение
- Цена цена. Поле за въвеждане на единична цена по определено вземане или задължение.
- ТО процент търговска отстъпка. Поле за въвеждане на отпусната търговска отстъпка по определено вземане или задължение.
- Вземане вземане. Поле за въвеждане на изчислено вземане.

- Задълж. задължение. Поле за въвеждане на изчислено задължение.
- Общо общо. Полета за изчисление на общо вземане и съответно задължение.
- Салдо + вземания задължения салдо плюс вземания, минус задължения. Поле за изчисление на ново салдо с прибавени вземания и извадени задължения.

Салда и обороти на обекти за период

Функцията Салда и обороти на обекти за период се стартира от група функции Партиди и отчети, чрез натискане на бутон Салда и обороти на обекти за период. Стартира функция за визуализация на изчислени салда и обороти на обекти за определен период. Справката се базира на всички документи свързани с обектите по отношение на материалния и паричния поток. Отваря форма Печат – Салда и обороти на обекти.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Салда и обороти на обекти за период**.

- От дата от дата. Дефинира се начална дата за период на справката. Избира се от падащ календар.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата за период на справката. Избира се от падащ календар.
- Тип тип. Падащ прозорец за избор на тип: Обект или Абонат.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на обект.
- Маршрут маршрут. Падащ прозорец за избор на маршрут на обект.
- Само активни само активни. При избрана опция в справката ще се отпечатат само активните обекти. При неизбрана опция в справката ще участват всички обекти.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Салда и обороти на обекти за период

Справката Салда и обороти на обекти се стартира от бутона Преглед на функция Салда и обороти на обекти за период. Отваря се справка съдържаща информация за началните салда, оборотите и крайните салда на обектите, за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от зададените критерии във форма Печат – Салда и обороти на обекти.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре на документа и съдържат период, за който се отнася справката.
- Обект обект. Визуализира обектите, участващи в справката.
- Начално салдо начално салдо. Визуализира изчисленото начално салдо на всеки един обект към началната дата на избрания период.
- Дост. по разпр. доставено по разпределение. Визуализира изчислената стойност на доставките по разпределения за избрания период на съответните обекти.
- Върнат брак върнат брак. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак за избрания период от съответните обекти.
- **Доставено по скл. док.** доставено по складови разписки. Визуализира изчислената стойност на доставки по складови разписки за избрания период на съответните обекти.
- Върнато по скл. док. върнато по складови документи. Визуализира изчислената стойност на върнато по складови разписки за избрания период от съответните обекти.
- Начисл. взем. начислени вземания. Визуализира стойността на начислените вземания за избрания период от съответните обекти.
- Начисл. зад. начислени задължения. Визуализира стойността на начислените задължения за избрания период от съответните обекти.
- Приход приход. Визуализира изчислената стойност на прихода в касата на организация за избрания период от съответните обекти.
- Разход разход. Визуализира изчислената стойност на разхода от касата на организацията за избрания период от съответните обекти.
- Крайно салдо крайно салдо. Визуализира изчисленото крайно салдо на всеки един обект към крайната дата на избрания период.

Салда и обороти на доставчици за период

Функцията Салда и обороти на доставчици за период се стартира от група функции Партиди и отчети, чрез натискане на бутон Салда и обороти на доставчици за период. Стартира функция за визуализация на изчислени салда и обороти на доставчици за определен период. Справката се базира на всички документи свързани с доставчиците по отношение на материалния и паричния поток. Отваря форма Печат – Салда и обороти на доставчици.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Салда и обороти на доставчици за период**.

- От дата от дата. Дефинира се начална дата за период на справката. Избира се от падащ календар.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата за период на справката. Избира се от падащ календар.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на доставчик.
- Само с обороти през периода само с обороти през периода. При избрана опция се отпечатва справка за доставчици, само с обороти през периода.
- Без нулеви крайни салда без нулеви крайни салда. При избрана опция се отпечатва справка за доставчици без нулеви крайни салда.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Салда и обороти на доставчици за период

Справката Салда и обороти на доставчици се стартира от бутона Преглед на функция Салда и обороти на доставчици за период. Отваря се справка съдържаща информация за началните салда, оборотите и крайните салда на доставчиците, за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от зададените критерии във форма Печат – Салда и обороти на доставчици.

- Основни данни за документа основните данни за документа се намират найотгоре на документа и съдържат период, за който се отнася справката.
- Доставчик доставчик. Визуализира доставчиците, участващи в справката.
- Начално салдо начално салдо. Визуализира изчисленото начално салдо на всеки един доставчик към началната дата на избрания период.
- Дост. по разпр. доставено по разпределение. Визуализира изчислената стойност на доставките по разпределения за избрания период от съответните доставчици.
- Върнат брак върнат брак. Визуализира изчислената стойност на върнатия брак за избрания период към съответните обекти.
- **Доставено по скл. док.** доставено по складови разписки. Визуализира изчислената стойност на доставки по складови разписки за избрания период от съответните доставчици.
- Върнато по скл. док. върнато по складови документи. Визуализира изчислената стойност на върнато по складови разписки за избрания период към съответните доставчици.
- Начисл. взем. начислени вземания. Визуализира стойността на начислените вземания за избрания период от съответните доставчици.
- Начисл. зад. начислени задължения. Визуализира стойността на начислените задължения за избрания период към съответните обекти.
- Приход приход. Визуализира изчислената стойност на прихода в касата на организация за избрания период от съответните доставчици.
- Разход разход. Визуализира изчислената стойност на разхода от касата на организацията за избрания период към съответните доставчици.
- Крайно салдо крайно салдо. Визуализира изчисленото крайно салдо на всеки един доставчик към крайната дата на избрания период.

Заплати на обекти

Функцията Заплати на обекти се стартира от група функции Партиди и отчети, чрез натискане на бутона Заплати на обекти. Стартира функция за визуализация на изчислени заплати на обекти за определен период. Справката работи, само ако внасяните суми от обекти в касата на организацията са по основания и са с приспаднат процент. Допълнително в номенклатури трябва да е заложен процента отстъпка по основания за всеки един обект. Функцията отваря форма Печат – Заплати на обекти.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Заплати на обекти**.

- От дата от дата. Дефинира се начална дата за период на справката. Избира се от падащ календар.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата за период на справката. Избира се от падащ календар.
- Характеристика характеристика. Справката се филтрира за обектите, участващи в избраната характеристика.
- Обект обект. Справката се филтрира за избран обект. Отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Заплати на обект

Справката **Заплати на обекти** се стартира от бутона **Преглед** на функция **Заплати на обекти.** Отваря се справка, съдържаща информация за удържаните суми от обекти, като заплати за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката зависи от периода зададен във формата **Печат – Заплати** на обекти.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират в горния десен ъгъл и съдържат период, за който се отнася справката.
- Обект/МОЛ обект/материално отговорно лице. Визуализира обекта и след него материално отговорното лице.
- Основание основания. Визуализира основанието, за което са внасяни суми в касата на организацията.
- **ТО%** процент търговска отстъпка. Визуализира въведената търговска отстъпка по основания за съответния обект в номенклатури.

- Отч.сума отчетена сума. Визуализира изчислената стойност на отчетената сума в касата на организацията, от обекта.
- Удържана сума удържана сума. Визуализира изчислената стойност на удържаната сума от обекта, за избрания период.

Партиди на физически лица и персони

Функцията Партиди на физически лица и персони се стартира от група функции Партиди и отчети чрез натискане на бутона Партиди на физически лица и персони. Стартира функция за визуализация на изчислени партиди на физически лица и персони за определен период. Справката се базира на всички документи свързани с физическите лица и персоните на материалния и паричния поток. Отваря форма Печат – Партиди на физически лица и персони.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на справката **Партиди на физически лица и персони**.

- От дата от дата. Дефинира се начална дата на филтриране на справката. Сменя се от падащия календар.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата на филтриране на справката. Сменя се от падащия календар.
- Тип тип на контрагент. Дефинира се типа на контрагента. Избира се от падащия календар.
- Контрагент контрагент. При натискане на бутона Контрагент се отваря форма Номенклатура – Контрагенти. Ако не е избран контрагент, справката ще се изпълни за всички.
- Персона персона. Справката се филтрира за избраната персона или физическо лице. Отваря форма Номенклатури Контрагенти.
- Длъжност длъжност. Дефинира се длъжността на персоната. Избира се от падащия прозорец.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка Партиди на персони

Справката **Партиди на персони** се стартира от бутона **Преглед** формата **Печат** – **Партиди на физически лица и персони.** Отваря се справка, съдържаща информация за партидите на физическите лица и персоните, като дебит и кредит за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от периода, зададен във формата **Печат – Партиди на физически лица и персони**.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират в най-горния, десен ъгъл и съдържат период, за който се отнася справката.
- Дата дата. Визуализира датата на документа, отнасящ се до определена персона и участващ в справката.
- Тип док. тип документ. Визуализира типа на документа, отнасящ се до определена персона и участващ в справката.
- **ДТ** дебит. Визуализира стойността на дебита по сметката на персоната за съответния период.
- КТ кредит. Визуализира стойността на кредита по сметката на персоната за съответния период.
- Маршрут маршрут. Визуализира маршрута, в който участва физическото лице.
- Км. километри. Визуализира километрите, изминати от дадено физическо лице по съответния маршрут.
- Доп.км допълнителни километри. Визуализира допълнителните километри, изминати от дадено физическо лице по съответния маршрут.
- Разход (л) разход. Визуализира разхода на колата (литри) по съответния маршрут.
- Цена гориво цена на гориво. Визуализира цената на горивото за съответния маршрут.

Приходи по обекти

Функцията **Приходи по обекти** се стартира от група функции **Партиди и отчети** чрез натискане на бутона **Приходи по обекти**. Стартира функция за изчислени приходи по обекти за определен период. Справката се базира на всички документи свързани с приходите по обектите на материалния и паричния поток. Отваря форма **Печат – Приходи по обекти.**

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на справката **Приходи по обекти.**

- От дата от дата. Дефинира се началната дата на филтриране на справката. Сменя се от падащия прозорец.
- До дата до дата. Дефинира се крайната дата на филтриране на справката. Сменя се от падащия прозорец.
- Обект обект. При натискане на бутон Обект се отваря форма Номенклатура Контрагенти. Контрагентите за избор в тази форма са три: Обекти, Абонати и Склад.
- Характеристика характеристика. Дефинира се характеристика на обект. Избира се от падащ прозорец.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка Приходи по обекти

Справката **Приходи по обекти** се стартира от бутона **Преглед** формата **Печат – Приходи по обекти.** Отваря се справка, съдържаща информация за приходите по обекти за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от периода, зададен във формата Печат – Приходи по обекти.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни на документа се намират най-горе на документа и съдържат период и обект, за които се отнася справката.
- Обект обект. Визуализира името на обекта, за който ще се извършва справката.
- Оборот колич. количество оборот. Количество оборот на обекта за дадения период.
- Оборот стойност стойност оборот. Оборот стойност на обекта за дадения период.

- Оборот отч.стойност отчетна стойност оборот. Оборот стойност на обекта за дадения период, с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Оборот Вз/Зад оборот вземане/задължение. Вземания/задължения на обекта за дадения период.
- Платени платени. Платени количества за избрания период.
- Разлика разлика. Разлика между отчетна и платена стойност, за избрания период.
- Издател издател. Приходи на издател, за избрания период.
- Посредник посредник. Приходи на посредник, за избрания период.
- Остатък остатък.

Справка за отчитането на обекти

Функцията Справка за отчитането по обекти се стартира от група функции Партиди и отчети чрез натискане на бутона Справка за отчитането по обекти. Стартира справка за отчитане по обекти за определен период. Справката се базира на всички документи свързани с документите на обектите за материалния и паричния поток. Отваря форма Печат – Справка за отчитането по обекти.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на Справка за отчитането по обекти.

- От дата от дата. Дефинира се начална дата за филтриране на справката. Сменя се от падащ прозорец.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата за филтриране на справката. Сменя се от падащ прозорец.
- Отч. Дата отчетна дата. Опцията влияе върху избраните дати. При избрана опция отч. дата, системата взема всички Описи на продажби за избрания период по отчетна дата.
- Падежи издания падежи на издания. Опцията влияе върху избраните дати. При избрана опция Падежи на издания, системата взема от описите на продажби всички издания, на които падежа им попада в избрания период.

- Обект обект. Бутон за избор на обект, за който ще работи справката. Отваря форма Номенклатури Контрагенти. Ако не е избран контрагент, системата работи върху всички обекти.
- Характеристика характеристика на контрагенти. Дефинира се характеристика на обекти. Избира се от падащ прозорец. По този начин могат да си филтрират обектите от определена характеристика.
- Подизпълнител подизпълнител на доставките. Избира се от падащ прозорец, като опцията дава възможност за филтриране на обекти, отнасящи се към определен подизпълнител.
- Рекапитулация Няма без рекапитулация.
- Рекапитулация Подробна подробна рекапитулация. Това е таблица в края на всеки един отчет, даваща информация за стари задължения на съответния обект, продажбите за избрания период и текущо задължение.
- Рекапитулация Съкратена съкратена рекапитулация. Подобна на горната, но съкратена.
- Подредба ден от седмицата подредба ден от седмицата. Подредба в печата на обектите, както са подредени в маршрутите от избрания ден.
- Обща рекапитулация обща рекапитулация. Таблица в края на справката, обобщаваща цялата информация в справката и визуализираща стари задължения, продажбите и текущо задължение на всички обекти участващи в справката.
- **PLU кодове** PLU кодове. При избрана опция, справката се отваря с нов различен скин и колона PLU. В тази колона се визуализират PLU кодовете на изданията за всички обект.
- Обобщен обобщена справка. Системата обобщава справката по издания, независимо колко контрагента участват в нея.
- Непризнат брак непризнат брак. Скрива колоната Непризнат брак от справката.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка за отчитането на обекти

Справката съдържа два вида визуализация. С PLU и без PLU кодове.

С PLU кодове

Справка за отчитането на обекти се стартира от бутона Преглед на формата Печат – Справка за отчитането на обекти. Отваря се справка, съдържаща информация от Описи на продажби на обекти за избрания период. За да се отвори този скин, трябва във филтър формата да е избрана опцията PLU кодове.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от предварително зададените критерии във филтър формата **Печат – Справка за отчитането на обекти**.

- Основни данни за справката. Основните данни за справката се намират найгоре и съдържат името на справката и данните от предварително избрания филтър.
- **PLU** PLU код. Визуализира PLU код за издание.
- Издание издание. Визуализира наименование на издание.
- Брой брой. Визуализира броя на изданието.
- От дата от дата. Дата на доставката на изданието. При настройка на отчет на брака седмичен, системата визуализира първата дата (Понеделник).
- Кор.цена корична цена на изданието.
- **Нето цена** нето цена. Това е цената със свален процент търговска отстъпка и без ДДС.
- Дост. доставено количество. Визуализира доставеното количество.
- Липси липси при доставката. Извежда количествено отразените липсите по време на доставката.
- Върнато върнато количество. Визуализира върнатото количество.
- Продадено кол. продадено количество. Показва продаденото количество.
- Продадено ст-ст стойност на продадено количество. Показва стойността на продаденото количество.

Проследяване на издание за период

Функцията Проследяване на издание за период се стартира от група функции Партиди и отчети чрез натискане на бутона Проследяване на издание за период. Стартира справка за проследяване на издание за определен период. Отваря форма Печат – Проследяване на издание за период.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на формата **Проследяване на издание за период.**

- От дата от дата. Дефинира се начална дата за филтриране на период. Сменя се от падащ прозорец.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата за филтриране на период. Сменя се от падащ прозорец.
- Издание издание. Бутон за избор на издание, за което ще се извършва справката. Отваря форма Номенклатура Издания. Ако не е избрано издание, справката се филтрира за всички издания за избрания период.
- **Доставчик** доставчик. Бутон за избор на доставчик, за който ще се извършва справката. Отваря форма **Номенклатура Контрагенти**. Ако не е избран доставчик, справката се филтрира за всички доставчици за избрания период.
- Проследяване на количества проследяване на количества. При избрана опция се отваря справка Проследяване на издание за период.
- Проследяване на плащания проследяване на плащания. При избрана опция се отваря справка Проследяване на издание за период.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка Проследяване на издание за период

Проследяване на количества

Проследяване на издание за период се стартира при избрана опция **Проследяване на количества** и натискане на бутона **Преглед** на формата **Печат – Проследяване на издание за период.** Отваря се справка, съдържаща информация за издание за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от периода, зададен във формата **Печат – Проследяване на издание за период**.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе на документа и съдържат период, за който се отнася справката.
- Издание издание. Визуализира наименование на изданието.
- Брой брой. Визуализира празна колона за брой на изданието.
- Дата на дост. дата на доставка. Показва датата на доставка на изданието.
- Дост. от доставчик доставено от доставчик. Показва доставеното количество от определено издание, от съответния доставчик.
- Дост. на обекти доставено на обекти. Показва доставеното количество на обекти от определено издание.
- Продадено кол. продадено количество. Визуализира продаденото количество от определено издание.
- Върнато кол. върнато количество. Визуализира върнатото количество от определено издание.
- Брак % процент брак. Визуализира процента допустим брак за съответното издание.
- Налично кол. налично количество. Визуализира наличното количество от съответното издание.
- Обект обект. Визуализира обекта, на който е доставено изданието.

Проследяване на плащания

Проследяване на издание за период се стартира при избрана опция **Проследяване на плащания** и натискане на бутона **Преглед** на формата **Печат – Проследяване на издание за период.** Отваря се справка, съдържаща информация за издание за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от периода, зададен във формата Печат – Проследяване на издание за период.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе на документа и съдържат период, за който се отнася справката.
- Издание издание. Визуализира наименование на изданието.
- Брой брой. Визуализира празна колона за въвеждане на брой на изданието.

- От дата от дата. Визуализира началната дата на периода на плащания.
- До дата до дата. Визуализира крайната дата на периода на плащания.
- Цена цена. Показва цена на изданието.
- **ТО%** търговска отстъпка процент. Визуализира процент търговска отстъпка за изданието.
- Брак % процент брак. Визуализира отпуснатия процент допустим брак за издание.
- Дост. от доставчик доставено от доставчик. Визуализира доставеното количество от издание, от съответния доставчик.
- Ст-ст стойност. Показва изчислената стойност на издание, доставено от доставчик.
- Върнат брак върнат брак. Празна колона за запис на върнат брак.
- Ст-ст стойност. Празна колона за запис на стойността на върнатия брак.
- Допуст. брак допустим брак. Визуализира изчисленото количество допустим брак от издание, в зависимост от зададения процент допустим брак.
- Платена сума платена сума. Показва платена сума за издание.
- Док.тип тип документ. Показва типа на документа за извършено плащане за издание.
- Док.No номер на документ. Визуализира номер на документа.
- Док. Дата документна дата. Визуализира датата на документа.

Количествена реализация по описи

Функцията Количествена реализация по описи се стартира от група функции Партиди и отчети чрез натискане на бутона Количествена реализация по описи. Стартира справка за проследяване на издание за определен период. Отваря форма Печат – Количествена реализация по описи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на формата **Количествена реализация по описи.**

Панел Основни

- От дата от дата. Дефинира се начална дата за филтриране на период. Сменя се от падащ прозорец.
- До дата до дата. Дефинира се крайна дата за филтриране на период. Сменя се от падащ прозорец.
- По доставки по доставки. При избрана опция справката се филтрира по доставки.
- По реализация по реализация. При избрана опция справката се филтрира по реализация.

Панел Допълнителни

- Тип контрагент тип на контрагент. Дефинира се тип на контрагент: Обект или Доставчик. Избира се от падащ прозорец.
- Характеристика характеристика. Дефинира се характеристика на контрагент. Избира се от падащ прозорец.
- Контрагент контрагент. Бутон за избор на контрагент. Отваря се форма Номенклатура Контрагенти. Ако не е избран контрагент, справката се филтрира за всички контрагенти.
- Категория категория. Дефинира се категория на издание. Сменя се от падащ прозорец.
- Периодичност периодичност. Дефинира се периодичност на издание: Ежедневник, Седмичник, Месечник, Няма. Сменя се от падащ прозорец.
- Издание издание. Бутон за избор на издание. Отваря се форма Номенклатура Издания. Ако не е избрано издание, справката се филтрира за всички издания.

Общи бутони за формата

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка Количествена реализация по описи

По доставки

Количествена реализация по описи на продажби се стартира при избрана опция По доставки и натискане на бутона Преглед на формата Печат – Количествена реализация **по описи.** Отваря се справка, съдържаща информация за издание за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от периода, зададен във формата Печат – Количествена реализация по описи.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе на документа и съдържат период, по доставки, тип контрагент, издание, за които се отнася справката.
- Издание издание. Визуализира наименование на изданието.
- Брой брой. Визуализира празна колона за въвеждане на брой на изданието.
- Цена цена. Визуализира цена на изданието.
- ТО% дост. процент търговска отстъпка от доставчик. Визуализира процент търговска отстъпка от доставчик.
- Доставени кол. доставени количества. Показва доставените количества от изданието.
- Доставени ст-ст стойност на доставени количества. Показва изчислената стойност по издания, в зависимост от доставените количества и цената.
- Върнати кол. върнати количества. Показва върнатите количества от съответното издание.
- Върнати ст-ст стойност на върнати количества. Показва изчислената стойност по издания, в зависимост от върнатите количества и цената.
- Реализирани кол. реализирани количества. Показва реализираните количества от съответното издание.
- Реализирани ст-ст стойност на реализирани количества. Показва изчислената стойност по издания, в зависимост от реализираните количества и цената.
- Налични кол. налични количества. Показва наличните количества от съответното издание.
- Налични ст-ст стойност на налични количества. Показва изчислената стойност по издания, в зависимост от наличните количества и цената.

По реализация

Количествена реализация по описи на продажби се стартира при избрана опция По реализация и натискане на бутона Преглед на формата Печат – Количествена

реализация по описи. Отваря се справка, съдържаща информация за издание за избрания период. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от периода, зададен във формата Печат – Количествена реализация по описи.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе на документа и съдържат период, по реализация, тип контрагент, издание, за които се отнася справката.
- Издание издание. Визуализира наименование на изданието.
- Брой брой. Визуализира празна колона за въвеждане на брой на изданието.
- Цена цена. Визуализира цена на изданието.
- ТО% дост. процент търговска отстъпка от доставчик. Визуализира процент търговска отстъпка от доставчик.
- Доставени Общо кол. общо количество доставени. Визуализира общото доставено количество по издания..
- Доставени Общо ст-ст стойност на общо количество доставени. Визуализира изчислената стойност по издания, в зависимост от общите доставени количества и цената.
- Върнати Общо кол. общо количество върнати. Визуализира общото върнато количество от издание.
- Върнати Общо ст-ст стойност на общо количество върнати. Визуализира изчислената стойност по издания, в зависимост от общите върнати количества и цената.
- Реализирани До период кол. реализирани количества до период. Визуализира реализираните количества от издание до определен период.
- Реализирани До период ст-ст стойност на реализирани количества до период. Визуализира изчислената стойност на реализираните количества от издание до определен период.
- **Реализирани За периода кол. –** реализирани количества за периода. Визуализира реализираните количества от издание за съответния период.
- Реализирани За периода ст-ст стойност на реализирани количества за периода. Визуализира изчислената стойност на реализираните количества от издание за съответния период.

- Реализирани За периода % процент реализирани за периода. Визуализира реализираният процент от издание за съответния период.
- Налични Общо кол. общо количество налични. Показва общите налични количества от издание.
- Налични Общо ст-ст стойност на общо количество налични. Показва изчислената стойност на общите налични количества от издание.

Брак към доставчици по падежи

Функцията Брак към доставчици по падежи се стартира от група функции Партиди и отчети чрез натискане на бутона Брак към доставчици по падежи. Стартира справка за брак към доставчици по падежи. Отваря форма Печат – Брак към доставчици по падежи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на формата **Брак към доставчици по падежи.**

- От дата от дата. Дефинира начало на период за филтриране на справката. Сменя се от падащ прозорец.
- До дата до дата. Дефинира край на период за филтриране на справката. Сменя се от падащ прозорец.
- Доставчик доставчик. Бутон за избор на доставчик на издание. Отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Издание издание. Бутон за избор на издание. Отваря форма Номенклатура Издания. Ако не е избрано издание, справката ще се изпълни за всички издания за периода.
- Склад склад. Бутон за избор на склад. Отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Към дата към дата. Дефинира се дата към която да се изведе справката. Сменя се от падащ календар.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка Брак на доставчици по падежи

Справката Брак на доставчици по падежи се стартира от бутона Преглед на формата Печат – Брак на доставчици по падежи. Отваря се справка, съдържаща информация за брак на доставчици по падежи. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от периода, зададен във формата Печат – Брак на доставчици по падежи.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе на документа и съдържат период и дата, за които се отнася справката.
- Издание издание. Визуализира наименование на изданието.
- Доставка От дата доставка от дата. Визуализира начало на период на извършване на доставка.
- Доставка До дата доставка до дата. Визуализира край на период на извършване на доставка.
- Брой брой. Визуализира празна колона за въвеждане на брой на определеното издание.
- Цена цена. Визуализира цена на изданието.
- Доставено кол. доставено количество. Показва доставеното количество от определено издание.
- Доп. брак допустим брак. Визуализира допустим брак от определено издание.
- Върнато от обекти върнато от обекти. Показва върнато количество от обекти.
- Налично в склада налично в склада. Показва налично количество от определено издание в склада.

Задължения на обекти по падежи

Функцията Задължения на обекти по падежи се стартира от група функции Партиди и отчети чрез натискане на бутона Задължения на обекти по падежи. Стартира справка за задължения на обекти по падежи. Отваря форма Печат – Задължения на обекти по падежи. Падежи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на формата **Задължения на обекти по падежи.**

- От дата от дата. Дефинира начална дата за период на филтриране на справката. Сменя се от падащ прозорец.
- До дата до дата. Дефинира начална дата за период на филтриране на справката. Сменя се от падащ прозорец.
- Обект обект. Бутон за избор на обект. Отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Характеристика характеристика. Дефинира се характеристика на обект. Избира се от падащ прозорец.
- Маршрут маршрут. Задава се маршрут на обект. Избира се от падащ прозорец.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка Задължения на обекти по падежи

Справката Задължения на обекти по падежи се стартира от бутона Преглед на формата Печат – Задължения на обекти по падежи. Отваря се справка, съдържаща информация за задълженията на обекти по падежи. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от периода, зададен във формата Печат – Задължения на обекти по падежи.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе на документа и съдържат период и обект, за които се отнася справката.
- Отч.дата отчетна дата. Визуализира избраната отчетна дата за периода.
- Доставено Стойност доставено стойност. Визуализира изчислената стойност по издания, в зависимост от доставеното количество и цената.
- Доставено Отч.ст. доставено отчетна стойност. Визуализира изчислената стойност по издания, с приспадната търговска отстъпка, в зависимост от доставеното количество и цената.

- Върнат брак Стойност стойност на върнат брак. Визуализира изчислената стойност на върнат брак от издание.
- Върнат брак Отч.ст. отчетна стойност на върнат брак. Визуализира изчислената отчетна стойност на върнатия брак от издание.
- Отложено Стойност стойност на отложено количество. Визуализира изчислената стойност на отложеното количество по издания.
- Отложено Отч.ст. отчетна стойност на отложено количество. Визуализира изчислената отложена отчетна стойност по издания.
- Продадено/Задължение Стойност стойност продадено/задължение. Визуализира изчислената стойност на продаденото количество или количество задължение.
- **Продадено/Задължение Отч.ст. –** отчетна стойност продадено/задължение. Визуализира изчислената отчетна стойност на продаденото количество или количество задължение.

Състояние на обекти по описи

Функцията Състояние на обекти по описи се стартира от група функции Партиди и отчети чрез натискане на бутона Състояние на обекти по описи. Стартира справка за задължения на обекти по падежи. Отваря форма Печат – Състояние на обекти по описи.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са разположени в самата нея по хронологичен ред. Биват падащи календари и бутони, чрез които се задават критериите за филтриране на формата **Състояние на обекти по описи.**

- Към дата към дата. Визуализира датата, към която е изведена справката.
- Обект обект. Бутон за избор на обект. Отваря форма Номенклатура Контрагенти. Ако не е избран обект, справката се филтрира за всички контрагенти.
- Характеристика характеристика. Дефинира се характеристика на обект. Избира се от падащ прозорец.
- Маршрут маршрут. Определя се маршрут за обект. Избира се от падащ прозорец.

- Групиране по характеристика групиране по характеристика. При избрана опция справката е групирана по характеристика.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед. Филтрира списъка на база зададени критерии.
- Отказ отказ. Отказ от филтъра и изход от формата.

Справка Състояние на обекти по описи

Справката Състояние на обекти по описи се стартира от бутона Преглед на формата Печат – Състояние на обекти по описи. Отваря се справка, съдържаща информация за състоянието на обектите по описи. Използва се за преглед преди печат.

Съдържанието на справката се филтрира и зависи от периода, зададен във формата Печат – Състояние на обекти по описи.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-горе на документа и съдържат дата и контрагент, за които се отнася справката.
- Обект обект. Визуализира наименование на обект, за който ще се извърши справката.
- Начално салдо начално салдо. Визуализира началното салдо на обекта към периода.
- Наличност наличност. Визуализира наличността на обекта за периода.
- Крайно салдо крайно салдо. Визуализира крайното салдо на обекта към периода.

Анализ и планиране

Като цяло системата imPress Manager генерира около 50 справки с различни сечения, като целта им е да бъдат разгледани всички аспекти на дейността по разпространение на печата, да бъдат поставени отделните контрагенти и/или издания под различен ъгъл, за извличане на анализи и планиране на бъдещите ресурси. Подробното разглеждане на приходите и разходите могат да доведат до прогнозиране на паричните потоци в бъдещи периоди и насочване на ресурс и капитал в сферите, носещи по-големи печалби.

Количествена реализация по броеве

Функцията Количествена реализация по броеве се стартира от група функции Анализ и планиране, чрез натискане на бутона Количествена реализация по броеве. Стартира функция за визуализация на количествената реализация на изданията по броеве. Отваря форма Печат – Количествена реализация по броеве.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Количествена реализация по броеве**.

- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Издания за избор на издание, което ще се визуализира в справката.
- Брой брой. Бутон, който отваря форма Избор Доставени броеве по дати.
- Тип тип. Падащ прозорец за избор на тип на контрагент: Обект или Абонат.
- Зареждане разпространител/издател. Това опция в контрагентите, чрез която могат да бъдат разделени в две групи.
- Визуализация визуализация на справката. Справката съдържа два вида визуализация: По обекти и По доставчици.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Количествена реализация по броеве

Справката съдържа два вида визуализация

По обекти

Съдържанието на справката зависи от зададените критерии във форма **Печат** – **Количествена реализация по броеве.** При избрана опция се визуализира справката **Количествена реализация по броеве**.

- Обект обект. Визуализира име на обект, което е включено в справката.
- Поръчано поръчано количество. Визуализира поръчаното количество от определено издание.
- Доставено доставено количество. Визуализира доставеното количество от дадено издание.

- Върнато върнато количество. Визуализира върнатото количество от определено издание.
- Разлика разлика.
- Изчислен брак % изчислен брак процент. Визуализира процент изчислен брак за дадено издание.
- Допустим брак % процент допустим брак. Визуализира процент допустим брак за дадено издание.
- Брой брой. Визуализира брой на изданието.
- Издание издание. Визуализира наименование на определеното издание.

По доставчици

Съдържанието на справката зависи от зададените критерии във форма **Печат –** Количествена реализация по броеве. При избрана опция се визуализира справката Количествена реализация по доставчици.

- Издание издание. Визуализира наименование на определено издание.
- Брой брой. Визуализира брой на изданието.
- Получено получено количество. Визуализира полученото количество от съответното издание.
- Върнато върнато количество. Визуализира върнатото количество от определено издание.
- Налично налично количество. Визуализира наличното количество от изданието.
- Продадено продадено количество. Визуализира продаденото количество от изданието.

Стойностна реализация за брой по обекти

Функцията Стойностна реализация за брой по обекти се стартира от група функции Анализ и планиране, чрез натискане на бутона Стойностна реализация за брой по обекти. Стартира функция за визуализация на стойностната реализация за броевете на изданията по обекти. Отваря форма Печат – Стойностна реализация по броеве.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Количествена реализация по броеве**.

- Обект обект. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Контрагенти, за избор на контрагент на справката.
- Тип тип. Падащ прозорец за избор на тип на контрагент: Обект или Абонат.
- Зареждане зареждане.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на изданието.
- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Издания.
- Брой брой. Бутон, чрез който се отваря форма Избор Доставени броеве по дати.
- Само с остатък само с остатък.
- По доставки по доставки.
- Падежи падежи.
- Визуализация визуализация на справката. Опция за избор По обекти или По издания.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Стойностна реализация за броеве по обекти

Справката съдържа два вида визуализация

По обекти

Съдържанието на справката зависи от зададените критерии във форма **Печат** – **Стойностна реализация по броеве**. При избрана опция се визуализира справката **Стойностна реализация за брой по обекти.**

• Издание – издание. Визуализира наименование на изданието, за което ще се извършва справката.

- Брой брой. Колона, която визуализира брой на изданието.
- От дата от дата. Колона, която показва начало на период.
- До дата до дата. Колона, която показва край на период.
- Доставено доставено. Визуализира доставеното количество от издание.
- Стойност с ТО стойност с търговска отстъпка. Визуализира стойността на изданието с приспадната търговска отстъпка, в зависимост от количеството.
- Върнато върнато. Визуализира върнато количество от издание.
- Стойност с ТО стойност с търговска отстъпка. Визуализира стойността на върнатото количество от дадено издание, с приспадната търговска отстъпка.
- **Дължима сума с ТО** дължима сума с търговска отстъпка. Визуализира дължимата сума за издание, с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Вземания вземания. Колона, която визуализира вземанията на обекта, ако са извършени за избрания период.
- Задължения задължения. Колона, която визуализира задълженията на обекта, ако има такива за избрания период.
- Платена сума платена сума. Колона, която визуализира плащане, ако е извършено през периода.
- Остатък остатък. Визуализира остатък, който трябва да бъде платен за избрания период.

По издания

Съдържанието на справката зависи от зададените критерии във форма **Печат** – **Стойностна реализация по броеве**. При избрана опция се визуализира справката **Стойностна реализация за брой по обекти.**

- От дата от дата. Колона, която показва начало на период.
- До дата до дата. Колона, която показва край на период.
- Обект обект. Визуализира наименование на обект, за който се извършва справката.
- Доставено доставено. Визуализира доставеното количество от издание на обекта.

- Стойност с ТО стойност с търговска отстъпка. Визуализира стойността на изданието с приспадната търговска отстъпка, в зависимост от количеството.
- Върнато върнато. Визуализира върнатото количество от съответното издание.
- Стойност с ТО стойност с търговска отстъпка. Визуализира стойността на върнатото количество от дадено издание, с приспадната търговска отстъпка.
- Дължима сума с ТО дължима сума с търговска отстъпка. Визуализира дължимата сума за дадено издание, с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Вземания вземания. Колона, която визуализира вземанията на обекта, ако са извършени за избрания период.
- Задължения задължения. Колона, която визуализира задълженията на обекта, ако има такива за избрания период.
- Платена сума платена сума. Колона, която визуализира плащане, ако е извършено през периода.
- Остатък остатък. Визуализира остатък, който трябва да бъде платен за избрания период.
- Брой брой. Визуализира брой на издание.
- Издание издание. Визуализира наименованието на дадено издание.

Гросмарж на издание по броеве

Функцията **Гросмарж на издание по броеве** се стартира от група функции **Анализ и планиране**, чрез натискане на бутона **Гросмарж на издание по броеве**. Стартира функция за визуализация на гросмаржа на изданията по броеве. Отваря форма **Печат – Гросмарж на издание по броеве**.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Гросмарж на издание по броеве**.

- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Издания, за избор на издание
- Брой брой. Бутон, който отваря форма Избор Доставени броеве по дати.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.

- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Гросмарж на издание по броеве

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат –** Гросмарж на издание по броеве. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията Гросмарж на издание по броеве. Отваря се справка, съдържаща информация по седмици, в зависимост от зададените критерии във форма **Печат – Справка за** паричните потоци. Използва се за преглед преди печат.

- Основание основание.
- Паричен поток
 - Разходи разходи.
 - Приходи приходи.
- Материален поток
- Общ тираж общ тираж.
- Разпространени по обекти разпространени по обекти.
- Върнат брак от обекти върнат брак от обекти.
- Количествена реализация количествена реализация.

Приходи и разходи по броеве

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат** – **Приходи и разходи по броеве**. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията **Приходи и разходи по броеве**. Отваря се справка, съдържаща информация за приходите и разходите, в зависимост от зададените критерии във форма **Печат** – **Приходи и разходи по броеве**. Използва се за преглед преди печат.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Приходи и разходи по броеве.**

• От док. дата – от документ дата. Падащ прозорец за избор на начало на период.
- До док. дата до документ дата. Падащ прозорец за избор на край на период.
- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Издания, за избор на издание.
- Брой брой. Бутон, чрез който се отваря форма Избор Доставени броеве по дати.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Приходи и разходи по броеве

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат – Приходи и разходи по броеве**. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията **Приходи и разходи по броеве**. Отваря се справка, съдържаща информация за приходите и разходите по броеве. Използва се за преглед преди печат.

- Брой брой. Колона, която визуализира брой на издание.
- Основание основание. Колона, която показва основанието, на което е извършен разход/приход.
- Паричен поток Разходи разходи. Колона, която визуализира разходите в стойност лева.
- Паричен поток Приходи приходи. Колона, която визуализира приходите в стойност лева.
- Издание издание. Визуализира име на издание.

Анализ на приходите по обекти

Функцията Анализ на приходите по обекти се стартира от група функции Анализ и планиране, чрез натискане на бутона Анализ на приходите по обекти. Стартира функция за визуализация на приходите по обекти. Отваря форма Печат – Анализ на приходите по обекти.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Анализ на приходите по обекти**.

Панел Основни

- Година година. Текстово поле, в което се въвежда годината, за която ще се извърши справката.
- Маршрут маршрут. Падащ прозорец за избор на маршрут, който предварително е въведен в Номенклатура Маршрути.
- По обекти по обекти. При избрана опция справката ще се визуализира групирана по обекти.
- По маршрути по маршрути. При избрана опция справката ще се визуализира групирана по маршрути.
- Брутен оборот брутен оборот.
- Нетен оборот нетен оборот.
- Доход на обектите доход на обектите.
- Доход на посредниците доход на посредниците.
- Доход на доставчиците доход на доставчиците.
- Доход на фирмата доход на фирмата.

Панел Допълнителни

- Тип контрагент тип контрагент.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на контрагент.
- Контрагент контрагент. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Категория категория. Падащ прозорец за избор на категория на издание.
- Периодичност периодичност. Падащ прозорец за избор на периодика на издание: Ежедневник, Седмичник, Месечник или (Няма).
- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Издания, за избор на издание.

Общи бутони за формата

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Анализ на приходите по обекти

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат – Анализ** на приходите по обекти. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията **Анализ на** приходите по обекти. Отваря се справка, съдържаща информация за приходите както по обекти, така и по маршрути. Използва се за преглед преди печат.

- Обект/Маршрут обект или маршрут. Колона, която визуализира наименование на обект или маршрут, в зависимост от избраната опция във филтър формата Анализ на приходите по обекти.
- Общо общо. Колона, която визуализира стойност лева, отчетени като приходи за периода.
- Месеците през годината (Януари Декември) месеците от годината. Стойности на приходите за всеки месец от годината.

Анализ на брака

Функцията Анализ на брака се стартира от група функции Анализ и планиране, чрез натискане на бутона Анализ на брака. Стартира функция за визуализация на анализ на брака, както по издания, така и по обекти. Отваря форма Печат – Анализ на брака.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Анализ на брака**.

Панел Основни

- От дата от дата. Падащ прозорец за избор на начало на период, за който ще се извърши справката.
- До дата до дата. Падащ прозорец за избор на край на период, за който ще се извърши справката.

- На база: Описи по наличност на база описи по наличност.
- На база: Скл. документи на база складови документи.
- Обект обект. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Контрагенти за избор на обект, склад или абонат.
- Маршрут маршрут. Падащ прозорец за избор на маршрут, който предварително е въведен в Номенклатура Маршрути.
- Зареждане зареждане.
- Само надвишили допустимия брак само надвишили допустимия брак.
- Включително складове включително складове.

Панел Допълнителни

- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Издания.
- Брой брой. Бутон, чрез който се отваря форма Избор Доставени броеве по дати.
- Периодика периодика. Падащ прозорец за избор на периодика на издание: Ежедневник, Седмичник, Месечник или (Няма).
- По издания по издания.
- По обекти по обекти.

Общи бутони за формата

- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Анализ на брака

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат – Анализ** на брака. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията **Анализ на брака**. Отваря се справка, съдържаща информация за брака, както по издания, така и по обекти. Използва се за преглед преди печат.

Анализ на брака – Групиран по издания

В зависимост от избраната опция, справката се визуализира по два начина:

- 1. На база описи по наличност
- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат период, за който се отнася справката, обект и база на визуализация на справката.
- Обект обект. Показва наименованието на обекта, за който ще се извършва справката.
- Доставено доставено. Визуализира доставеното количество от дадено издание.
- Върнато върнато. Визуализира върнатото количество от дадено издание.
- Разлика разлика.
- Изчислен брак по отчети (бр.) изчислен брак по отчети.
- Изчислен общ брак за периода (%) процент изчислен общ брак за периода.
- Допустим брак (%) процент допустим брак.
- Над допустим брак (%) процент над допустим брак.
- 2. На база складови документи
- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат период, за който се отнася справката, обект и база на визуализация на справката.
- Обект обект. Показва наименованието на обекта, за който ще се извършва справката.
- Период на доставка От дата период на доставка от дата. Визуализира начален период на доставка.
- Период на доставка До дата период на доставка до дата. Визуализира краен период на доставка.
- Брой брой. Визуализира брой на издание.
- Доставено доставено. Визуализира доставено количество от издание.
- Върнато върнато. Визуализира върнато количество от издание.
- Разлика разлика.

- Изчислен брак (%) процент изчислен брак. Визуализира процент изчислен брак за изданието.
- Допустим брак (%) процент допустим брак. Визуализира процент допустим брак за изданието.
- Над допустим брак (%) процент наддопустим брак. Визуализира процента наддопустим брак за изданието.

Анализ на брака – Групиран по обекти

В зависимост от избраната опция, справката се визуализира по два начина:

- 1. На база описи на продажби
- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат период, за който се отнася справката, обект и база на визуализация на справката.
- Издание издание. Колоната визуализира наименование на издание.
- Доставено доставено. Колоната визуализира доставеното количество от дадено издание.
- Върнато върнато. Колоната визуализира върнатото количество от дадено издание.
- Разлика разлика.
- Изчислен брак по отчети (бр) изчислен брак по отчети. Визуализира изчисления брак за периода (бройки).
- Изчислен общ брак за периода (%) процент изчислен общ брак за периода. Визуализира изчисления процент общ брак за периода .
- Допустим брак (%) процент допустим брак. Визуализира процент допустим брак.
- Над допустим брак (%) процент наддопустим брак. Визуализира процент наддопустим брак.
- 2. На база складови документи
- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат период, за който се отнася справката, обект и база на визуализация на справката.
- Издание издание. Колоната визуализира наименование на издание.

- Период на доставка От дата период на доставка от дата. Визуализира начало на период на доставка на издание.
- Период на доставка До дата период на доставка до дата. Визуализира край на период на доставка на издание.
- Брой брой. Визуализира брой на дадено издание.
- Доставено доставено. Колоната визуализира доставеното количество от дадено издание.
- Върнато върнато. Колоната визуализира върнатото количество от дадено издание.
- Разлика разлика.
- Начислен брак (%) процент начислен брак. Колоната показва процента начислен брак за дадено издание.
- Допустим брак (%) процент допустим брак. Колоната показва процента допустим брак за дадено издание.
- Над допустим брак (%) процент наддопустим брак. Колоната показва процента наддопустим брак за дадено издание.

Анализ на квотите

Функцията **Анализ на квотите** се стартира от група функции **Анализ и планиране**, чрез натискане на бутона **Анализ на квотите**. Стартира функция за визуализация на анализ на брака, както по издания, така и по обекти. Отваря форма **Печат – Анализ на брака**.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Анализ на квотите.**

- Към дата към дата. Падащ календар за избор на дата, към която да бъде изпълнена справката.
- Само с надвишена квота само с надвишена квота. Опционален бутон за избор и визуализация само на тези обекти, които са с надвишена квота.
- Тип контрагент тип контрагент. Падащ прозорец за избор на тип на контрагент: доставчик или абонат.

- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на контрагент.
- Бланка за квоти бланка за квоти. Опционален бутон за визуализация на бланка за квотите.
- Анализ на квотите анализ на квотите. Опционален бутон за визуализация на справка Анализ на квотите.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Анализ на квотите

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат – Анализ** на квотите. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията **Анализ на квотите**. Използва се за преглед преди печат.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат дата, към която е валидна справката и тип на контрагента.
- Контрагент контрагент. Колоната визуализира наименование на контрагент.
- Квота (лв) квота лева. Визуализира квота (лв), която предварително е зададена от Номенклатура Контрагенти.
- Салдо салдо. Визуализира стойността на салдото на обекта, към зададената дата.
- Разлика лв разлика лева. Разликата между салдото и зададената квота на обекта, изразена в лева.
- Разлика % разлика процент. Разликата между салдото и зададената квота на обекта, изразена в проценти.

Гросмарж по обекти

Функцията **Гросмарж по обекти** се стартира от група функции **Анализ и планиране**, чрез натискане на бутона **Гросмарж по обекти**. Стартира функция за визуализация на гросмаржа по обекти. Отваря форма **Печат – Гросмарж по обекти**.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Гросмарж по обекти.**

- От дата от дата. Падащ прозорец за избор на начало на период, за който ще бъде изпълнена справката.
- До дата до дата. Падащ прозорец за избор на край на период, за който се изпълнява справката.
- Обект обект. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на контрагент.
- Маршрут маршрут. Падащ прозорец за избор на маршрут, който предварително е въведен в Номенклатура Маршрути.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Гросмарж по обекти

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат** – **Гросмарж по обекти**. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията **Гросмарж по обекти**. Използва се за преглед преди печат.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат период и обект, за които е валидна справката.
- Обект обект. Колона, която визуализира име на обект.
- Доставено Стойност стойност доставено. Колона, която визуализира доставеното количество от съответното издание.
- **Доставено Ст-ст с ТО** стойност доставено с търговска отстъпка. Колона, която визуализира стойността на доставеното количество от изданието, с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Върнат брак Стойност стойност върнат брак. Колона, която визуализира стойността на върнатия брак от обектите.

- Върнат брак Ст-ст с ТО стойност върнат брак с търговска отстъпка. Колона, която визуализира стойността на върнатия брак, с приспаднат процент търговска отстъпка.
- Разлика разлика.
- Издател издател.
- Остатък остатък.

Абонамент

Текущи абонати за период

Функцията Текущи абонати за период се стартира от група функции Анализ и планиране, чрез натискане на бутона Текущи абонати за период. Стартира функция за визуализация на текущи абонати за период. Отваря форма Печат – Текущи абонати за период. период.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Текущи абонати за период.**

- От дата от дата. Падащ прозорец за избор на начало на период, за който ще бъде изпълнена справката.
- До дата до дата. Падащ прозорец за избор на край на период, за който се извършва справката.
- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Издания, за избор на издание.
- Периодичност периодичност. Падащ прозорец за избор на периодика на изданието: Ежедневник, Седмичник, Месечник или (Няма).
- Стартиращи стартиращи. Опционален бутон, чрез който филтрирането се извършва само за стартиращи издания.
- Отпадащи отпадащи. Опционален бутон, чрез който филтрирането се извършва само за отпадащи издания.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.

- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Текущи абонати за период

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат – Текущи** абонати за период. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията **Текущи абонати за** период. Използва се за преглед преди печат.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат период и издание, за които е валидна справката.
- Абонат абонат. Визуализира наименование на абонат.
- Дата на стартиране дата на стартиране. Визуализира датата на стартиране на абонат.
- Дата на отпадане дата на отпадане. Визуализира датата на отпадане на абонамент.
- Количество количество. Абонаментно количество за период.

Печат на заявки на абонати

Функцията **Печат на заявки на абонати** се стартира от група функции **Анализ и планиране**, чрез натискане на бутона **Печат на заявки на абонати**. Стартира функция за визуализация на текущи абонати за период. Отваря форма **Печат – Печат на заявки на абонат.**

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справката **Текущи абонати за период.**

- От дата от дата. Падащ прозорец за задаване на начало на период на справката.
- До дата до дата. Падащ прозорец за избор на край на период за справката.
- Обект обект. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Контрагенти, за избор на обект, абонат или склад.

- Категории категории. Падащ прозорец за избор на категория на контрагент.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Печат заявки на абонати

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат – Печат** заявки на абонати. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията **Печат заявки на** абонати. Използва се за преглед преди печат.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат наименование и адрес на абонат.
- Издание издание. Колона, която визуализира наименование на издание.
- От дата от дата. Визуализира начална дата на период, за който се извършва справката.
- До дата до дата. Визуализира крайна дата на период, за който се извършва справката.
- Количество количество. Визуализира заявеното количество от даден абонат за определено издание.

Справка за абонамент по издание

Функцията Справка за абонамент по издание се стартира от група функции Анализ и планиране, чрез натискане на бутона Справка за абонамент по издание. Стартира функция за визуализация на текущи абонати за период. Отваря форма Печат – Справка за абонамент по издание.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на Справка за абонамент по издание.

• От дата – от дата. Падащ прозорец за избор на начало на период, за който се извършва справката.

- До дата до дата. Падащ прозорец за избор на край на период, за който се извършва справката.
- Издание издание. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Издания.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка за абонамент по издание

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Печат** – Справка за абонамент по издание. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията Справка за абонамент по издание. Използва се за преглед преди печат.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат период и наименование на издание, за които се отнася справката.
- Обект обект. Колона, която визуализира наименование на обект.
- Адрес адрес. Колона, която визуализира адрес на обекта.
- Данъчен No данъчен номер. Колона, която визуализира данъчен номер на обекта.
- Булстат булстат. Колона, която визуализира булстат на обекта.
- От дата от дата. Колона, която визуализира началото на периода, за който се извършва справката.
- До дата до дата. Колона, която визуализира край на периода, за който се извършва справката.
- Кол. количество. Колона, която визуализира заявеното количество абонамент от издание.

Финансов резултат по обекти

Функцията Финансов резултат по обекти се стартира от група функции Анализ и планиране, чрез натискане на бутона Финансов резултат по обекти. Стартира функция

за визуализация на финансов резултат по обекти. Отваря форма Финансов резултат по обекти.

Реквизити на формата

Реквизитите на формата са в самата нея и са разположени по хронологичен ред. Биват падащи календари и прозорци, чрез които се задават критериите за печат на справка **Финансов резултат по обекти**.

- От дата от дата. Падащ прозорец за избор на начало на период, за който се изпълнява справката.
- До дата до дата. Падащ прозорец за избор на край на период, за който се изпълнява справката.
- Обект обект. Бутон, чрез който се отваря форма Номенклатура Контрагенти.
- Характеристика характеристика. Падащ прозорец за избор на характеристика на контрагент.
- Маршрут маршрут. Падащ прозорец за избор на маршрут, който предварително е въведен в Номенклатура Маршрути.
- Нов филтър нов филтър. Изчиства реквизитите за нов филтър.
- Преглед преглед на справката. Използва се за преглед на страниците на справката преди печат.
- Отказ отказ. Отказ от справката и изход от формата.

Справка Финансов резултат по обекти

Съдържанието на справката зависи от критериите, зададени във форма **Финансов резултат по обекти**. Стартира се от бутона **Преглед** на функцията **Финансов резултат по обекти**. Използва се за преглед преди печат.

- Основни данни за документа основни данни за документа. Основните данни за документа се намират най-отгоре и съдържат период и наименование на обект, за които се отнася справката.
- Обект обект. Колона, която визуализира наименование на обект.
- Начално салдо начално салдо. Визуализира салдото на обекта към началото на периода, за който се изпълнява справката.
- **Продадено** продадено. Визуализира стойността на продаденото количество от изданието.

- Общо общо. Визуализира сумата между начално салдо и продадено през периода.
- Платено платено. Визуализира стойността на платеното количество.
- Неплатени Стойност стойност неплатени. Визуализира стойността на неплатените количества.
- Неплатени % процент неплатени. Визуализира стойността на неплатените количества, изразени в проценти.
- Остатък по гросмарж остатък по гросмарж.
- Неплатен остатък по гросмарж неплатен остатък по гросмарж.